



Consejo Nacional para la Reglamentación y Fomento de la Industria Lechera



RESOLUCIÓN NÚM. 001-2025

Aprobación de Presupuesto y Plan Operativo Anual (POA) correspondiente al año 2025

Considerando (1): Que mediante la Ley núm. 180-01, del día diez (10) de noviembre del año dos mil uno (2001), publicada en la Gaceta Oficial núm. 10109, de fecha 18 del mismo mes y año, fue creado el Consejo Nacional para la Reglamentación y Fomento de la Industria Lechera (CONALECHE);

Considerando (2): Que el Consejo Directivo de CONALECHE, tiene como función principal lograr la autosuficiencia en la producción de leche nacional por medio del incremento de la producción, promoviendo el desarrollo de la industria lechera y estimulando el consumo de leche y sus derivados;

Considerando (3): Que el Artículo 5 de la Ley 180-01 que crea el CONALECHE establece lo siguiente:

“Se crea un fondo para el Fomento de la Industria Lechera, la estimulación del consumo de la leche fresca y sus derivados, y para el sostenimiento del CONALECHE”.

Considerando (4): Que el Artículo 7 de la Ley 180-01 establece que:

“ARTICULO 7.- Los recursos del Fondo creado por el Artículo 5 serán administrados por CONALECHE y se destinarán a los fines siguientes: a) El cincuenta por ciento (50%) exclusivamente a préstamos a los ganaderos para el fomento y desarrollo de la ganadería nacional a un interés no mayor del diez por ciento (10%) y a plazos de hasta doce (12) años, administrado por el Banco Agrícola de la República Dominicana; b) El cuarenta por ciento (40%) a los programas de extensión y sanitario de la Dirección General de Ganadería; c) El diez por ciento (10%) restante se destina a gastos administrativos del CONALECHE y a promoción del consumo de leche y sus derivados.”

Considerando (5): Que de conformidad con la Resolución núm. 003-2016, de fecha del veinte (20) de junio del año dos mil dieciséis (2016), corresponde al Director Ejecutivo presentar al Consejo Directivo, el Plan Operativo Anual (POA), para su conocimiento y aprobación.

Considerando (6): Que, en tal virtud, se hace necesario que el Consejo Directivo, conozca y apruebe la ejecución presupuestal de ingresos y gastos, así como también el Plan Operativo Anual (POA) a ser ejecutados por el Consejo Nacional para la Reglamentación y Fomento de la Industria Lechera (CONALECHE) correspondiente al dos mil veinticinco (2025), el cual se ajusta al cumplimiento de la Ley núm. 180-01.

Vista: La Ley núm. 180-01, del 10 de noviembre del año 2001, que crea el Consejo Nacional para la Reglamentación y Fomento de la Industria Lechera (CONALECHE).

Vista: La Resolución núm. 003-2016 de fecha 20 de junio del 2016.



Consejo Nacional para la Reglamentación y Fomento de la Industria Lechera



Por todo lo anterior, el Consejo Directivo del Consejo Nacional para la Reglamentación y Fomento de la Industria Lechera (CONALECHE), en uso de sus atribuciones legales;

RESUELVE:

Primero: Se **APRUEBA** el presupuesto de ingresos y gastos para el año dos mil veinticinco (2025) presentado por la Dirección Ejecutiva del CONALECHE, el cual se encuentra anexo a la presente resolución, por un monto total de:

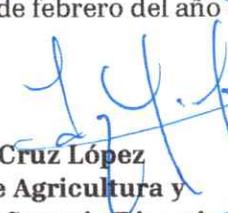
- Presupuesto de Ingresos
RD\$242,479,301.00

- Presupuesto de Gastos
RD\$242,479,301.00

Párrafo: El presupuesto de gasto correspondiente al año 2025, es en base al formato del Gobierno Central consolidado y fue enviado previamente en noviembre del año 2024 a la Dirección General de Presupuesto (DIGEPRES).

Segundo: Se **APRUEBA** el Plan Operativo Anual (POA) a ser ejecutado en el año dos mil veinticinco (2025), presentado por la Dirección Ejecutiva del CONALECHE, el cual se encuentra anexo a la presente resolución.

DADA: En la ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los catorce (14) días del mes de febrero del año dos mil veinticinco (2025).

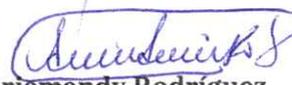

Limber Cruz López
Ministro de Agricultura y
Presidente del Consejo Directivo




Julio Virgilio Brache
Representante de las Plantas Procesadoras
de Leche


Hugo Socorro
Representante Importadores de Leche


Eric A. Rivero Martín
Representante de los Ganaderos


Arismendy Rodríguez
Representante de los Ganaderos

CONALECHE
PRESUPUESTO DE INGRESOS
CORRESPONDIENTE AL AÑO 2025

| Parrtida | Descripción | FF | FE | OF | Presupuesto |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----|------|-----|-----------------------|
| 1 | Clasificador de Ingresos | | | | 234,735,050.00 |
| 4 | TRANSFERENCIAS | | | | 199,000,000.00 |
| 4.1 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | | | | 199,000,000.00 |
| 4.1.01 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES DEL SECTOR PRIVADO INTERNO | | | | 13,000,000.00 |
| 4.1.1.99 | Otras | | | | 13,000,000.00 |
| | Aportes de Ganaderos (Art.6 Lite) | 40 | 9992 | 103 | 6,500,000.00 |
| | Aportes de Plantas Procesadoras | 40 | 9992 | 103 | 6,500,000.00 |
| 4.1.02 | TRANSFERENCIAS/APORTACIONES CORRIENTES RECIBIDAS DEL GOBIERNO CENTRAL | | | | 186,000,000.00 |
| 4.1.2.01 | Transferencias/aportaciones corrientes recibidas del Gobierno Central | | | | 186,000,000.00 |
| | Aportes del Estado (Art.6 Lite) | 10 | 100 | 104 | 120,000,000.00 |
| | Aportes del Estado | 10 | 100 | 104 | 66,000,000.00 |
| 6 | OTROS INGRESOS | | | | 35,735,050.00 |
| 6.1 | Rentas de la Propiedad | | | | 35,525,000.00 |
| 6.1.02 | INTERESES | | | | 35,525,000.00 |
| 6.1.2.04 | Intereses percibidos del mercado interno | | | | 35,525,000.00 |
| | Financiamiento Banco Agrícola | 30 | 9998 | 102 | 33,000,000.00 |
| | Certificados Financieros | 30 | 9998 | 102 | 1,000,000.00 |
| | Intereses Cobrados Banco Agrícola | 30 | 9998 | 102 | 200,000.00 |
| | Certificados Financieros B. A. | 30 | 9998 | 102 | 0.00 |
| | Certificados Financieros B. A. | 30 | 9998 | 102 | 1,320,000.00 |
| | Intereses Cobrados Banco de Reservas | 30 | 9998 | 102 | 5,000.00 |
| 6.4 | INGRESOS DIVERSOS | | | | 210,050.00 |
| 6.4.01 | INGRESOS DIVERSOS | | | | 210,050.00 |
| 6.4.1.01 | Ingresos diversos | | | | 210,050.00 |
| | Otros Ingresos | 30 | 9998 | 102 | 210,050.00 |
| 3 | Clasificador de Financiamiento | | | | 7,744,251.00 |
| 1 | DISMINUCIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS | | | | 7,744,251.00 |
| 1.1 | DISMINUCIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS CORRIENTES | | | | 7,744,251.00 |
| 1.1.01 | Disminución de disponibilidades | | | | 7,744,251.00 |
| 1.1.1.01 | Disminución de disponibilidades internas | 30 | 9998 | 102 | 0.00 |
| 1.1.1.01 | Disminución de disponibilidades internas | 30 | 9998 | 102 | 7,744,251.00 |
| TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS AÑO 2025 | | | | | 242,479,301.00 |





Consejo Nacional para la Reglamentación y Fomento de la Industria Lechera



(CONALECHE)
RNC 4-24-00214-2
CONSEJO NACIONAL PARA LA REGLAMENTACION Y FOMENTO DE LA INDUSTRIA LECHERA
AÑO 2025
Presupuesto de Gastos y Aplicaciones Financieras
En RD\$

| Detalle | Presupuesto Aprobado |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 2 - GASTOS | 242,479,301.00 |
| 2.1 - REMUNERACIONES Y CONTRIBUCIONES | 43,863,258.00 |
| 2.1.1 - REMUNERACIONES | 34,745,750 |
| 2.1.2 - SOBRESUELDOS | |
| 2.1.3 - DIETAS Y GASTOS DE REPRESENTACIÓN | 1,062,000 |
| 2.1.4 - GRATIFICACIONES Y BONIFICACIONES | 5,310,545 |
| 2.1.5 - CONTRIBUCIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL | 2,744,963 |
| | 18,808,092.79 |
| 2.2 - CONTRATACIÓN DE SERVICIOS | 2,331,942 |
| 2.2.1 - SERVICIOS BÁSICOS | 1,924,858 |
| 2.2.2 - PUBLICIDAD, IMPRESIÓN Y ENCUADERNACIÓN | 3,100,000 |
| 2.2.3 - VIÁTICOS | 355,000 |
| 2.2.4 - TRANSPORTE Y ALMACENAJE | 1,500,000 |
| 2.2.5 - ALQUILERES Y RENTAS | 1,643,277 |
| 2.2.6 - SEGUROS | |
| 2.2.7 - SERVICIOS DE CONSERVACIÓN, REPARACIONES MENORES E INSTALACIONES TEMPORALES | 3,648,216 |
| 2.2.8 - OTROS SERVICIOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES | 2,035,000 |
| 2.2.9 - OTRAS CONTRATACIONES DE SERVICIOS | 2,269,800 |
| | 9,553,000.00 |
| 2.3 - MATERIALES Y SUMINISTROS | 3,267,000 |
| 2.3.1 - ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROFORESTALES | 695,000 |
| 2.3.2 - TEXTILES Y VESTUARIOS | 220,000 |
| 2.3.3 - PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS | 20,000 |
| 2.3.4 - PRODUCTOS FARMACÉUTICOS | 337,000 |
| 2.3.5 - PRODUCTOS DE CUERO, CAUCHO Y PLÁSTICO | 150,000 |
| 2.3.6 - PRODUCTOS DE MINERALES, METÁLICOS Y NO METÁLICOS | 3,265,000 |
| 2.3.7 - COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS | |
| 2.3.8 - GASTOS QUE SE ASIGNARÁN DURANTE EL EJERCICIO (ART. 32 Y 33 LEY 423-06) | 1,599,000 |
| 2.3.9 - PRODUCTOS Y ÚTILES VARIOS | |
| | 168,000,000.00 |
| 2.4 - TRANSFERENCIAS CORRIENTES | |
| 2.4.1 - TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PRIVADO | |
| 2.4.2 - TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL GOBIERNO GENERAL NACIONAL | |
| 2.4.3 - TRANSFERENCIAS CORRIENTES A GOBIERNOS GENERALES LOCALES | |
| 2.4.4 - TRANSFERENCIAS CORRIENTES A EMPRESAS PÚBLICAS NO FINANCIERAS | |
| 2.4.5 - TRANSFERENCIAS CORRIENTES A INSTITUCIONES PÚBLICAS FINANCIERAS | 90,000,000 |
| 2.4.7 - TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR EXTERNO | |
| 2.4.9 - TRANSFERENCIAS CORRIENTES A OTRAS INSTITUCIONES PÚBLICAS | 78,000,000 |
| | |
| 2.5 - TRANSFERENCIAS DE CAPITAL | |
| 2.5.1 - TRANSFERENCIAS DE CAPITAL AL SECTOR PRIVADO | |
| 2.5.2 - TRANSFERENCIAS DE CAPITAL AL GOBIERNO GENERAL NACIONAL | |
| 2.5.3 - TRANSFERENCIAS DE CAPITAL A GOBIERNOS GENERALES LOCALES | |
| 2.5.4 - TRANSFERENCIAS DE CAPITAL A EMPRESAS PÚBLICAS NO FINANCIERAS | |
| 2.5.5 - TRANSFERENCIAS DE CAPITAL A INSTITUCIONES PÚBLICAS FINANCIERAS | |
| 2.5.6 - TRANSFERENCIAS DE CAPITAL AL SECTOR EXTERNO | 1,100,000 |
| 2.5.9 - TRANSFERENCIAS DE CAPITAL A OTRAS INSTITUCIONES PÚBLICAS | |

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025



Departamento de Planificación y Desarrollo



Enero, 2025

R

X



EJE ESTRATEGICO 1: REGLAMENTACIÓN DEL SECTOR Y SUPERVISION CALIDAD DE LECHE

**Consejo Nacional para la Reglamentación y Fomento de la Industria Lechera, CONALECHE.
PLAN DE TRABAJO 2025 – Dirección Ejecutiva**



EJE ESTRATEGICO 1: REGLAMENTACION DEL SECTOR Y SUPERVISION CALIDAD DE LECHE

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1.1: Fortalecer los mecanismos para la consolidación de CONALECHE como la entidad coordinadora de todas las acciones de la lechería (bovina, caprina o cualquier otra que resulte conveniente en el futuro), entregando servicios de calidad, con integridad, transparencia, efectividad y satisfacción de los usuarios.

ESTRATEGIA 1.1.1: Formulación de políticas, normas y procedimientos; rendición de cuentas; desconcentración de servicios; capacitación y asistencia técnica a los actores y participación de la sociedad civil.

Resultado 1: A finales del 2028 el CONALECHE es reconocida como la entidad coordinadora de todas las actividades relacionadas con la producción lechera del país, ha aumentado su capacidad de organización y negociación.

Producto 1: Mecanismos de integración de los actores de la cadena láctea creados en los territorios y en los espacios formales e informales.

| Actividades Planificadas | Indicadores | Calendario Ejecución Mensual | | | | | | | | | | | | Responsables | Grado de Ejecución | Recursos / Presupuesto | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------|
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | | |
| Realizar reuniones de planificación con representantes de los diferentes sectores que componen la cadena láctea nacional para coordinar estrategias y lograr acuerdos en temas relacionados con el sector lechero. | Informes de reuniones realizadas. Cantidad de acuerdos firmados y trabajos Reportes de reuniones con las federaciones de productores y asociaciones que la componen e instituciones del sector en general. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Dirección Ejecutiva Sub-Dirección Técnica División Jurídica Consejo Ampliado Consejo Directivo Planificación y Desarrollo | 95% | Capital humano |

↻ f



Handwritten initials/signature

| Actividades Planificadas | Indicadores | Calendario Ejecución Mensual | | | | | | | | | | | | Responsables | Grado de Ejecución | Recursos / Presupuesto | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------|--------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | | | |
| Promover la realización de las reuniones del Consejo del CONALECHE (asamblea general) y del Consejo Directivo, según lo establecido por el reglamento institucional. | Calendario anual reuniones del CD. Informes de las reuniones realizadas por lo menos tres (3) en el año. | | | X | | | X | | | | | | | X | | | Dirección Ejecutiva Miembros del Consejo | 100% | Alimentos y bebidas para personas. RD\$ 60,000.00 |
| Reuniones del Comité Técnico-Económico del CONALECHE para coordinar mesas técnicas con apoyo interinstitucional para la generación de estudios sobre el sector y generar reportes y recomendaciones para toma de decisiones. | Reportes de avances realizados. Estudios y análisis de las necesidades de los actores que participan del sector lechero y de las condiciones en que opera el sector. | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | Dirección Ejecutiva Sub-Dirección Técnica Asesor CONALECHE Planificación y Desarrollo Depto. Técnico Lácteo Representantes de Salud Pública MICM Ganaderos Industria transformadores lácteos. | 30% | Capital humano |
| Promover reuniones para la discusión de una propuesta de Política Lechera Nacional, PLN, con los miembros de la Asamblea General del CONALECHE y del Consejo Directivo. | Número de reuniones realizadas. Minutas de las reuniones. Borrador del documento de la PLN. | | X | | | X | | | X | | | | | | | Dirección Ejecutiva Miembros del Consejo | 0% | Alimentos y bebidas para personas. RD\$ 60,000.00 | |





**Consejo Nacional para la Reglamentación y Fomento de la Industria Lechera, CONALECHE.
PLAN DE TRABAJO 2025 – Dirección ejecutiva**

EJE ESTRATEGICO 1: REGLAMENTACION DEL SECTOR Y SUPERVISION CALIDAD DE LECHE

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1.1: Fortalecer los mecanismos para la consolidación de CONALECHE como la entidad coordinadora de todas las acciones de la lechería (bovina, caprina o cualquier otra que resulte conveniente en el futuro), entregando servicios de calidad, con integridad, transparencia, efectividad y satisfacción de los usuarios.

ESTRATEGIA 1.1.1: Formulación de políticas, normas y procedimientos; rendición de cuentas; desconcentración de servicios; capacitación y asistencia técnica a los actores y participación de la sociedad civil.

Resultado 2: Al final del 2028 el CONALECHE cuenta con una Política Lechera Nacional, PLN, concertada con los actores de la cadena y asumida por los ministerios e instituciones que lo integran.

Producto 2: Política Lechera Nacional, PLN.

| Actividades Planificadas | Indicadores | Calendario Ejecución Mensual | | | | | | | | | | | | Responsables | Grado de Ejecución | Recursos / Presupuesto | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------|--------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | | | |
| Promover reuniones para la discusión de una propuesta de Política Lechera Nacional, PLN, con los miembros de la Asamblea General del CONALECHE y del Consejo Directivo. | Número de reuniones realizadas. Minutas de las reuniones. Borrador del documento de la PLN. | | X | | | | X | | | | | X | | | | | Dirección Ejecutiva Miembros del Consejo | 0% | Alimentos y bebidas para personas. RD\$ 60,000.00 |
| Coordinar el proceso para el diseño y elaboración de una Política Lechera Nacional, PLN. <u>Primera etapa:</u> Identificar los problemas de los grupos del sector, alcances y objetivos. <u>Segunda etapa:</u> Determinación de los intereses por grupo. <u>Tercera etapa:</u> Generar propuestas y analizar su posible impacto legal, social, económico, político y ambiental. | Reportes del avance obtenido y resultados del proceso de cada etapa. | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | | | | Dirección Ejecutiva Sub-Dirección Técnica División Jurídica Planificación y Desarrollo Consejo del CONALECHE (Asamblea General) Consejo Directivo | 20% | Contratación de consultores para realizar estudios y/o proceso de diseño PLN (recabar la información necesaria tomando en cuenta el impacto que tendrá la desgravación de los lácteos importados a partir del 2025. |

f R



Consejo Nacional para la Reglamentación y Fomento de la Industria Lechera, CONALECHE.
PLAN DE TRABAJO 2025 – Dirección Ejecutiva

EJE ESTRATEGICO 1: REGLAMENTACION DEL SECTOR Y SUPERVISION CALIDAD DE LECHE

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1.1: Fortalecer los mecanismos para la consolidación de CONALECHE como la entidad coordinadora de todas las acciones de la lechería (bovina, caprina o cualquier otra que resulte conveniente en el futuro) entregando servicios de carios.

ESTRATEGIA 1.1.1: Formulación de políticas, normas y procedimientos; rendición de cuentas; desconcentración de servicios; capacitación y asistencia técnica a los actores y participación de la sociedad civil.

Resultado 1: A finales del 2028 el CONALECHE es reconocida como la entidad coordinadora de todas las acciones de la lechería en el país, ha aumentado su capacidad de organización y negociación.

Producto 1: Mecanismos de integración de los actores de la cadena láctea en los territorios y espacios informales creados.

| Actividades Planificadas | Indicadores | Calendario Ejecución Mensual | | | | | | | | | | | | Responsables | Grado de Ejecución | Recursos / Presupuesto | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | |
| Promover convenios que prioricen la producción nacional de leche para suplir programas de asistencia social del gobierno. | Cantidad total de convenios firmados. Minutas de reuniones Reportes de la "Mesa de la Leche", Implementación del proyecto INTEGRAL (CATIE). Extensión de PROMEGAN | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Dirección Ejecutiva División Jurídica Relaciones Publicas | 45% | Visitas y contactos en terreno con los directivos de restaurants y hoteles. |
| Impulsar la compra de leche nacional por el Estado durante todo el año para garantizar los niveles de precio a los productores. | Cantidad de leche nacional utilizada en los programas del Gobierno, del INABIE y por los programas de asistencia social. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Dirección Ejecutiva Consejo Directivo INABIE y M.A. | 95% | | |
| Gestionar la participación del CONALECHE en las comisiones de negociación de acuerdos comerciales. | Cartas solicitando nuestra participación en las comisiones comerciales. Acuerdos de negociación comercial firmados. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Dirección Ejecutiva Sub-Dirección División Jurídica | 0% | | |



**Consejo Nacional para la Reglamentación y Fomento de la Industria Lechera, CONALECHE.
PLAN DE TRABAJO 2025 – Depto. Técnico Lácteo**

EJE ESTRATEGICO 1: REGLAMENTACION DEL SECTOR Y SUPERVISION CALIDAD DE LECHE

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1.1: Fortalecer los mecanismos para la consolidación de CONALECHE como la entidad coordinadora de todas las acciones de la lechería (bovina, caprina o cualquier otra que resulte conveniente en el futuro), entregando servicios de calidad, con integridad, transparencia, efectividad y satisfacción de los usuarios.

ESTRATEGIA 1.1.1: Formulación de políticas, normas y procedimientos; rendición de cuentas; desconcentración de servicios; capacitación y asistencia técnica a los actores y participación de la sociedad civil.

Resultado 3: Al final del 2028 el 80% de los procesadores lácteos cumplen con el reglamento técnico lechero.

Producto 3: Incrementado el número de integrantes de la cadena láctea nacional, que cumplen con el reglamento técnico lechero en cuanto a Buenas Prácticas de Manufactura (BPM).

Producto 4: Laboratorio de Calidad de Alimentos creado.

| Actividades Planificadas | Indicadores | Calendario Ejecución Mensual | | | | | | | | | | | | Responsables | Grado de Ejecución | Recursos / Presupuesto | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--|
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | |
| Supervisar la ejecución de los programas de asistencia técnica para procesadores y productores lecheros a nivel nacional y coordinar con las instituciones que trabajan con el sector lechero en su aplicación. (PROMEGAN-NOPROLAC) | Reportes de supervisión Reuniones de seguimiento. Informes de actividades desarrolladas. Reportes de ejecutorias MEGALECHE. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Dirección Ejecutiva Sub-Dirección Depto. Técnico Lácteo (DTL) UAT MSP-DIGEMAPS DIGEGA-MEGALECHE | 95% | |
| Apoyar la conformación del patronato que administrará el laboratorio de calidad de alimentos en la UASD, donde serán realizadas analíticas a todos los productos alimenticios que se comercializan en el país. | Reporte de avances. Listado de pruebas implementadas en laboratorios reconocidos. Pruebas realizadas Inversiones gestionadas | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Dirección Ejecutiva Sub-Dirección UASD-DTL INABIE | 70% | |

(Handwritten signature and initials)



R J

Consejo Nacional para la Reglamentación y Fomento de la Industria Lechera, CONALECHE.



PLAN OPERATIVO ANUAL 2025 – Depto. Técnico Lácteo

EJE ESTRATEGICO 1: REGLAMENTACION DEL SECTOR Y SUPERVISION CALIDAD DE LECHE

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1.1: Fortalecer los mecanismos para la consolidación de CONALECHE como la entidad coordinadora de todas las acciones de la lechería (bovina, caprina o cualquier otra que resulte conveniente en el futuro), entregando servicios de calidad, con integridad, transparencia, efectividad y satisfacción de los usuarios.

ESTRATEGIA 1.1.1: Formulación de políticas, normas y procedimientos; rendición de cuentas; desconcentración de servicios; capacitación y asistencia técnica a los actores y participación de la sociedad civil.

Resultado 3: Al final del 2028 el 80% de los procesadores lácteos cumplen con el reglamento técnico lechero.

Producto 3: Incrementado el número de integrantes de la cadena láctea nacional, que cumplen con el reglamento técnico lechero en cuanto a mejora de la calidad de la leche y Buenas Prácticas de Manufactura (BPM).

| Actividades Planificadas | Indicadores | Calendario Ejecución Mensual | | | | | | | | | | | | Responsables | Grado de Ejecución | Recursos / Presupuesto | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | |
| Certificar el porcentaje de la leche de producción nacional utilizada por los suplidores del Programa de Alimentación Escolar del INABIE. | Cantidad de certificaciones emitidas Proporción de leche nacional utilizada en los programas de alimentación escolar. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Dirección Ejecutiva Dpto. Técnico Lácteo- Subdirección Técnica Procesadores | | |
| Promover la coordinación de planes, programas y actividades que contribuyan con la aplicación del Reglamento Lácteo, decreto 392-19. | Informes de reuniones. Acuerdos. Actividades ejecutadas según cronograma. Porcentaje aplicación de las normas sobre leche y sus derivados. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Dirección Ejecutiva Subdirección MSP MARD Depto. Técnico Lácteo | | Vehículos -Viáticos Refrigerios reuniones. Material Gastable - Uniformes | |



| Actividades Planificadas | Indicadores | Calendario Ejecución Mensual | | | | | | | | | | | | Responsables | Grado de Ejecución | Recursos / Presupuesto | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | |
| Presidir las reuniones quincenales del Comité de Lácteos 67-01 del INDOCAL. | Informes de las reuniones. Registro fotográfico y listado de asistencia. | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Depto. Técnico Lácteo INDOCAL | 100% | |
| Realizar un mínimo de 70 monitoreos de calidad de leche en centros de acopio, empresas procesadoras de lácteos y fincas. | Cantidad de evaluaciones realizadas por tipo de establecimiento. Porcentaje promedio de procesadores que cumplen con las normativas del reglamento técnico lechero. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Depto. Técnico Lácteo Programa MEGALECHE UAT - MSP | | Vehículos -Viáticos Material Gastable - Uniformes Equipos para monitoreo de calidad Insumos reactivos, y otros materiales para analíticas. | |



[Handwritten signature]

RS X



Consejo Nacional para la Reglamentación y Fomento de la Industria Lechera, CONALECHE.

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025 – Depto. Técnico Lácteo

EJE ESTRATEGICO 1: REGLAMENTACION DEL SECTOR Y SUPERVISION CALIDAD DE LECHE

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1.1: Fortalecer los mecanismos para la consolidación de CONALECHE como la entidad coordinadora de todas las acciones de la lechería (bovina, caprina o cualquier otra que resulte conveniente en el futuro), entregando servicios de calidad, con integridad, transparencia, efectividad y satisfacción de los usuarios.

ESTRATEGIA 1.1.1: Formulación de políticas, normas y procedimientos; rendición de cuentas; desconcentración de los servicios; capacitación y asistencia técnica a los actores y participación de la sociedad civil.

Resultado 4: Al final del 2028 el 80% de los procesadores lácteos han recibido asistencia técnica, asesorías y capacitaciones para obtener sus registros y permisos sanitarios y ambientales.

Producto 5: Procesadores capacitados e informados sobre lo necesario para cumplir con los requisitos mínimos establecidos por las normativas vigentes para operar sus empresas lácteas.

| Actividades Planificadas | Indicadores | Calendario Ejecución Mensual | | | | | | | | | | | | Responsables | Grado de Ejecución | Recursos / Presupuesto | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------|-----------------------|------------------------|------------------------------|
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | |
| Organizar talleres de capacitación charlas y seminarios sobre Buenas Prácticas de Manufactura, BPM, charlas, conversatorios y visitas técnicas para mejorar la calidad de leche producida. | Número de cursos | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | Depto. Técnico Lácteo | | Insumos (material didáctico) |
| | Número de charlas | | | | | | | | | | | | | | MSP | | Vehículos y combustible. |
| | Número de visitas técnicas | | | | | | | | | | | | | | MEGALECHE | | |
| | Número de personas instruidas. | | | | | | | | | | | | | | UAT | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | NOPROLAC | | |

| Actividades Planificadas | Indicadores | Calendario Ejecución Mensual | | | | | | | | | | | | Responsables | Grado de Ejecución | Recursos / Presupuesto |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | |
| <p>Ejecutar conjuntamente con la UASD y la DIGEGA El Proyecto "Caracterización de la Leche Dominicana" de la UASD.</p> <p>Esta investigación servirá de base para elaborar políticas que contribuyan a impulsar el desarrollo de la cadena láctea nacional.</p> | <p>Reporte de trabajos realizados.</p> <p>Inversiones realizadas para el proyecto.</p> <p>Informe final.</p> | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | <p>Dpto. Técnico Lácteo</p> <p>UASD</p> <p>DIGEGA</p> | | <p>Insumos (bolsas estériles, saca muestras)</p> <p>Vehículos, dietas y combustible.</p> |
| <p>Desarrollar un programa de capacitación en coordinación con la División de Gestión Humana dirigido a:</p> <p>-Técnicos del Dpto. Técnico Lácteo</p> <p>-Técnicos de MEGALECHE</p> <p>-Técnicos de la UAT</p> | <p>Cantidad de Técnicos Capacitados</p> <p>(Listado de participantes, Fotografías, etc.)</p> | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | <p>Dpto. Técnico Lácteo.</p> <p>MEGALECHE y UAT</p> <p>Ministerio de Salud Pública.</p> <p>BAGRICOLA y MICM</p> <p>NOPROLAC</p> | | <p>Plan de capacitación de RR.HH.</p> <p>Viáticos cuando así lo amerite.</p> |



✱ ✱

R 1



Consejo Nacional para la Reglamentación y Fomento de la Industria Lechera, CONALECHE.

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025 – Depto. Técnico Lácteo – Sección de Calidad

EJE ESTRATEGICO 1: REGLAMENTACION DEL SECTOR Y SUPERVISION CALIDAD DE LECHE

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1.1: Fortalecer los mecanismos para la consolidación de CONALECHE como la entidad coordinadora de todas las acciones de la lechería (bovina, caprina o cualquier otra que resulte conveniente en el futuro), entregando servicios de calidad, con integridad, transparencia, efectividad y satisfacción de los usuarios.

ESTRATEGIA 1.1.1: Formulación de políticas, normas y procedimientos; rendición de cuentas; desconcentración de servicios; capacitación y asistencia técnica a los actores y participación de la sociedad civil.

Resultado 3: Al final del 2028 el 80% de los procesadores lácteos cumplen con el reglamento técnico lechero.

Producto 3: Incrementado el número de integrantes de la cadena láctea nacional, que cumplen con el reglamento técnico lechero en cuanto a mejora de la calidad de la leche y Buenas Prácticas de Manufactura (BPM).

| Actividades Planificadas | Indicadores | Calendario Ejecución Mensual | | | | | | | | | | | | Responsables | Grado de Ejecución | Recursos / Presupuesto | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------|
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | |
| Inspeccionar las procesadoras lácteas a través de visitas de: -De la Comisión Técnico-Láctea -Del programa UAT -De otra índole. (Ejemplo inspecciones realizadas por el Depto. Técnico Lácteo para fines de préstamos o asesorías solicitadas por la propia planta para mejorar su calidad) | Numero de procesadores inspeccionados. Procesadores en capacidad de solicitar registros sanitarios Puntuación de las procesadoras evaluadas. Número de permisos sanitarios emitidos a procesadores. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Dpto. Técnico Lácteo DIGEGA MSP UAT NOPROLAC | | Viáticos Vehículos y combustible Formularios. |

| Actividades Planificadas | Indicadores | Calendario Ejecución Mensual | | | | | | | | | | | | Responsables | Grado de Ejecución | Recursos / Presupuesto |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | |
| Brindar asistencia técnica a procesadores lácteos y seguimiento para la aplicación de las recomendaciones. | Número de procesadoras asistidas. Cantidad de personal de las procesadoras instruidos. Fotografías de los cambios logrados (donde se observa el antes y después). Registro de las asistencias técnicas, personales, por correo y vía telefónica. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Depto. Técnico Lácteo UAT Depto. de Crédito División de Captación | 100% | Viáticos |
| Emitir las certificaciones para fines de préstamos a procesadoras de lácteos. (Comisión de Crédito del CONALECHE y programas del BAGRICOLA, entre otros). | Certificaciones elaboradas | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Depto. Técnico Lácteo – UAT - Depto. de Crédito- División de Captación | 100% | Viáticos |
| Coordinar la toma de muestras a nivel nacional del proyecto "Caracterización de la Leche Dominicana" entre la UASD DIGEGA y CONALECHE. | Cantidad de muestras tomadas Reporte de hallazgos. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Dpto. Técnico Lácteo UASD DIGEGA | 80% | Viáticos Insumos (bolsas estériles, saca muestras) Productos químicos de uso personal y útiles menores médicos quirúrgicos y de laboratorio RD\$65,000.00 |



J R

R

f

Consejo Nacional para la Reglamentación y Fomento de la Industria Lechera, CONALECHE.



PLAN OPERATIVO ANUAL 2025 – Depto. Técnico Lácteo

EJE ESTRATEGICO 1: REGLAMENTACION Y SUPERVISION CALIDAD DE LECHE

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1.1: Fortalecer los mecanismos para la consolidación de CONALECHE como la entidad coordinadora de todas las acciones de la lechería (bovina, caprina o cualquier otra que resulte conveniente en el futuro), entregando servicios de calidad, con integridad, transparencia, efectividad y satisfacción de los usuarios.

ESTRATEGIA 1.1.1: Formulación de políticas, normas y procedimientos; rendición de cuentas; desconcentración de servicios; capacitación y asistencia técnica a los actores y participación de la sociedad civil.

Resultado 5: A finales del 2028 CONALECHE ha contribuido con mejorar el nivel de cumplimiento del etiquetado obligatorio de la leche y sus derivados, en por lo menos el 80% de los productos que se comercializan en el país.

Producto 6: Nivel de cumplimiento de las normas de etiquetado de los lácteos que se comercializan en el país mejorado.

| Actividades Planificadas | Indicadores | Calendario Ejecución Mensual | | | | | | | | | | | | Responsables | Grado de Ejecución | Recursos / Presupuesto | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------|---------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------|
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | |
| Participar en las Jornadas de Etiquetado organizadas por las autoridades competentes, para la revisión de que las etiquetas de todos los productos lácteos comercializados a nivel nacional. | Cantidad de etiquetas de productos lácteos verificadas. Reportes de las actividades realizadas y medidas recomendadas. | | | X | | | X | | | X | | | | | DIGEMAPS Dpto. Técnico Lácteo DIGEGA MSP | | Vehiculos y combustible Viáticos y dietas |

EJE ESTRATEGICO 2: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL



f R

* A



**Consejo Nacional para la Reglamentación y Fomento de la Industria Lechera, CONALECHE.
PLAN DE TRABAJO 2025 – División Jurídica**

EJE ESTRATEGICO 2: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2.1: Propiciar en CONALECHE el desarrollo de las capacidades para una gestión interna de calidad a través del desarrollo de competencias, infraestructuras y sistemas.

ESTRATEGIA 2.1.1: Reestructuración orgánico-funcional; gestión del conocimiento; formación continuada; adecuación de la infraestructura física y el equipamiento mejoramiento continuo de los procesos, transversalización de la perspectiva de género; y coordinación interinstitucional.

Resultado 6: Al final del 2028 el CONALECHE es una institución que cumple todos los mecanismos y controles internos acordes con las Leyes.

Producto 7: Mejorado el nivel de cumplimiento de las normativas y leyes a lo interno, según lo establecido para una institución gubernamental incluyendo NOBACI y SISMAP.

| Actividades Planificadas | Indicadores | Calendario Ejecución Mensual | | | | | | | | | | | | Responsables | Grado de Ejecución | Recursos / Presupuesto |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | |
| Dar asistencia y asesoría en los aspectos legales del CONALECHE. | Registros de consultas y/o asistencias jurídicas realizadas. Opiniones y no objeciones a trámites legales gestionadas por escrito o vía correo. Número de documentos revisados. Número de protocolos de oficios. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | División Jurídica | 95% | Pagos de servicios legales RD\$ 60,000.00 |
| Brindar asesoría legal a los distintos grupos del sector lechero según lo requieran. | Cantidad de asesorías relacionadas con el sector a solicitud de la dirección ejecutiva y/o el Consejo Directivo. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | División Jurídica Dirección Ejecutiva | 30% | |
| Representar al CONALECHE en los tribunales ante los litigios y demandas interpuestos. | Número de litigios y demandas atendidos. Procesos atendidos ganados. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | División Jurídica | 50% | Costos de traslados y viáticos cuando sea necesario. RD\$ 25,000.00 |

| Actividades Planificadas | Indicadores | Calendario Ejecución Mensual | | | | | | | | | | | | Responsables | Grado de Ejecución | Recursos / Presupuesto | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|--|
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | |
| Elaborar y registrar los contratos de servicios nuevos y renovaciones en SISTEMA TRE de la Contraloría General de la República y dar el debido seguimiento a los procesos de compras y contrataciones que requiera la institución. Recibir las documentaciones relativas a los contratos, verificar que estén completas y que los suplidores se encuentren al día con sus impuestos. | Número de procesos de compras que cumplen con todos los requisitos de ley. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | División Jurídica | 100% | |
| Revisar, gestionar y formalizar los acuerdos de colaboración interinstitucional del CONALECHE con: <ul style="list-style-type: none"> BAGRICOLA Programas Sociales del Gobierno INDOCAL REDD+ Entre otros | Acuerdos firmados u opiniones y dictamen jurídico. Borradores de documentos sometidos. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | División Jurídica Dirección Ejecutiva Planificación y Desarrollo Técnico Lácteo | 100% | | |



Handwritten signature or initials in blue ink.

Consejo Nacional para la Reglamentación y Fomento de la Industria Lechera, CONALECHE.
PLAN DE TRABAJO 2025 – División Jurídica



EJE ESTRATÉGICO 2: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2.1: Propiciar en CONALECHE el desarrollo de las capacidades para una gestión interna de calidad a través del desarrollo de competencias, infraestructuras y sistemas.

ESTRATEGIA 2.1.1: Reestructuración orgánico-funcional; gestión del conocimiento; formación continuada; adecuación de la infraestructura física y el equipamiento mejoramiento continuo de los procesos, transversalización de la perspectiva de género; y coordinación interinstitucional.

Resultado 6: Al final del 2028 el CONALECHE es una institución que cumple todos los mecanismos y controles internos acordes con la Ley.

Producto 7: Mejorado el nivel de cumplimiento de las normativas y leyes a lo interno, según lo establecido para una institución gubernamental incluyendo NOBACI, SISMAP.

| Actividades Planificadas | Indicadores | Calendario Ejecución Mensual | | | | | | | | | | | | Responsables | Grado de Ejecución | Recursos / Presupuesto | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | |
| Asesorar legalmente al comité de compras y contrataciones, así como a la Sección de Compras, en los procesos de licitación pública y comparación de precios, de acuerdo con lo estipulado en la Ley 340-06 de Compras y Contrataciones y su reglamento 416-23. | Recomendaciones emitidas al Comité de Compras del CONALECHE. Minutas de reuniones. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | División Jurídica Comité de Compras y Contrataciones Depto. Administrativo y Financiero Sección de Compras | | |
| Elaborar, registrar y controlar todos los acuerdos interinstitucionales, contratos y procesos de compra de acuerdo con lo descrito en la Ley 340-06 de Compras y Contrataciones Públicas y su reglamento de aplicación 416-23. | Número y listado de todos los contratos registrados y certificados. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | División Jurídica Dirección Ejecutiva Comité de Compras y Contrataciones Depto. Administrativo y Financiero Sección de Compras y Contrataciones | Ejecutado en un 95% | Servicios jurídicos de notarización de los todos los contratos y acuerdos interinstitucionales. RD\$40,000.00 | |

Consejo Nacional para la Reglamentación y Fomento de la Industria Lechera, CONALECHE.

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2025 – Depto. Planificación

EJE ESTRATÉGICO 2: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2.1: Propiciar en CONALECHE el desarrollo de las capacidades para una gestión interna de calidad a través del desarrollo de competencias, infraestructuras y sistemas

Estrategia 2.1.1: Reestructuración orgánico-funcional; gestión del conocimiento; formación continuada; adecuación de la infraestructura física y el equipamiento mejoramiento continuo de los procesos, transversalización de la perspectiva de género; y coordinación interinstitucional.

Resultado 7: Al final del 2028 el CONALECHE cuenta con la infraestructura adecuada para garantizar un ambiente de trabajo propicio y ofrecer servicios de calidad.

Producto 12: Mejorado el nivel de calidad de los servicios y la satisfacción de los usuarios.

| Actividades Planificadas | Indicadores | Calendario Ejecución Mensual | | | | | | | | | | | | Responsables | Grado de Ejecución | Recursos / Presupuesto | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------|
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | |
| Coordinar los procesos de elaboración y actualización de normas, procedimientos y manuales institucionales requeridos por ley o de acuerdo con las disposiciones vigentes. | Número de manuales normas, reglamentos internos elaborados y/o actualizados cumpliendo con el MAP. Revisión y Actualización del Manual de Procedimientos | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | Depto. Planificación Dirección Ejecutiva División Jurídica División de RR.HH. Todas las áreas. | 85% | Personal interno |

✱ R



R X

| Actividades Planificadas | Indicadores | Calendario Ejecución Mensual | | | | | | | | | | | | Responsables | Grado de Ejecución | Recursos / Presupuesto | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | |
| Monitorear los sistemas que integran el Sistema de Medición de la Gestión Pública y coordinar la carga de evidencias que sean necesarias para mejorar la valoración positiva del CONALECHE. | Reportes de monitoreo. Cantidad de evidencias cargadas. Valoración de los indicadores del SISMAP-NOBACI, entre otros | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Depto. Planificación Comité de Calidad Depto. Administrativo y Financiero. División de RR.HH. Todas las unidades | 80% | |
| Coordinar los procesos de seguimiento para la aplicación de las encuestas de satisfacción al ciudadano en las fechas correspondientes. | Correos solicitando a las áreas las encuestas de satisfacción realizada para cada periodo. Informes de nivel de satisfacción de los servicios. | X | | | | | X | | | | | | X | Depto. Planificación Comité de Calidad Dirección Ejecutiva Depto. Crédito Depto. Técnico Lácteo División de RR.HH. Todas las unidades | 100% | | |
| Monitorear la calidad de los servicios que ofrece la institución a través de la aplicación de las encuestas de satisfacción y el seguimiento a los sistemas de reportes de quejas y sugerencias, a fin de asegurar el cumplimiento de los parámetros de la Carta Compromiso al Ciudadano, incluyendo la evaluación anual. | Informe estadístico sobre las encuestas de satisfacción de todos los servicios ofrecidos. Informe de Satisfacción de la Calidad de los Servicios Públicos (trimestrales). Evaluación Anual del nivel de cumplimiento de la Carta Compromiso que otorga el MAP. | | | X | | | X | | | X | | | X | Depto. Planificación Depto. de Crédito Depto. Técnico Lácteo Todas las unidades | 100% | Material gastable Personal extra para encargarse de la aplicación de las encuestas solicitado por las áreas que brindan los servicios | |



| Actividades Planificadas | Indicadores | Calendario Ejecución Mensual | | | | | | | | | | | | Responsables | Grado de Ejecución | Recursos / Presupuesto | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--|
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | |
| Aplicar el Marco Común de Evaluación CAF y el diagnóstico de calidad y seguimiento al Plan de Mejora. | Documento remitido al MAP Reporte de mejoras de los procesos de calidad | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Depto. Planificación Todos los departamentos y divisiones. | 100% | |
| Definir la metodología para la Valoración y Administración de los Riesgos institucionales. | Desarrolladores de reporte con la cuantificación de los Factores de Riesgo Institucional para lograr la reducción de la ocurrencia de casos de criminalidad (Robo-Virus) Sucesos Físicos (Incendio-Falta de corriente-Accidente Vehiculos-Fallas del Sistema Informático, Catástrofes Naturales) Negligencia (compartir contraseñas-Filtrar datos críticos). | X | X | X | | | | | | | | | | | Depto. Planificación Dirección Ejecutiva Departamento Administrativo. TIC Todos las Unidades. | 20% | |
| Organizar talleres internos para la identificación de los principales riesgos institucionales y su reducción. | Reporte de riesgos identificados Administración de Riesgos institucionales | | | | X | X | | | | | | | | | Depto. Planificación Dirección Ejecutiva Todos las Unidades. | 0% | |



f R

Consejo Nacional para la Reglamentación y Fomento de la Industria Lechera, CONALECHE.



PLAN ANUAL DE TRABAJO 2025 – Depto. de Planificación

EJE ESTRATÉGICO 2: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2.1: Propiciar en CONALECHE el desarrollo de las capacidades para una gestión interna de calidad a través del desarrollo de competencias, infraestructuras y sistemas

Estrategia 2.1.1: Reestructuración orgánico-funcional; gestión del conocimiento; formación continuada; adecuación de la infraestructura física y el equipamiento mejoramiento continuo de los procesos, transversalización de la perspectiva de género; y coordinación interinstitucional.

Resultado 8: El CONALECHE es un organismo fortalecido con una gestión de calidad, con transparencia basada en el conocimiento la innovación y el mejoramiento continuo

Producto 15: Formulación, seguimiento y evaluación de los planes, programas y proyectos institucionales.

Producto 16: Formulación, seguimiento y evaluación del Presupuesto Anual y el PACC.

| Actividades Planificadas | Indicadores | Calendario Ejecución Mensual | | | | | | | | | | | | Responsables | Grado de Ejecución | Recursos / Presupuesto | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------|---------------------------------------------|------------------------|----------------------------|
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | |
| Preparar reportes de avance y seguimiento de los planes, programas y proyectos institucionales en fases de formulación y/o ejecución. | Informes periódicos de avance proyectos. Ejemplo NOPROLAC, PROMEGAN, Programa REDD+, entre otros). | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Depto. Planificación Dirección Ejecutiva | 100% | Viáticos RD\$ 60,000.00 |
| | Reportes de avance de Proyectos especiales. Participar de las reuniones de coordinación institucional e interinstitucional para el seguimiento de los proyectos) | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Actividades Planificadas | Indicadores | Calendario Ejecución Mensual | | | | | | | | | | | | Responsables | Grado de Ejecución | Recursos / Presupuesto | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------|--|
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | | |
| Generar los reportes periódicos sobre el avance y desempeño institucional de acuerdo con los indicadores del PEI 2025-2028 y el POA 2025 y los informes de avance y actividades institucionales relevantes a Presidencia. | Reportes de avance de los planes operativos ejecutados por los departamentos y divisiones. Reunión de medio término de evaluar nivel avance y presentar memoria final. | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | Depto. Planificación. Todos los Departamentos y Divisiones. | 100% | |
| Coordinar las labores para elaborar la Política Lechera Nacional, (PLN). | Borrador de la Política Lechera Nacional | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | Dirección Ejecutiva Sub-Dirección Técnica Depto. Planificación y Desarrollo | 0% | | |
| Apoyar la elaboración del Plan Anual de Compras, PACC 2026. | PACC 2025 colgado en la plataforma de la oficina de Compras y Contrataciones del Estado. | X | | | | | | | | | | | X | | Depto. de Planificación Sección de Compras. | 100% | | |
| Coordinar el proceso de elaboración del informe semestral y la Memoria Institucional 2025 para cargarlos en el Sistema SAMI de Presidencia. | Informe semestral Memoria Institucional 2025 Documento Memoria Institucional 2025. | | | | | | | X | X | | | | X | X | Depto. Planificación. Todas las unidades | 100% | | |
| Coordinar la elaboración del Plan Operativo Anual 2026. | Planes de Trabajo por Departamento y División y sección elaborados 2025. | | | | | | | | | | | X | X | | Depto. Planificación Todas las unidades | 85% | | |
| Participar en la elaboración del presupuesto 2026 asegurando su alineación con el POA 2026. | Presupuesto 2026 aprobado. | | | | | | | | | | | X | X | X | Depto. Planificación Depto. Administrativo y Financiero Todas las unidades | 100% | | |
| Revisar y validar toda la producción estadística institucional. | Documentos y estadísticas institucionales aprobadas por la MAE para ser publicadas. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Depto. Planificación Todas las unidades | 100% | | |



J R

A

Consejo Nacional para la Reglamentación y Fomento de la Industria Lechera, CONALECHE.

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2025 – División de Recursos Humanos



EJE ESTRATÉGICO 2: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2.1: Propiciar en CONALECHE el desarrollo de las capacidades para una gestión interna de calidad a través del desarrollo de competencias, infraestructuras y sistemas

Estrategia 2.1.1: Reestructuración orgánico-funcional; gestión del conocimiento, formación continuada; adecuación de la infraestructura física y el equipamiento: mejoramiento continuo de los procesos; transversalización de la perspectiva de género; y coordinación interinstitucional.

Resultado 9. Al final del 2028 fortalecidas las capacidades del área de Gestión Humana con las herramientas necesarias para mejorar su desempeño.

Producto 17: Nivel de cumplimiento de las normas de la Ley de Función Pública 41-08 mejorado.

Producto 18: Normas y procedimientos del área de Recursos Humanos actualizados.

| Actividades Planificadas | Indicadores | Calendario Ejecución Mensual | | | | | | | | | | | | Responsables | Grado de Ejecución | Recursos / Presupuesto | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | |
| Realizar las tareas operativas de la División de RR. HH que incluyen: registro de asistencia, generar las novedades y acciones de personal necesarias para elaborar las nóminas, administrar los permisos, licencias, amonestaciones, las vacaciones, uso del carné, las observancias del código de ética (uso uniforme), y el cumplimiento de la Ley 41-08 de Función Pública. | Remisión del registro de asistencia e informes a la Dirección Ejecutiva | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Recursos Humanos Dirección ejecutiva Todas las áreas | 100% | Se requiere una desktop nueva. Adquisición de reloj ponchador, para control del personal. |
| | Acciones de personal | | | | | | | | | | | | | | | | Trituradora de papel. Mejorar las condiciones del espacio físico. |
| Procesar, actualizar y digitalizar todos los registros de los expedientes del personal que conforma la institución, con especial atención en el personal de nuevo ingreso, durante el proceso de inducción. | Impresión de pantalla con los expedientes digitalizados. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Recursos Humanos TIC | 100% | Impresora/scanner/ copiadora | |



| Actividades Planificadas | Indicadores | Calendario Ejecución Mensual | | | | | | | | | | | | Responsables | Grado de Ejecución | Recursos / Presupuesto | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | |
| Gestionar por ante los contratistas del sistema financiero CONFIHOG que sean generados los volantes de pagos de nómina de cada empleado, a través del sistema SIAFIGE y automatizar el envío por correo electrónico. | Comunicación solicitando la inclusión de este servicio en el sistema de forma automática. Reuniones de seguimiento con las áreas involucradas. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Recursos Humanos Depto. Administrativo y Financiero División de Tesorería TIC SIAFIGE | 0% | Integrar un programa de mensajería masiva al sistema SIAFIGE para remitir los volantes electrónicos a cada empleado. |
| Socializar los diferentes manuales internos incluyendo el Manual de Políticas Institucionales, Manual de Cargos y Manual de O y F con todas las unidades. Organizando por lo menos dos (2) reuniones durante el año donde participe todo el personal. | Reunión de entrega y socialización de los manuales y documentos aprobados por el Consejo Directivo Lista de asistencia a las reuniones. Fotografías. | | | X | | | X | | | | | | | Recursos Humanos Todos las Unidades | 0% | | |



Handwritten signature or initials in blue ink.

12 A

Consejo Nacional para la Reglamentación y Fomento de la Industria Lechera, CONALECHE.



PLAN ANUAL DE TRABAJO 2025 – División de Recursos Humanos

EJE ESTRATÉGICO 2: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2.1: Propiciar en CONALECHE el desarrollo de las capacidades para una gestión interna de calidad a través del desarrollo de competencias, infraestructuras y sistemas

Estrategia 2.1.1: Reestructuración orgánico-funcional; gestión del conocimiento, formación continuada; adecuación de la infraestructura física y el equipamiento: mejoramiento continuo de los procesos; transversalización de la perspectiva de género; y coordinación interinstitucional.

Resultado 9. Al final del 2028 fortalecidas las capacidades del área de Gestión Humana con las herramientas necesarias para mejorar su desempeño.

Producto 17: Nivel de cumplimiento de las normas de la Ley de Función Pública 41-08 mejorado.

Producto 18: Normas y procedimientos del área de Recursos Humanos actualizados.

| Actividades Planificadas | Indicadores | Calendario Ejecución Mensual | | | | | | | | | | | | Responsables | Grado de Ejecución | Recursos / Presupuesto | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------|--------------------------------------------------------------|------------------------|--|
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | |
| Realizar los procesos de selección de personal de nuevo ingreso según lo dispuesto por la Ley 41-08 de Función Pública y su reglamento incluyendo los puestos de carrera. | Integración del comité de selección de personal. | | | | | | | | | | | | | | Recursos Humanos Dirección Ejecutiva División Jurídica | 0% | |
| | Lista de vacantes para el 2025 remitida al MAP. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Comunicación al MAP solicitando el acompañamiento del analista para la realización de los procesos de concurso. | | | X | X | X | X | X | X | | | | | | | | |
| | Reportes de los procesos realizados. | | | | | | | | | | | | | | | | |

Consejo Nacional para la Reglamentación y Fomento de la Industria Lechera, CONALECHE.

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025 – División de Recursos Humanos

EJE ESTRATÉGICO 2: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2.1: Propiciar en CONALECHE el desarrollo de las capacidades para una gestión interna de calidad a través del desarrollo de competencias, infraestructuras y sistemas

Estrategia 2.1.1: Reestructuración orgánico-funcional; gestión del conocimiento, formación continuada; adecuación de la infraestructura física y el equipamiento: mejoramiento continuo de los procesos; transversalización de la perspectiva de género; y coordinación interinstitucional.

Resultado 9. Al final del 2028 fortalecidas las capacidades del área de Gestión Humana con las herramientas necesarias para mejorar su desempeño.

Producto 17: Nivel de cumplimiento de las normas de la Ley de Función Pública 41-08 mejorado.

Producto 18: Normas y procedimientos del área de Recursos Humanos actualizados.

| Actividades Planificadas | Indicadores | Calendario Ejecución Mensual | | | | | | | | | | | | Responsables | Grado de Ejecución | Recursos / Presupuesto | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------|--|
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | |
| Carga de evidencias y seguimiento del cumplimiento de lo dispuesto en la ley 41-08 de función pública en el SISMAP. | Listado de participantes Fotos Nivel de cumplimiento SISMAP evidencias de RR.HH. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Recursos Humanos Todos los Encargados | 70% | |
| Realizar actividades de verano para los hijos/familiares de los empleados de CONALECHE. (campamento divertido). | Aprobación de la dirección ejecutiva. Reporte de la actividad. Fotos. | | | | | | | X | X | | | | | Dirección Ejecutiva- Gestión Humana | 0% | Festividades RRHH. RD\$200,000.00 | |

R
F



R +



Consejo Nacional para la Reglamentación y Fomento de la Industria Lechera, CONALECHE.

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025 – División de Recursos Humanos

EJE ESTRATÉGICO 2: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2.1: Propiciar en CONALECHE el desarrollo de las capacidades para una gestión interna de calidad a través del desarrollo de competencias, infraestructuras y sistemas

Estrategia 2.1.1: Reestructuración orgánico-funcional; gestión del conocimiento, formación continuada; adecuación de la infraestructura física y el equipamiento: mejoramiento continuo de los procesos; transversalización de la perspectiva de género; y coordinación interinstitucional.

Resultado 6. Al final del 2028 el CONALECHE es una institución que cumple con todos los mecanismos y controles internos acordes con las Leyes.

Producto 7: Mejorado el nivel de cumplimiento de las normativas y leyes a lo interno, según lo establecido para una institución gubernamental incluyendo NOBACI y SISMAP.

Producto 9: Elaboración y actualización de las políticas y manuales de procedimientos por áreas.

| Actividades Planificadas | Indicadores | Calendario Ejecución Mensual | | | | | | | | | | | | Responsables | Grado de Ejecución | Recursos / Presupuesto | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--|
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | |
| Elaborar un Manual de Política de Género y un Manual para la inclusión de personal discapacitado en la institución | Manual de política de Genero aprobado. | | | | | | | | | | | | | | Recursos Humanos Dirección Ejecutiva Planificación y Desarrollo División Jurídica DIGEIG Ministerio de la Mujer | 60% | |
| | Manual para la inclusión laboral de personal discapacitado aprobado. | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| Organizar junto a la dirección ejecutiva las actividades de responsabilidad social donde participe la mayor parte de los empleados de la institución. | Club Activo 2030 - LECHETON Recorridos de niños en la Feria Agropecuaria Instituciones para niños. | | | X | | X | | | | X | | | | | Dirección Ejecutiva División de Gestión Humana Todo el personal | 100% | |



Consejo Nacional para la Reglamentación y Fomento de la Industria Lechera, CONALECHE.

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025 – División de Recursos Humanos

EJE ESTRATÉGICO 2: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2.1: Propiciar en CONALECHE el desarrollo de las capacidades para una gestión interna de calidad a través del desarrollo de competencias, infraestructuras y sistemas

ESTRATEGIAS 2.1.1: Reestructuración orgánico-funcional; gestión del conocimiento; formación continuada; adecuación de la infraestructura física y el equipamiento; mejoramiento continuo de los procesos; transversalización de la perspectiva de género; y coordinación interinstitucional.

Resultado 19: Programa de desarrollo de competencias elaborado y en funcionamiento.

Producto 20: Evaluaciones del desempeño por competencias de todo el personal con base a los Acuerdos de Desempeño.

| Actividades Planificadas | Indicadores | Calendario Ejecución Mensual | | | | | | | | | | | | Responsables | Grado de Ejecución | Recursos / Presupuesto | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------|--|
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | | |
| Procesar las evaluaciones de desempeño del personal del CONALECHE por resultados y competencias. Período ENE-DIC 2025. | Acuerdos de desempeño y la plantilla con los resultados de la evaluación debidamente remitidos al MAP. | X | X | | | | | | | | | | | | | División de RRHH Todos los Encargados de las Unidades | 100% | |
| Remitir y motivar el uso del formulario de acciones relevantes como una de las principales herramientas para la evaluación del desempeño del personal. | Formulario de tareas relevantes socializado. Circular firmada por cada uno de los encargados que recibieron el formulario | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | División de RRHH Todos los Encargados de las Unidades | 100% | | |

R *f*

B st

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--|--|--|---|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|---------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Velar por que se realicen las reuniones de monitoreo trimestrales de seguimiento al desempeño del personal de CONALECHE en las fechas previstas y de la manera correcta. | Remisión del Reporte de las evaluaciones realizadas al MAP | | | | X | | | X | | | | X | | | | División de Gestión Humana Todos los Empleados | 100% |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--|--|--|---|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|---------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------|

Consejo Nacional para la Reglamentación y Fomento de la Industria Lechera, CONALECHE.

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025– División de Recursos Humanos

EJE ESTRATÉGICO 2: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2.1: Propiciar en CONALECHE el desarrollo de las capacidades para una gestión interna de calidad a través del desarrollo de competencias, infraestructuras y sistemas

ESTRATEGIAS 2.1.1: Reestructuración orgánico-funcional; gestión del conocimiento; formación continuada; adecuación de la infraestructura física y el equipamiento; mejoramiento continuo de los procesos; transversalización de la perspectiva de género; y coordinación interinstitucional.

Resultado 19: Programa de desarrollo de competencias elaborado y en funcionamiento.

Producto 20: Evaluaciones del desempeño por competencias de todo el personal con base a los Acuerdos de Desempeño.

| Actividades Planificadas | Indicadores | Calendario Ejecución Mensual | | | | | | | | | | | | Responsables | Grado de Ejecución | Recursos / Presupuesto | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------|
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | |
| Elaborar el programa de capacitación anual de de CONALECHE 2026. | Programa de Capacitación aprobado por la Dirección Ejecutiva y remitido al Instituto Nacional de Administración Pública (INAP). | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | Recursos Humanos Todos las Unidades | 100% | Servicios de Capacitación RR.HH. RD\$250,000.00 |
| Talleres para la integración del personal y fomento del trabajo en equipo dirigido a todo el personal de la institución. | Informe sobre la actividad, listado de participantes y fotografías del evento | | X | | | X | | | | | | X | | X | División de RRHH Dirección Ejecutiva Todo el personal | 100% | RD\$500,000.00 |



Consejo Nacional para la Reglamentación y Fomento de la Industria Lechera, CONALECHE.

PLAN OPERATIVO 2025 – Dirección Ejecutiva

EJE ESTRATÉGICO 2: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

OBJETIVO ESTRATEGICO 2.1: Propiciar en CONALECHE el desarrollo de las capacidades para una gestión interna de calidad a través del desarrollo de competencias, infraestructuras y sistemas.

Estrategia 2.1.1: Reestructuración orgánico-funcional; gestión del conocimiento, formación continuada; adecuación de la infraestructura física y el equipamiento; mejoramiento continuo de los procesos; transversalización de la perspectiva de género; y coordinación interinstitucional.

Resultado 6: Al final del 2028 el CONALECHE es una institución que cumple con todos mecanismos y controles internos de Ley.

Producto 7: Mejorado el nivel de cumplimiento de las normativas y leyes a lo interno, según lo establecido para una institución gubernamental incluyendo NOBACI y SISMAP.

| Actividades Planificadas | Indicadores | Calendario Ejecución Mensual | | | | | | | | | | | | Responsables | Grado de Ejecución | Recursos / Presupuesto | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------|------------------|
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | |
| Supervisar la implementación de los controles internos para que todas las áreas y unidades operativas operen de forma integrada y coordinada. | Documento contentivo de los controles internos implementados de acuerdo con lo requerido por las NOBACI, SIAFE y SIGEF y el MAP. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Depto. Administrativo Y Financiero Depto. de Planificación. | 40% | Personal Interno |
| Revisar y remitir los estados financieros para DIGECOG. Enero-junio 2024-2025 Enero-Diciembre 2024-2025. | Estados financieros de los periodos correspondientes debidamente registrados en SIGEF. | | | | | | | X | | | | | X | Depto. Administrativo y Financiero | 100% | | |

Handwritten initials: "R" and "K" in blue ink.

R A



Consejo Nacional para la Reglamentación y Fomento de la Industria Lechera, CONALECHE.

PLAN OPERATIVO 2025 – Depto. Administrativo y Financiero

EJE ESTRATÉGICO 2: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

OBJETIVO ESTRATEGICO 2.1: Propiciar en CONALECHE el desarrollo de las capacidades para una gestión interna de calidad a través del desarrollo de competencias, infraestructuras y sistemas.

Estrategia 2.1.1: Reestructuración orgánico-funcional; gestión del conocimiento, formación continuada; adecuación de la infraestructura física y el equipamiento: mejoramiento continuo de los procesos; transversalización de la perspectiva de género; y coordinación interinstitucional.

Resultado 6: Al final del 2028 el CONALECHE es una institución que cumple con todos mecanismos y controles internos de Ley.

Producto 7: Mejorado el nivel de cumplimiento de las normativas y leyes a lo interno, según lo establecido para una institución gubernamental incluyendo NOBACI y SISMAP.

| Actividades Planificadas | Indicadores | Calendario Ejecución Mensual | | | | | | | | | | | | Responsables | Grado de Ejecución | Recursos / Presupuesto | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------------------------------|------------------------------------|------------------------|------------------|
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | |
| Implementar y supervisar la aplicación de controles internos para toda el área administrativa y financiera y sus unidades dependientes. | Documento con todos los controles internos puestos en función para NOBACI, SIGEF y SIAB. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Depto. Administrativo Y Financiero | 100% | Personal Interno |
| Informar a la Dirección Ejecutiva sobre la disponibilidad financiera de las cuentas bancarias y del flujo de caja. | Informe sobre la disponibilidad diaria. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Depto. Administrativo Y Financiero | 100% | | |
| Autorizar la carga de los formularios de información de normas de operaciones a DIGECO. Enero-junio 2025 (corte semestral). Enero-diciembre (corte fiscal) | Captura de la pantalla una vez aprobados los procesos de carga. | X | | | | | | X | | | | | | Depto. Administrativo y Financiero | 100% | | |



**Consejo Nacional para la Reglamentación y Fomento de la Industria Lechera,
CONALECHE.**

Plan Operativo Anual 2025 – División de Contabilidad

EJE ESTRATÉGICO 2: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2.1: Propiciar en CONALECHE el desarrollo de las capacidades para una gestión interna de calidad a través del desarrollo de competencias, infraestructura y sistemas.

Estrategia 2.1.1: Reestructuración orgánico-funcional; gestión del conocimiento, formación continuada; adecuación de la infraestructura física y el equipamiento: mejoramiento continuo de los procesos; transversalización de la perspectiva de género; y coordinación interinstitucional.

Resultado 6: Al final del 2028 el CONALECHE es una institución que cumple con todos los mecanismos y controles internos acordes con las leyes.

Producto 7: Mejorado el nivel de cumplimiento de las normativas y leyes a lo interno, según lo establecido para una institución gubernamental incluyendo NOBACI y SISMAP.

| Actividades Planificadas | Indicadores | Calendario Ejecución Mensual | | | | | | | | | | | | Responsables | Grado de Ejecución | Recursos/ Presupuesto | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------|--------------------|-----------------------|----------------|
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | |
| Revisar y cargar los formularios de información de normas de operaciones a DIGECOG. Enero-junio 2025 (corte semestral). Enero-diciembre (corte fiscal) | Estados financieros remitidos a la DIGECOG que arroja una matriz en el sistema SISANOC. | X | | | | | | X | | | | | | | Contabilidad | | Capital Humano |
| Realizar el cierre de los periodos contables que incluyen: el registro de transacciones, las conciliaciones bancarias, el análisis y las conciliaciones de balances de cuentas del mayor general, con sus respectivos auxiliares en el Sistema de Información Financiera, SIAFIGE. | Mantener registros contables al día | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Contabilidad | | Capital Humano | |
| Revisar mensualmente los balances de las cuentas. | Estado de Resultados y Balance General. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Contabilidad | | Capital Humano | |

Handwritten initials: "re" and "K"

R

X

| Actividades Planificadas | Indicadores | Calendario Ejecución Mensual | | | | | | | | | | | | Responsables | Grado de Ejecución | Recursos/ Presupuesto | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------|
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | |
| Mantener actualizado el inventario de los activos fijos de la institución y los proyectos en el SIAFIGE y SIAB. | Listados de inventarios de activo fijo actualizados de forma mensual y semestral. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Contabilidad Rep. activos Fijos Depto. Administrativo y Financiero | | Capital Humano |
| Mejorar la eficiencia de los procesos contables siguiendo las normas y procedimientos emanadas del Dirección de Normas y Procedimientos de la DIGECOG. | Certificación de DIGECOG. | X | X | X | | | | | | | | | | Contabilidad Depto. Administrativo y financiero Depto. Planificación | 100% | Capital Humano | |
| Velar porque todos los documentos que tienen que ver con el cierre contable de un mes se reciban y procesen antes del cierre de cada mes. | Reporte de cierre listo | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Contabilidad | | Capital Humano | |
| Revisar las partidas que afectan las cuentas contables y saldos de balances para verificar que todo está correcto. | Verificación e identificación de cuentas del ER y BG | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Contabilidad | | Capital Humano | |
| Recomendar mejoras en los controles internos y procedimientos a partir de los dictámenes de las auditorías externas realizadas. | Comunicación con los nuevos controles sugeridos para aprobación del Depto. Administrativo y Financiero. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Contabilidad Depto. Administrativo y Financiero. | | Capital Humano | |
| Sugerir capacitaciones relacionadas con el área para ser incluidas en el plan de capacitación anual institucional. | Listado de los cursos a realizar y personal a entrena | | | | X | | | | X | | | | | Contabilidad RR.HH. Depto. Administrativo y Financiero | | Recursos del plan de capacitación institucional de RR.HH. | |





Consejo Nacional para la Reglamentación y Fomento de la Industria Lechera, CONALECHE.

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025 – División de Tesorería

EJE ESTRATEGICO 2: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2.1: Propiciar en CONALECHE el desarrollo de las capacidades para una gestión interna de calidad a través del desarrollo de competencias, infraestructuras y sistemas

ESTRATEGIA 2.1.1: Reestructuración orgánico-funcional; gestión del conocimiento; formación continuada; adecuación de la infraestructura física y el equipamiento; mejoramiento continuo de los procesos; transversalización de la perspectiva de género; y coordinación interinstitucional.

Resultado 6: Al final del 2028 el CONALECHE es una institución que cumple con todos mecanismos y controles internos de Ley.

Producto 7: Mejorado el nivel de cumplimiento de las normativas y leyes a lo interno, según lo establecido para una institución gubernamental incluyendo NOBACI y SISMAP.

| Actividades Planificadas | Indicadores | Calendario Ejecución Mensual | | | | | | | | | | | | Responsables | Grado de Ejecución | Recursos / Presupuesto | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------|------|-------------------|
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | | |
| Registrar en el SIAFIGE la asignación presupuestaria del ingreso para el 2025 y de otros aportes provenientes del Estado Dominicano. | Listado de los recibos de ingreso. Balance de apropiación de la programación de la unidad ejecutora asignado. | X | | | | | | | | | | | | | | División de Tesorería Depto. Administrativo y Financiero | 100% | Material Gastable |

Handwritten initials in blue ink.

R X



| Actividades Planificadas | Indicadores | Calendario Ejecución Mensual | | | | | | | | | | | | Responsables | Grado de Ejecución | Recursos / Presupuesto |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | |
| Dar seguimiento para el registro oportuno de los ingresos correspondientes a los aportes de RD\$ 0.02 en virtud de la Ley 180-01 de parte de los procesadores y productores. | Recibo de los cobros realizados por la División de Captación y comprobantes de depósitos versus los movimientos bancarios. Reporte periódico de los ingresos. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | División de Tesorería División de Captación | 100% | Material Gastable |
| Realizar el 100% de los pagos solicitados de la institución previa autorización de la unidad de auditoría interna de la Contraloría. | Listado de pagos efectuados de las diferentes cuentas bancarias. Reporte de pagos remitido al Depto. Administrativo de las diferentes cuentas bancarias. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | División de Tesorería Contraloría General de la República Depto. Administrativo y Financiero Dirección Ejecutiva | 100% | |
| Generar los reportes sobre la Disponibilidad Diaria desde enero a diciembre 2025. | Reporte diario de la disponibilidad bancaria a los departamentos correspondientes. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | División de Tesorería Depto. Administrativo y Financiero. Unidad de la Contraloría General de la República en CONALECHE. | 95% | |

| Actividades Planificadas | Indicadores | Calendario Ejecución Mensual | | | | | | | | | | | | Responsables | Grado de Ejecución | Recursos / Presupuesto | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------|------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------|----------------------|
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | | |
| Coordinar capacitaciones para el personal del área de tesorería con Gestión Humana (RR.HH.) | Plan de Capacitación del área elaborado. | | X | X | X | | | | | | | | | | | División de Tesorería | 70% | Recursos financieros |
| Vigilar que la documentación soporte de la salida de efectivo cumpla con los requisitos de carácter fiscal y de control interno. | Documentación soporte de la salida de efectivo verificada previo a efectuar un pago. Ficha de verificación de pago. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | División de Tesorería Depto. Administrativo Y financiero. | 95% | Material gastable. | |



R
A

3



Consejo Nacional para la Reglamentación y Fomento de la Industria Lechera, CONALECHE.

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2025 – Depto. Administrativo y Financiero

EJE ESTRATÉGICO 2: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

OBJETIVO ESTRATEGICO 2.1: Propiciar en CONALECHE el desarrollo de las capacidades para una gestión interna de calidad a través del desarrollo de competencias, infraestructuras y sistemas.

Estrategia 2.1.1: Reestructuración orgánico-funcional; gestión del conocimiento, formación continuada; adecuación de la infraestructura física y el equipamiento: mejoramiento continuo de los procesos; transversalización de la perspectiva de género; y coordinación interinstitucional.

Resultado 7: Al final del 2028 el CONALECHE cuenta con la infraestructura adecuada para garantizar un ambiente de trabajo propicio y ofrecer servicios de calidad.

Producto 12: Mejorado el nivel de calidad de los servicios y la satisfacción de los usuarios.

Producto 13: Remodelación y mantenimiento de la infraestructura de planta física y flotilla vehicular en condiciones óptimas de operación.

| Actividades Planificadas | Indicadores | Calendario Ejecución Mensual | | | | | | | | | | | | Responsables | Grado de Ejecución | Recursos / Presupuesto | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------|----------------------------------------------------------|------------------------|--|
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | |
| Supervisar la aplicación de controles para el seguimiento de las labores de mantenimiento de las áreas internas y externas que realiza la Unidad de Servicios Generales. | Informe de la ejecución de los mantenimientos generales de toda la infraestructura física de la institución. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | Depto. Administrativo Y Financiero Servicios Generales | 0% | |
| Autorizar las labores de reparación y mantenimiento de la flotilla vehicular de la institución y equipos de la institución. | Informe de la ejecución de las reparaciones y mantenimientos realizados. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | Depto. Administrativo Y Financiero Servicios Generales | 100% | |
| Supervisar la realización de los servicios de ingeniería y obras civiles contratados. | Cantidad de metros cuadrados remodelados según el plan de obras aprobado por la MAE. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | Depto. Administrativo Y Financiero / Servicios Generales | 100% | |



Consejo Nacional para la Reglamentación y Fomento de la Industria Lechera, CONALECHE.

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025 – Unidad de Servicios Generales

EJE ESTRATEGICO 2: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

OBJETIVO ESTRATEGICO 2.1: Propiciar en CONALECHE el desarrollo de las capacidades para una gestión interna de calidad a través del desarrollo de competencias, infraestructuras y sistemas.

Estrategia 2.1.1: Reestructuración orgánico-funcional; gestión del conocimiento, formación continuada; adecuación de la infraestructura física y el equipamiento: mejoramiento continuo de los procesos; transversalización de la perspectiva de género; y coordinación interinstitucional.

Resultado 7: Al final del 2028 el CONALECHE cuenta con la infraestructura adecuada para garantizar un ambiente de trabajo propicio y ofrecer servicios de calidad.

Producto 13: Remodelación y mantenimiento de la infraestructura de planta física y flotilla vehicular en condiciones óptimas de operación.

| Actividades Planificadas | Indicadores | Calendario Ejecución Mensual | | | | | | | | | | | | Responsables | Grado de Ejecución | Recursos / Presupuesto | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | |
| Gestionar las piezas y servicios para mantenimiento y reparación que sea requerido por la flotilla vehicular del CONALECHE. | Informe de los gastos incurridos en el mantenimiento de cada vehículo con reporte mensual. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Servicios Generales Dpto. Administrativo Dirección Ejecutiva | 100% | Mantenimiento y reparación de equipos de transporte incluyendo neumáticos RD\$2,000,000.00 |
| Gestionar el mantenimiento y la reparación de equipos de aire acondicionado y asegurar las condiciones óptimas de las oficinas y planta física en general, incluyendo otros equipos como la planta eléctrica, servicios de limpieza, servicios de fumigación y de mantenimiento de las áreas verdes. | Registros de chequeo planta eléctrica y tanque de combustible. Verificación y reporte periódico de las condiciones de la infraestructura física y áreas verdes de la institución. Informes de supervisión del personal encargado de los servicios de limpieza de las oficinas y áreas verdes. Reportes de mantenimiento de las instalaciones y los equipos. Gestionar servicios de reparación y mantenimiento cuando sea requerido. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Servicios Generales Dpto. Administrativo Dirección Ejecutiva | 100% | Mantenimiento y reparaciones menores en edificaciones, instalaciones eléctricas y mobiliario de oficina. RD\$ 2,060,000.00 | |



R f



| Actividades Planificadas | Indicadores | Calendario Ejecución Mensual | | | | | | | | | | | | Responsables | Grado de Ejecución | Recursos / Presupuesto | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------|--------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | | | |
| Recomendar el establecimiento de controles para la administración y uso adecuado de la flotilla vehicular. | Controles de asignación de choferes y vehículos. Documentación de entrega y recepción de los vehículos. Control del uso de combustible de la flotilla vehicular. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Servicios Generales Depto. Administrativo y Financiero Dirección Ejecutiva Todos las Unidades. | 100% | |
| Continuar con el registro de los bienes adquiridos en el sistema de control de almacén computarizado que fue creado para esos fines el año pasado. | Curso de entrenamiento al personal. Personal formado en el manejo del sistema de almacén. Sistema funcionando para administrar todo el material adquirido por la institución, incluyendo el material gastable a fin de garantizar su buen uso y disponibilidad. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Servicios Generales Sección de Compras Dirección Ejecutiva Dpto. Administrativo TIC | 75% | |



Consejo Nacional para la Reglamentación y Fomento de la Industria Lechera, CONALECHE.

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025 - División de Tecnología de la Información y Comunicación, TIC.

EJE ESTRATÉGICO 2: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

OBJETIVO ESTRATEGICO 2.1: Propiciar en CONALECHE el desarrollo de las capacidades para una gestión interna de calidad a través del desarrollo de competencias, infraestructuras y sistemas.

Estrategia 2.1.1: Reestructuración orgánico-funcional; gestión del conocimiento, formación continuada; adecuación de la infraestructura física y el equipamiento: mejoramiento continuo de los procesos; transversalización de la perspectiva de género; y coordinación interinstitucional.

Resultado 7: Al final del 2028 el CONALECHE cuenta con la infraestructura adecuada para garantizar un ambiente de trabajo propicio y ofrecer servicios de calidad.

Producto 14: Infraestructuras y sistemas de tecnología de la información actualizados.

| Actividades Planificadas | Indicadores | Calendario Ejecución Mensual | | | | | | | | | | | | Responsables | Grado de Ejecución | Recursos / Presupuesto | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------|--------------------|------------------------|---------------------------------------------------|------|----------------|
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | | | |
| Realizar todas las tareas requeridas para cumplir con la normativa A3 sobre datos abiertos del Estado. | Certificación y Sello de cumplimiento de la normativa A1 aprobado por DIGEIG (Transparencia) | | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | | TIC Áreas que generan las informaciones | 70% | |
| Adquisición de Office 365 y renovación antivirus Kaspersky. | Licencia por un año | | | X | | | | | | | | | X | | | | TIC | 100% | RD\$750,000.00 |
| Talleres de capacitación de ofimática niveles básicos y avanzados realizados. | Programa de capacitación Certificaciones y listado de participantes. | | X | X | X | X | X | | | | | | | | | | TIC Todas las Áreas Gestión Humana (RR.HH.) | 70% | RD\$ 30,000.00 |
| Seguimiento periódico a las actividades de Back-up de los datos institucionales. | Almacenamiento de Back-up siguiendo los requisitos de la OGTIC y las NOBACI. Ranking de la OGTIC. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | TIC | 100% | |

R *K*



| Actividades Planificadas | Indicadores | Calendario Ejecución Mensual | | | | | | | | | | | | Responsables | Grado de Ejecución | Recursos / Presupuesto | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------|------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------|
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | |
| Dotar de los Equipos y Sistemas de Tecnología necesarios para el DATA CENTER institucional | Instalaciones de Equipos y Software para la Adecuación del Data Center según lo requerido por la OGTIC y de acuerdo con las necesidades | | | | | | | X | X | X | X | X | X | | Dirección Ejecutiva Depto. Administrativo y Financiero TIC | No iniciado | Data Center + reestructuración del cableado RD\$ 560,000.00 |
| Seguimiento periódico a las actividades de Back-up de los datos institucionales. | Almacenamiento de Back-up siguiendo los requisitos de la OGTIC y las NOBACI. Ranking de la OGTIC. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | TIC | 100% | |
| Dar mantenimiento a los sistemas de seguridad y equipo de hardware (firewall) según las Normativas NORTIC y reportes del CNCS. | Reportes del Centro Nacional de Ciber seguridad, CNCS. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | TIC | 100% | Hardware Ciber seguridad RD\$65,000.00 |
| Implementar las Tecnologías de Información y Comunicación del Gobierno Electrónico según el ranking del iTicge. | Resultado de la evaluación del Ranking de la OGTIC 2025 | | | X | | | X | | | X | | | X | | TIC | 100% | |
| Dar mantenimiento de hardware y actualización del software de las aplicaciones de escritorio de todos los usuarios incluyendo el servidor. | Funcionamiento óptimo. Ranking de la OGTIC | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | TIC Asistente informática | 90% | |
| Aplicar normativas de ciberseguridad para limitar los permisos de acceso a los usuarios. | Controles aplicados con base a listas de usuarios con permisos Taller de sensibilización a los usuarios | | | X | X | X | | | | | | | | | TIC | 30% | (Control de Internet, USB y control de otros dispositivos) |
| Gestionar la adquisición de equipos nuevos para sustituir los equipos obsoletos de las diferentes áreas. | Certificación de la OGTIC para poder adquirir los equipos necesarios | | X | X | X | | | | | | | | | | TIC | 10% | Equipos de computación RD\$ 315,000.00 |
| Condiciones en que opera la transparencia institucional mejoradas. | Cumplir con las atribuciones del puesto de RAI interina. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | OAI | 80% | Designación de un RAI. |

Consejo Nacional para la Reglamentación y Fomento de la Industria Lechera, CONALECHE.



PLAN ANUAL DE TRABAJO 2025 – Depto. Administrativo y Financiero

EJE ESTRATÉGICO 2: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

OBJETIVO ESTRATEGICO 2.1: Propiciar en CONALECHE el desarrollo de las capacidades para una gestión interna de calidad a través del desarrollo de competencias, infraestructuras y sistemas.

Estrategia 2.1.1: Reestructuración orgánico-funcional; gestión del conocimiento, formación continuada; adecuación de la infraestructura física y el equipamiento: mejoramiento continuo de los procesos; transversalización de la perspectiva de género; y coordinación interinstitucional.

Resultado 6: Al final del 2028 el CONALECHE es una institución que cumple con todos mecanismos y controles internos de Ley.

Producto 7: Mejorado el nivel de cumplimiento de las normativas y leyes a lo interno, según lo establecido para una institución gubernamental incluyendo NOBACI y SISMAP.

| Actividades Planificadas | Indicadores | Calendario Ejecución Mensual | | | | | | | | | | | | Responsables | Grado de Ejecución | Recursos / Presupuesto | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------|--|
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | |
| Dar seguimiento para la correcta ejecución del presupuesto, por partidas y fuentes de financiamiento. | Presupuesto ejecutado multiplicado por 100 sobre presupuesto asignado. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Depto. Administrativo y Financiero. | 100% | |
| Formular el presupuesto 2026 tomando como base el POA 2025. | Presupuesto 2026 formulado, presentado aprobado | | | | | | | | | X | X | X | | Depto. Administrativo y financiero Depto. Planificación y Desarrollo | 100% | | |

R *K*

R *

Consejo Nacional para la Reglamentación y Fomento de la Industria Lechera, CONALECHE.

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2025 – Depto. Administrativo y Financiero



EJE ESTRATÉGICO 2: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

OBJETIVO ESTRATEGICO 2.1: Propiciar en CONALECHE el desarrollo de las capacidades para una gestión interna de calidad a través del desarrollo de competencias, infraestructuras y sistemas.

Estrategia 2.1.1: Reestructuración orgánico-funcional; gestión del conocimiento, formación continuada; adecuación de la infraestructura física y el equipamiento: mejoramiento continuo de los procesos; transversalización de la perspectiva de género; y coordinación interinstitucional.

Resultado 2.1.1: El CONALECHE es un organismo fortalecido con una gestión de calidad con transparencia, basada en el conocimiento para la innovación y el mejoramiento continuo del Sector Lácteo, que cumple con todos los mecanismos y controles internos acordes con la Ley.

Resultado 6: Al final del 2028 el CONALECHE es una institución que cumple con todos mecanismos y controles internos de Ley.

Producto 7: Mejorado el nivel de cumplimiento de las normativas y leyes a lo interno, según lo establecido para una institución gubernamental incluyendo NOBACI y SISMAP.

Producto 11: Cumplimiento de los indicadores del Sistema de Compras y Contrataciones Publicas

| Actividades Planificadas | Indicadores | Calendario Ejecución Mensual | | | | | | | | | | | | Responsables | Grado de Ejecución | Recursos / Presupuesto | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------|
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | |
| Supervisar los procesos de compras y contrataciones realizados por la Unidad de Compras de la institución según lo establecido por la Ley 340-06. | Porcentaje de puntuación lograda en los procesos cargados al Sistema Nacional de Contrataciones Públicas. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Depto. Administrativo y financiero Unidad de Compras y Contrataciones | 87% | Personal interno |

Consejo Nacional para la Reglamentación y Fomento de la Industria Lechera, CONALECHE.



PLAN OPERATIVO ANUAL 2025 – Sección de Compras

EJE ESTRATEGICO 2: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

OBJETIVO ESTRATEGICO 2.1: Propiciar en CONALECHE el desarrollo de las capacidades para una gestión interna de calidad a través del desarrollo de competencias, infraestructuras y sistemas.

Estrategia 2.1.1: Reestructuración orgánico funcional; gestión del conocimiento; formación continuada; adecuación de la infraestructura física y el equipamiento; mejoramiento continuo de los procesos; transversalización de la perspectiva de género; y coordinación interinstitucional.

Resultado 6: Al final del 2028 el CONALECHE es una institución que cumple con todos mecanismos y controles internos de Ley.

Producto 11: Cumplimiento de los indicadores del Sistema de Compras y Contrataciones Publicas.

| Actividades Planificadas | Indicadores | Calendario Ejecución Mensual | | | | | | | | | | | | Responsables | Grado de Ejecución | Recursos / Presupuesto |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | |
| Procesar las solicitudes de compras de acuerdo con lo establecido en la ley 340-06 de Compras y Contrataciones y su reglamento de aplicación 416-23 a través del portal transaccional de la Dirección General de Compras y Contrataciones Públicas. | Cantidad de procesos publicados vs los completados satisfactoriamente. Porcentaje procesos adjudicados vs procesos publicados. Cantidad de procesos cerrados. Puntuación de SISCOMPRAS. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Sección de Compras y Contrataciones. Depto. Administrativo y Financiero. División Jurídica. Proyectos PROMEGAN-NOPROLAC | 100% | |
| Generar reportes de cumplimiento del plan de compras, clasificadas por tipo de empresas y tipo de compras. | Reporte de compras y contrataciones finalizado, con su respectiva clasificación. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Sección de Compras | 100% | |
| Elaborar el Plan de Compras y Contrataciones, PACC, 2026 | PACC 2026 cargado en el Portal de Compras Dominicana. | X | | | | | | | | | | | | Depto. Planificación y Desarrollo | 100% | |

R

X



EJE ESTRATEGICO 3: FOMENTO CADENA LACTEA NACIONAL

**Consejo Nacional para la Reglamentación y Fomento de la Industria Lechera, CONALECHE.
PLAN DE TRABAJO 2025 – Depto. Administrativo y Financiero**



EJE ESTRATEGICO 3: FOMENTO CADENA LACTEA NACIONAL

OBJETIVO ESTRATEGICO 3.1: Facilitar el desarrollo del Sector Lácteo a través de mecanismos que aseguren la equidad y la participación e integración de todos los actores de la cadena láctea mediante la sostenibilidad el financiamiento e inversión.

Estrategias 3.1.1: Normativa, asistencia financiera, técnica y capacitación especializada para los actores del sector lácteo y la identificación y puesta en marcha de buenas prácticas, promoción del consumo de lácteos nacionales.

Resultado 10: Al final del 2028 el 85% de los productores y procesadores que existen a nivel nacional, aportan según lo previsto en ley 180-01.

Producto 22: Incremento de los recursos captados de un 20% al final del 2028. (Un incremento de un 5% cada año hasta el 2028).

| Actividades Planificadas | Indicadores | Calendario Ejecución Mensual | | | | | | | | | | | | Responsables | Grado de Ejecución | Recursos / Presupuesto | |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------|-----------------------------------------------|------------------------|------------------|
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | |
| Supervisar las labores que realiza la División de Captación. | Número de actividades de supervisión de los procesos realizadas e informes. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Depto. Administrativo y Financiero, Captación | 10 | Personal Interno |

R K

R X

Consejo Nacional para la Reglamentación y Fomento de la Industria Lechera, CONALECHE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025 – División de Captación



PROPÓSITO ESTRATÉGICO 3: FOMENTO CADENA LACTEA NACIONAL

OBJETIVO ESTRATEGICO 3.1: Facilitar el desarrollo del Sector Lácteo a través de mecanismos que aseguren la equidad y la participación e integración de todos los actores de la cadena láctea mediante la sostenibilidad el financiamiento e inversión.

Estrategias 3.1.1: Normativa, asistencia financiera, técnica y capacitación especializada para los actores del sector lácteo y la identificación y puesta en marcha de buenas prácticas, promoción del consumo de lácteos nacionales.

Resultado 10: Al final del 2028 el 85% de los productores y procesadores que existen a nivel nacional aportan, según lo previsto ley 180-01.

Producto 22: Incremento de los recursos captados de un 20% al final del 2028. (Un incremento de un 5% cada año hasta el 2028).

| Actividades Planificadas | Indicadores | Calendario Ejecución Mensual | | | | | | | | | | | | Responsables | Grado de Ejecución | Recursos / Presupuesto | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | |
| Mejorar el registro de los productores y procesadores para identificar los que aún no están contribuyendo con el aporte correspondiente a la Ley 180-01. | Listado de procesadores lácteos actualizado. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | División de Captación | 85% | Tablet fueron adquiridas un total de seis (6) equipos, para entregar uno a cada captador. |
| Sistema informático para llevar registro digital de todos los procesadores identificados en funcionamiento para llevar control de los que están al día con el pago de los RD\$ 0.04. | Sistema digital de registro de procesadoras funcionando. Lista de productores y procesadores al día por región. Reportes de procesadores al día en el pago de sus aportes. | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | División de Captación TIC Depto. Administrativo y Financiero Depto. de Crédito Depto. Técnico Lácteo | 85% | Actualmente se llevan los registros de los datos en tablas de Excel de forma individual, pero nos interesa manejar un sistema entrelazado con Tesorería. |
| | Indicadores | Calendario Ejecución Mensual | | | | | | | | | | | | Responsables | | | |

| Actividades Planificadas | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | Grado de Ejecución | Recursos / Presupuesto |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Realizar recorridos por las regiones asignadas a nivel nacional para identificar nuevos procesadores lácteos, dar a conocer los programas y servicios del CONALECHE y motivarlos a que realicen sus aportes de acuerdo con la Ley 180-01. | Cantidad de visitas realizadas. Listado de nuevos contribuyentes identificados mensualmente y en el año. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | División de Captación NOPROLAC Dirección Ejecutiva Depto. de Créditos Depto. Técnico Lácteo | 85% | Presupuesto general de viáticos dentro del país unidad de captación. |
| Realizar reuniones internas de trabajo para establecer los mecanismos necesarios para mejorar la captación y los registros de los procesadores y el aporte que realizan con base a su producción. | Realizar cuatro (4) reuniones trimestrales para la coordinación de los trabajos y seguimiento. Minutas de las reuniones, acuerdos y planes de trabajo de la División de Captación por región. Plan de supervisión del Encargado de la División de Captación por zona. | X | | | X | | | X | | | X | | | División de Captación. Depto. Administrativo y Financiero. Dirección Ejecutiva | 80% | Vehículo y viáticos. <u>Nota:</u> Cruzar los datos de producción de los procesadores suplidores del INABIE con lo reportado. Revisar la producción declarada por los procesadores cuando someten solicitudes al Depto. de Créditos. |
| Aplicar medidas para que la mayor parte de los procesadores organizados, efectúen sus pagos por la vía electrónica y de manera regular. | Reportes de visitas a los procesadores para gestión de cobros. Proporción de procesadores organizados que pagan por vía electrónica entre el total de registrados. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | División de Captación | 80% | |
| Distribuir entre las diferentes sucursales del BAGRICOLA, las solicitudes de préstamos aprobadas por el comité de crédito del CONALECHE. | Listado de solicitudes de crédito aprobadas que son entregados por los técnicos de la división de captación en las diferentes sucursales del Banco Agrícola. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | División de Captación División de Crédito BANCO AGRICOLA | 100% | Viáticos y combustibles |



R X

| Actividades Planificadas | Indicadores | Calendario Ejecución Mensual | | | | | | | | | | | | Responsables | Grado de Ejecución | Recursos / Presupuesto | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------|--------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------|------|-------------------------|
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | | | |
| Participar en las ferias subastas y eventos agropecuarios a nivel nacional en representación del CONALECHE. | Informes de la participación en las ferias. Fotos de las actividades. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | División de Captación Dirección Ejecutiva | 100% | Viáticos y combustibles |
| Acompañar y apoyar el personal de la U.A.T. en las actividades desarrolladas por ese programa a nivel nacional. | Reportes de actividades realizadas en coordinación con personal de la UAT. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | División de Captación DTL-MEGALECHE - DIGEGA | 100% | Viáticos y combustibles |
| Apoyar a la Dirección Ejecutiva en la ejecución de programas dirigidos a productores afectados por fenómenos naturales (Sequia-Inundaciones) con la entrega de pacas, silo bolsas y la supervisión de tareas como la reparación de lagunas y/o siembra de terrenos. | Listado de participantes en actividades. Formularios de entregas firmados por los captadores consignando los bienes, productos y servicios entregados. Listado de productores beneficiados. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | División de Captación Dirección Ejecutiva | 100% | Viáticos y combustibles |
| Promover los programas de financiamiento del CONALECHE y Banco Agrícola entre procesadores y productores. | Cantidad de servicios de facilitación de documentación, llenado de documentos, actividades de seguimiento. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | División de Captación Departamento de Crédito | 100% | Viáticos y combustibles |
| Levantar la ubicación geográfica de las empresas procesadoras para crear una base de datos que permitan su geolocalización. | Plantas procesadoras de lácteos geo-referenciadas a nivel nacional. | | X | X | X | X | X | | | | | | | | | | División de Captación TIC Administrativo y Financiero | 0% | |



**Consejo Nacional para la Reglamentación y Fomento de la Industria Lechera, CONALECHE.
PLAN DE TRABAJO 2025 – Dirección Ejecutiva**

EJE ESTRATEGICO 3: FOMENTO CADENA LACTEA NACIONAL

OBJETIVO ESTRATEGICO 3.1: Facilitar el desarrollo del Sector Lácteo a través de mecanismos que aseguren la equidad y la participación y la integración de todos los actores de la cadena láctea mediante la sostenibilidad el financiamiento e inversión.

ESTRATEGIA 3.1.1: Normativa, asistencia financiera, técnica y capacitación especializada para los actores del sector lácteo y la identificación y puesta en marcha de buenas prácticas, promoción del consumo de lácteos nacionales.

Resultado 11: Al final del 2028 la disponibilidad de recursos para financiamiento será incrementada en un 20%.

Producto 24: Mecanismos internos implementados para un manejo más eficiente del Programa de Crédito y Cobros CONALECHE-BAGRICOLA.

| Actividades Planificadas | Indicadores | Calendario Ejecución Mensual | | | | | | | | | | | | Responsables | Grado de Ejecución | Recursos / Presupuesto | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------|
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | |
| Apoyar la formalización de préstamos con el Banco Agrícola de Asociaciones y productores particulares que aún no lo hayan hecho. | Porcentaje de préstamos formalizados incrementado. Actividades de unificación de criterios realizadas | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Dirección Ejecutiva Administrativo y Financiero, Captación | 95% | Personal interno. |
| Dirigir /coordinar programas para auxiliar los productores afectados por fenómenos meteorológicos. | Reportes de actividades realizadas. Listado de productores y asociaciones beneficiadas. Fotografías | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Dirección Ejecutiva Administrativo y Financiero, Captación | 100% | Recursos del M.A. y/o de Presidencia. | |



R *f*

R *

Consejo Nacional para la Reglamentación y Fomento de la Industria Lechera, CONALECHE.

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025 – Departamento de Crédito

EJE ESTRATEGICO 3: FOMENTO CADENA LACTEA NACIONAL

OBJETIVO ESTRATEGICO 3.1: Facilitar el desarrollo del Sector lácteo a través de mecanismos que aseguren la equidad y la participación e integración de todos los actores de la cadena láctea mediante la sostenibilidad, el financiamiento e inversión.

ESTRATEGIA 3.1.1: Normativa, asistencia financiera, técnica y capacitación especializada para los actores del sector lácteo: y la identificación y puesta en marcha de buenas prácticas, promoción del consumo de lácteos nacionales.

Resultado 11: Al final del 2028 la disponibilidad de recursos para financiamiento será incrementada en un 20%.

Producto 22: Incremento de los recursos captados en un 20% al final del 2028. (Un incremento de un 5% cada año hasta el 2028).

| Actividades Planificadas | Indicadores | Calendario Ejecución Mensual | | | | | | | | | | | | Responsables | Grado de Ejecución | Recursos / Presupuesto | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | |
| Realizar seis (6) reuniones del Comité de Crédito durante el año 2025 para la revisión y aprobación de las solicitudes de créditos con periodicidad ordinaria de cada 45 días. | Número de solicitudes de préstamos y montos aprobados por comité de crédito. Listado de productores y/o procesadores, asociaciones receptoras de los préstamos. Para el 2025 se proyecta colocar RD\$ 335 millones en préstamos. | | X | | X | | X | X | | X | | X | | | Departamento de Crédito Dirección Ejecutiva Depto. Técnico Lácteo División de Captación | 100% | Almuerzos y refrigerios. RD\$240,000.00 |



| Actividades Planificadas | Indicadores | Calendario Ejecución Mensual | | | | | | | | | | | | Responsables | Grado de Ejecución | Recursos / Presupuesto | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | | |
| Realizar diez (10) talleres de capacitación con miembros de la cadena láctea sobre el correcto llenado de las solicitudes de crédito. | Cantidad de talleres realizados. Número de personas capacitadas. | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | Departamento de Crédito Dirección Ejecutiva | 100% | RD\$ 80,000.00 (Viáticos) RD\$ 45,000.00 (Transporte y combustibles) |
| Realizar (2) talleres de socialización y unificación de criterios para la aplicación de la política de créditos del Programa CONALECHE-BAGRICOLA con personal del Banco Agrícola. | Cantidad de talleres realizados. Número de personas capacitadas. | | | | X | | X | | | | | | | | Departamento de Crédito Dirección Ejecutiva Depto. Planificación | | RD\$ 60,000.00 (Refrigerios) (Transporte y combustibles) | |
| Realizar (25) visitas de seguimiento a los beneficiarios de los programas de crédito. | Listas de llamadas telefónicas. Reporte de visitas a beneficiarios del programa de créditos en las fincas o en sus empresas. | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | Departamento de Crédito. Sección de Asesoría, Orientación y Seguimiento. Banco Agrícola Depto. de Técnico Lácteo División de Captación | | RD\$ 187,500.00 Viáticos y transporte. | |

R K





R

A



**Consejo Nacional para la Reglamentación y Fomento de la Industria Lechera, CONALECHE.
PLAN DE TRABAJO 2025 – Dirección Ejecutiva / Sub-Dirección-Técnica**

EJE ESTRATEGICO 3: FOMENTO CADENA LACTEA NACIONAL

OBJETIVO ESTRATEGICO 3.1: Facilitar Propiciar en CONALECHE el desarrollo de las capacidades para una gestión interna de calidad a través del desarrollo de competencias, infraestructuras y sistemas.

ESTRATEGIA 3.1.1: Normativa, asistencia financiera, técnica y capacitación especializada para los actores del sector lácteo; y la identificación y la puesta en marcha de buenas prácticas, promoción del consumo de lácteos nacionales.

Resultado 12: Para el final del 2028 el CONALECHE realiza una gestión financiera sostenible y equitativa, asigna los recursos en función de las prioridades para el desarrollo del sector lácteo y en cumplimiento del mandato legal institucional.

Producto 26: Programas de financiamiento especiales promovidos que permitan incrementar la rentabilidad e incorporen aspectos relacionados con el ahorro energético y producción limpia y las emergencias climáticas.

| Actividades Planificadas | Indicadores | Calendario Ejecución Mensual | | | | | | | | | | | | Responsables | Grado de Ejecución | Recursos / Presupuesto | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--|
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | |
| Gestionar programas especiales de créditos en el Banco Agrícola. | Numero de programas especiales establecidos. Acuerdos firmados. Recursos gestionados. | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | Dirección Ejecutiva Sub-Dirección Técnica Departamento de Crédito Depto. de Planificación. Depto. Administrativo y Financiero. División Jurídica. | 40% | |
| Supervisar la ejecución de los programas especiales de financiamiento. | Reportes seguimiento de los programas especiales de financiamiento establecidos. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Dirección Ejecutiva Departamento de Créditos | 80% | | |
| Promover un proyecto para la implementación de técnicas para la cosecha de agua de lluvia en fincas lecheras. | Acuerdo interinstitucional Reuniones de coordinación Documento de proyecto | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Dirección Ejecutiva Subdirección MEGALECHE | 40% | Contratación de un experto internacional FAO, JICA, IICA | |

Consejo Nacional para la Reglamentación y Fomento de la Industria Lechera, CONALECHE.

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025 – Departamento de Crédito

EJE ESTRATEGICO: 3. FOMENTO CADENA LACTEA NACIONAL

OBJETIVO ESTRATEGICO 3.1: Facilitar el desarrollo del Sector lácteo a través de mecanismos que aseguren la equidad y la participación e integración de todos los actores de la cadena láctea mediante la sostenibilidad, el financiamiento e inversión.

ESTRATEGIAS: 3.1.1 Normativa, asistencia financiera, técnica y capacitación especializada para los actores del sector lácteo: y la identificación y puesta en marcha de buenas prácticas, promoción del consumo de lácteos nacionales.

Resultado 12: Para el final del 2028 el CONALECHE realiza una gestión financiera sostenible y equitativa, asigna los recursos en función de las prioridades para el desarrollo del sector lácteo y en cumplimiento del mandato legal institucional.

Producto 26: Programas de financiamiento especiales promovidos que permitan incrementar la rentabilidad e incorporen aspectos relacionados con el ahorro energético y producción limpia y las emergencias climáticas.

| Actividades Planificadas | Indicadores | Calendario Ejecución Mensual | | | | | | | | | | | | Responsables | Grado de Ejecución | Recursos / Presupuesto | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--|
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | |
| Coordinar los programas especiales de créditos en el Banco Agrícola gestionados por la dirección ejecutiva y la subdirección técnica y supervisar las actividades realizadas por la sección de orientación relacionados con estos programas. | Número de planes de inversión funcionando Cantidad de beneficiarios. | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Departamento de Crédito Dirección Ejecutiva. Depto. de Planificación. Depto. Administrativo y Financiero. División Jurídica. | 80% | |



R K

R A

Consejo Nacional para la Reglamentación y Fomento de la Industria Lechera, CONALECHE.

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025 – Departamento de Crédito – Sección de Asesoría, Orientación y Seguimiento.

EJE ESTRATEGICO: 3. FOMENTO CADENA LACTEA NACIONAL

OBJETIVO ESTRATEGICO 3.1: Facilitar el desarrollo del Sector lácteo a través de mecanismos que aseguren la equidad y la participación e integración de todos los actores de la cadena láctea mediante la sostenibilidad, el financiamiento e inversión.

ESTRATEGIA 3.1.1: Normativa, asistencia financiera, técnica y capacitación especializada para los actores del sector lácteo: y la identificación y puesta en marcha de buenas prácticas, promoción del consumo de lácteos nacionales.

Resultado 12: Para el final del 2028 el CONALECHE realiza una gestión financiera sostenible y equitativa, asigna los recursos en función de las prioridades para el desarrollo del sector lácteo y en cumplimiento del mandato legal institucional.

Producto 27: Incremento de las asistencias técnicas realizadas, para mejorar la calidad de la inversión en el sector lácteo. Planes de inversión para productores y procesadores.

| Actividades Planificadas | Indicadores | Calendario Ejecución Mensual | | | | | | | | | | | | Responsables | Grado de Ejecución | Recursos / Presupuesto | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | |
| 10 visitas de asistencia técnica para generar planes inversión junto a los solicitantes de créditos (productores y procesadores). | Cantidad de asistencias/reuniones con miembros de la cadena láctea. Reportes de visitas y reuniones con solicitantes (30% clientes nuevos y 40% de renovaciones) Planes de inversión incluidos en cada solicitud. | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | Departamento de Crédito Sección de Asesoría, orientación y seguimiento. Dirección Ejecutiva Depto. Planificación Ministerio de Medio Ambiente. | 65% | Viáticos, combustibles y Transporte. RD\$ 75,000.00 |
| Realizar visitas de seguimiento para comprobar la aplicación de los planes de inversión. | Muestreo del 10% de los préstamos otorgados a clientes. Reportes de las visitas seguimiento. | | | X | | X | | X | | X | | X | | Sección Orientación y Seguimiento DTL Captación | 50% | Viáticos, combustibles y Transporte. RD\$ 75,000.00 (Viáticos) | |



Consejo Nacional para la Reglamentación y Fomento de la Industria Lechera, CONALECHE.

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025 – Departamento de Crédito

EJE ESTRATEGICO: 3. FOMENTO CADENA LACTEA NACIONAL

OBJETIVO ESTRATEGICO 3.1: Facilitar el desarrollo del Sector lácteo a través de mecanismos que aseguren la equidad y la participación e integración de todos los actores de la cadena láctea mediante la sostenibilidad, el financiamiento y inversión.

ESTRATEGIA 3.1.1: Normativa, asistencia financiera, técnica y capacitación especializada para los actores del sector lácteo: y la identificación y puesta en marcha de buenas prácticas, promoción del consumo de lácteos nacionales.

Resultado 11: Al final del 2028 la disponibilidad de recursos para financiamiento será incrementada en un 20%.

Producto 23: Convenio interinstitucional donde se establezca como será administrada la cartera de créditos del programa CONALECHE - BAGRICOLA.

Producto 24: Mecanismos internos implementados para un manejo más eficiente del Programa de Crédito y Cobros CONALECHE-BAGRICOLA.

| Actividades Planificadas | Indicadores | Calendario Ejecución Mensual | | | | | | | | | | | | Responsables | Grado de Ejecución | Recursos / Presupuesto | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--|
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | |
| Promover la firma de un convenio interinstitucional donde se definan los parámetros de buenas prácticas en las actividades de seguimiento de la cartera de préstamos BAGRICOLA-CONALECHE y las responsabilidades de cada institución. | Acuerdo firmado Porcentaje de reducción de la morosidad en la cartera. Incremento el cobro de los intereses del programa. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Consejo Directivo Dirección Ejecutiva Comité de Créditos Departamento de Crédito | 65% | |
| Realizar visitas a las oficinas regionales del BANCO AGRICOLA, Asociaciones de ganaderos, ganaderos individuales y procesadores, con préstamos atrasados para mejorar la cobranza del programa de préstamos. | Reducción de la morosidad. Incremento el cobro de los capitales e intereses en manos de los clientes del programa. | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Departamento de Crédito Dirección Ejecutiva División de Captación | 80% | |
| Fortalecer el proceso de recuperación del programa CONALECHE/BAGRICOLA a través de reestructuraciones de préstamos a clientes. | Cantidad de préstamos a ser reestructurados en el año. Porcentaje reducción de la morosidad. Porcentaje de incremento del cobro de los intereses. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Departamento de Crédito Sección de Cobros Dirección Ejecutiva División de captación | 70% | | |

Handwritten initials



4

Consejo Nacional para la Reglamentación y Fomento de la Industria Lechera, CONALECHE.

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025 – Sub-Dirección Técnica / Depto. de Planificación

EJE ESTRATÉGICO 3. FOMENTO CADENA LACTEA NACIONAL

OBJETIVO ESTRATÉGICO 3.1: Facilitar el desarrollo del Sector Lácteo a través de mecanismos que aseguren la equidad y la participación e integración de todos los actores de la cadena láctea mediante la sostenibilidad el financiamiento y la inversión
ESTRATEGIA 3.1.1: Normativa asistencia financiera, técnica y capacitación especializada para los actores del sector lácteo y la identificación y puesta en marcha de buenas prácticas promoción del consumo de lácteos nacionales.

Resultado 14: Al final del 2028 todos los programas ejecutados por DIGEGA con recursos del CONALECHE responden a una planificación conjunta regionalizada cuentan con mecanismos de monitoreo y evaluación de las actividades realizadas de forma periódica.

Producto 29: Implementado un sistema de monitoreo de las actividades de los programas ejecutados por DIGEGA con recursos del CONALECHE.

| Actividades Planificadas | Indicadores | Calendario Ejecución Mensual | | | | | | | | | | | | Responsables | Grado de Ejecución | Recursos / Presupuesto | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------|--------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------|
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | | | |
| Monitorear y dar seguimiento a las actividades que realiza el programa MEGALECHE con los recursos del CONALECHE. | Informe de actividades planificadas y ejecutadas por el programa MEGALECHE-PROMEGAN-NOPROLAC | X | X | | | X | X | | | | | | | | X | X | Depto. de Planificación Dirección Ejecutiva Subdirección Técnica Depto. Técnico Lácteo MEGALECHE | 75% | |
| Realizar cinco (5) reuniones regionales para organizar y presentar los programas de trabajo de MEGALECHE – PROMEGAN y NOPROLAC con las FEDERACIONES GANADERAS | Número de reuniones realizadas con las Federaciones ganaderas Minutas de las reuniones y acuerdos arribados | X | X | X | | | | | | | | | | | | | Depto. de Planificación Dirección Ejecutiva Subdirección Técnica Depto. Técnico Lácteo MEGALECHE | 0% | Viáticos y vehículos Almuerzos y refrigerios |



Consejo Nacional para la Reglamentación y Fomento de la Industria Lechera, CONALECHE.

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025 – Dirección Ejecutiva / Sub-Dirección Técnica / Depto. Planificación

EJE ESTRATÉGICO 3. FOMENTO CADENA LACTEA NACIONAL

OBJETIVO ESTRATÉGICO 3.1: Facilitar el desarrollo del Sector Lácteo a través de mecanismos que aseguren la equidad y la participación e integración de todos los actores de la cadena láctea mediante la sostenibilidad el financiamiento y la inversión

ESTRATEGIA 3.1.1: Normativa asistencia financiera, técnica y capacitación especializada para los actores del sector lácteo y la identificación y puesta en marcha de buenas prácticas promoción del consumo de lácteos nacionales.

Resultado 16: A finales del 2028 el CONALECHE cuenta con un sistema estadístico actualizado con los principales indicadores de todas las actividades relacionadas con la producción, acopio y comercialización de lácteos a nivel nacional.

Producto 31: Productores de leche, procesadores de lácteos y Centros de acopio de leche a nivel nacional actualizados e inscritos en el Sistema Único de Registros de Fincas y Establecimientos Agropecuarios

| Actividades Planificadas | Indicadores | Calendario Ejecución Mensual | | | | | | | | | | | | Responsables | Grado de Ejecución | Recursos / Presupuesto | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------|
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | |
| Monitorear la aplicación del Inventario Ganadero que servirá de base para el Registro Nacional de Productores y la creación de políticas lecheras adecuadas. | Formularios aplicados Bases de datos actualizadas | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Dirección Ejecutiva Subdirección Técnica Depto. de Planificación y Desarrollo DIGEGA MEGALECHE Programa 18 de Sanidad PROMEGAN | 30% | Asesoría externa Material Gastable |
| Socializar los resultados obtenidos del proceso de inventario de las fincas realizado por CONALECHE y DIGEGA. | Datos estadísticos difundidos y/o publicados por diversos medios | | | | | | | X | X | X | | | | Dirección Ejecutiva Subdirección Técnica Depto. de Planificación y Desarrollo DIGEGA -MEGALECHE- PROMEGAN- NOPROLAC | 0% | Presupuesto por determinar | |

*



R X

**Consejo Nacional para la Reglamentación y Fomento de la Industria Lechera, CONALECHE.
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025 – Dirección Ejecutiva**

EJE ESTRATEGICO 3: FOMENTO CADENA LACTEA NACIONAL

OBJETIVO ESTRATEGICO 3.1: Facilitar Propiciar en CONALECHE el desarrollo de las capacidades para una gestión interna de calidad a través del desarrollo de competencias, infraestructuras y sistemas.

ESTRATEGIA 3.1.1: Normativa, asistencia financiera, técnica y capacitación especializada para los actores del sector lácteo; y la identificación y la puesta en marcha de buenas prácticas, promoción del consumo de lácteos nacionales.

Resultado 17: A finales del año 2028 el CONALECHE ha contribuido con el aumento del consumo per cápita a más de 170 litros por persona por año a través de campaña de promoción del consumo de lácteos.

Producto 32: Estrategia de comunicación implementada segmentada por edad con énfasis en la producción nacional.

| Actividades Planificadas | Indicadores | Calendario Ejecución Mensual | | | | | | | | | | | | Responsables | Grado de Ejecución | Recursos / Presupuesto | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------|--|
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | |
| Promover concursos de productos lácteos nacionales en ferias nacionales y regionales. | Reportes de actividades realizadas. Listado de participantes y ganadores de los concursos. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Dirección Ejecutiva Relaciones Publicas Captación | 0% | |
| Supervisar las estrategias de comunicación y el plan de medios que incluya publicidad y promoción orientada a incrementar el consumo de lácteos de origen nacional. | Estrategia y plan de medios elaborados. Reportes sobre la ejecución de la estrategia y plan de medios evaluados por la MAE. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Dirección Ejecutiva Relaciones Publicas | 100% | | |
| Aprobar el diseño y montaje de los stands institucionales en las ferias nacionales y regionales. | Informe de las instalaciones y los stands utilizados en las ferias ganaderas nacionales y regionales, actividades de promoción según el propósito y tema de la actividad. | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Dirección Ejecutiva Encargado de Eventos Servicios Generales Dpto. Administrativo | 100% | | |



Consejo Nacional para la Reglamentación y Fomento de la Industria Lechera, CONALECHE.

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025 – Sección de Comunicaciones

PROPÓSITO ESTRATÉGICO 3: FOMENTO CADENA LACTEA NACIONAL

OBJETIVO ESTRATEGICO 3.1: Facilitar el desarrollo del Sector Lácteo a través de mecanismos que aseguren equidad, participación e integración de todos los actores de la cadena láctea mediante la sostenibilidad el financiamiento y la inversión.

ESTRATEGIA 3.1.1: Normativa, asistencia financiera, técnica y capacitación especializada para los actores del sector lácteo; y la identificación y puesta en marcha de buenas prácticas, promoción del consumo de lácteos nacionales.

Resultado 17: A finales del año 2028 el CONALECHE ha contribuido con el aumento del consumo per cápita a más de 170 litros por persona por año a través de campaña de promoción del consumo de lácteos.

Producto 32: Estrategia de comunicación implementada segmentada por edad con énfasis en la producción nacional.

| Actividades Planificadas | Indicadores | Calendario Ejecución Mensual | | | | | | | | | | | | Responsables | Grado de Ejecución | Recursos/Presupuesto | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------|--------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | | | |
| Realizar actividades de promoción de los servicios institucionales, así como también del consumo de la leche y derivados lácteos, mediante charlas y talleres, que incluyan el brindis de productos lácteos tomando como punto de partida la conmemoración de fechas especiales tales como: Día Mundial de la leche y Día del Vaso de Leche Escolar. | Reportes de los eventos. Nota de prensa. Fotos. Listado de participantes. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Comunicaciones Dirección Ejecutiva Depto. Técnico Lácteo Captación | 100% | -Personal de la institución -Arte para prensa y redes -Publicidad pagada en prensa -Material publicitario -Productos lácteos para distribución |
| Organizar actividades de responsabilidad social con Hogares de ancianos, centros de acogida de niños, entre otros. | Reportes de los eventos. Nota de prensa. Fotos. Listado de participantes. | | | | | | | | | X | X | | | | | Comunicaciones Dirección Ejecutiva | 100% | -Personal de la institución -Arte para redes sociales -Leche para donar -Urna para donaciones | |



R J

R

X

| Actividades Planificadas | Indicadores | Calendario Ejecución Mensual | | | | | | | | | | | | Responsables | Grado de Ejecución | Recursos/Presupuesto | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | | |
| Realizar actividades conmemorativas del aniversario institucional. Aniversario CONALECHE 2025. | Reportes de los eventos. Nota de prensa. Fotos. Listado de participantes. | | | | | | | | | | | | | X | | Comunicaciones Dirección Ejecutiva Protocolo | 100% | Publicidad y Propaganda RD\$500,000.00 -Arte para redes sociales y prensa -Artículos promocionales -Material publicitario |
| Promover el consumo de lácteos mediante contratos de promoción en medios de comunicación escritos, de radio y televisión, redes sociales y página web, con el fin de resaltar la importancia del consumo de lácteos en fechas especiales y también de manera habitual a fin de mantener vigencia en los diferentes medios de comunicación. | Número de contratos con medios de prensa, radio y televisión. Número de artículos publicados. Programas de televisión y radio realizados. Cuñas radiales y/o menciones de la institución en los medios contratados. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Comunicaciones Dirección Ejecutiva Diseñador grafico Compras Medios de prensa | 100% | Promoción y patrocinio RD\$ 300,000.00 -Diseños gráficos Contratos de espacios de programas y medios de prensa en general y artes gráficos para difusión en los medios. |
| Promover el consumo de productos lácteos de producción nacional en supermercados y colmados. Enfoque de las ventajas nutricionales de los productos nacionales. | Cantidad de materiales incentivando el consumo de lácteos y degustaciones a nivel de los establecimientos. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Comunicaciones Dirección Ejecutiva Diseñador grafico Compras Enc. de Depto. Técnico Lácteo Unidad de Eventos | | Diseños Gráficos Bajantes Caunter Actividades de Promoción |
| Promover los trabajos realizados por el CONALECHE para fomentar la industria lechera nacional a través de contenido de multimedia y videos promocionales. | Número de videos realizados. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Comunicaciones Dirección Ejecutiva | 100% | Otros servicios técnicos profesionales (Camarógrafo-Editor) RD\$150,000.00 |
| Organizar junto a la dirección ejecutiva las actividades de responsabilidad social donde participe la mayor parte de los empleados de la institución. | Club Activo 2030 - LECHETON Recorridos de niños en la Feria Agropecuaria Instituciones para niños. | | | | X | | X | | | | | | | | | Dirección Ejecutiva División de Gestión Humana Todo el personal | 100% | |



| Actividades Planificadas | Indicadores | Calendario Ejecución Mensual | | | | | | | | | | | | Responsables | Grado de Ejecución | Recursos/Presupuesto | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | | |
| Participar en la Feria Agropecuaria Nacional 2025 con un stand donde se promuevan los servicios que ofrece el CONALECHE. | Reporte de actividades Listado del personal participante Fotos | | | X | | | | | | | | | | | | Comunicaciones Dirección Ejecutiva Supervisor de eventos Servicios Generales | 100% | Actividades dentro de la Feria Agropecuaria Nacional Presupuesto global: RD\$ 1,120,000.00 |
| Realizar actividades con niños y estudiantes en el marco de la Feria Agropecuaria Nacional para orientarlos sobre la importancia del consumo de lácteos en todas las etapas de la vida. | Reportes de los eventos. Nota de prensa. Fotos. Listado de participantes. | | | X | | | | | | | | | | | | Comunicaciones Dirección Ejecutiva | 100% | -Personal -Pinta caritas -Brindis -Animación -Material publicitario |
| Promover la elaboración de platos por parte de Chefs reconocidos basados en leche y/o derivados lácteos y ofrecer degustaciones durante la Feria Agropecuaria. | Informe de los eventos realizados Fotos y publicaciones en el periódico. | | | X | | | | | | | | | | | | Comunicaciones Dirección Ejecutiva Servicios Generales Supervisor de Eventos | 0% | |
| Promover la participación del CONALECHE en los distintos medios de comunicación durante la Feria Agropecuaria Nacional. | Reportes de los eventos. Nota de prensa. Fotos. Listado de participantes. Informe sobre el Media Tour para promover los concursos y charlas del CONALECHE durante la Feria. | | | X | | | | | | | | | | | | Comunicaciones Dirección Ejecutiva | 100% | -Artículos promocionales CONALECHE -Medios de comunicación |
| Promover a través de redes sociales y medios de comunicación los concursos que se celebran durante la Feria Agropecuaria Nacional <ul style="list-style-type: none">• Concurso Nacional de Dulce de Leche.• Concurso Nacional Queso.• Concurso Nacional de Yogurt. | Reportes de los eventos. Nota de prensa. Fotos. Listado de participantes. | | | X | | | | | | | | | | | | Comunicaciones Dirección Ejecutiva Diseñador grafico | 100% | -Notas de prensa -Convocatoria de prensa a concurso -Artes sobre concursos |

Handwritten initials in blue ink.



R A

| Actividades Planificadas | Indicadores | Calendario Ejecución Mensual | | | | | | | | | | | | Responsables | Grado de Ejecución | Recursos/Presupuesto | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | | |
| Participar en las Ferias Agropecuarias Regionales. Dar cobertura a estas actividades con el fin de promover la participación del CONALECHE en las mismas a través de redes sociales y medios de comunicación | Reportes de los eventos. Notas de prensa. Fotos. Listado de participantes. Montaje de los stands institucionales. | X | | | | | X | X | | X | | | X | | | Comunicaciones Dirección Ejecutiva Supervisor de Eventos Servicios Generales | 100% | Ferias Regionales Presupuesto general: RD\$ 668,000.00 -Personal -Material publicitario |
| Desarrollar un plan de medios que priorice temas de interés para la promoción de la cadena láctea. Diferenciar productos lácteos de los de origen vegetal que pretenden ser sustitutos y confunden al consumidor. | Plan de medios con presupuesto sometido para aprobación de la MAE. Media tour para diferenciación de Productos Lácteos vs. Sustitutos y promover el consumo de lácteos de producción nacional. | | X | | | | | | | | | | | | | Comunicaciones Dirección Ejecutiva Depto. Técnico lácteo | 100% | - |
| Realizar dos (2) ediciones de la Revista CONALECHE para el 2025. Suministrar a personas ligadas al sector información de interés a través de la revista CONALECHE | Número de ediciones de la revista distribuidas y cantidad de tirada por edición. Listados de revistas distribuidas. | | | X | | | | | | | | | X | | | Comunicaciones Relaciones Públicas Personal contratado | 100% | Impresión, encuadernación y rotulación del Área Comunicación presupuesto: RD\$650,000.00 - Corrector de estilo - Colaboradores - Coordinador |
| Cumplir con la Normativa E1 de la OGTIC para redes sociales. | Presentar documento con los lineamientos que debe seguir CONALECHE al CD. Certificación por la OGTIC. | | | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | Comunicaciones Tecnología TIC. Dirección Ejecutiva. | | -Equipos -Computadora -Artes gráficos -Personal |

