

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024



Departamento de Planificación y Desarrollo



Diciembre, 2023

EJE ESTRATEGICO 1: REGLAMENTACION Y SUPERVISION

Consejo Nacional para la Reglamentación y Fomento de la Industria Lechera, CONALECHE.
PLAN DE TRABAJO 2024 – Dirección Ejecutiva

EJE ESTRATEGICO 1: REGLAMENTACION Y SUPERVISION

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1.1: Fortalecer los mecanismos para la consolidación de CONALECHE como la entidad coordinadora de todas las acciones de la lechería (bovina, caprina o cualquier otra que resulte conveniente en el futuro), entregando servicios de calidad, con integridad, transparencia, efectividad y satisfacción de los usuarios.

ESTRATEGIA 1.1.1: Formulación de políticas, normas y procedimientos; rendición de cuentas; desconcentración de servicios; capacitación y asistencia técnica a los actores y participación de la sociedad civil.

Resultado 1: A finales del 2024 el CONALECHE es la entidad coordinadora de todas las acciones de la lechería en el país, ha aumentado su capacidad de organización y negociación.

Producto 1: Creación de mecanismos de integración de los actores de la cadena láctea en los territorios y espacios informales

Actividades Planificadas	Indicadores	Calendario Ejecución Mensual												Responsables	Grado de Ejecución	Recursos / Presupuesto
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Fortalecer las estrategias de articulación y coordinar con las instituciones relacionadas con el sector lechero.	Cantidad de acuerdos firmados y trabajos realizados con las diferentes instituciones relacionadas con el sector. Reportes de reuniones con las federaciones de productores y asociaciones que la componen. Contactos con instituciones del sector en general	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Dirección Ejecutiva Sub-Dirección Técnica División Jurídica Consejo Ampliado Consejo Directivo Sub-Dirección Técnica Planificación y Desarrollo	95%	Capital humano

Actividades Planificadas	Indicadores	Calendario Ejecución Mensual												Responsables	Grado de Ejecución	Recursos / Presupuesto
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Promover la realización de las reuniones del Consejo del CONALECHE (asamblea general) y del Consejo Directivo, según lo establecido por el reglamento institucional.	Calendario anual reuniones del CD Cantidad de reuniones realizadas en el año por lo menos una cada 3 meses.		X				X				X			Dirección Ejecutiva Miembros del Consejo	100%	Alimentos y bebidas para personas. RD\$ 50,000.00
Promover la realización de reuniones para la discusión de una propuesta de Política Lechera Nacional, PLN, con los miembros de la Asamblea General del CONALECHE y del Consejo Directivo.	Número de reuniones realizadas. Minutas de las reuniones. Borrador del documento de la PLN.		X		X		X	X						Dirección Ejecutiva Miembros del Consejo	0%	Alimentos y bebidas para personas. RD\$ 50,000.00
Reactivar el Comité Técnico-Económico del CONALECHE para coordinar mesas técnicas interinstitucionales y realizar los estudios necesarios que servirán de base para la elaboración del Plan Estratégico Institucional 2025-2028. - Estudio del arte y análisis de datos que sirvan de base para la PLN y el PEI 2025-2028. - Promover Reglamento Lechero 392-19 - Fomento de las exportaciones Lácteos - Desarrollo de la industria láctea y el encadenamiento productivo	Reportes de avances realizados por el Comité Técnico-Económico del CONALECHE. Estudios y análisis de las necesidades de los actores que participan del sector lechero.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Dirección Ejecutiva Sub-Dirección Técnica Asesor CONALECHE Planificación Técnico Lácteo Representantes de Salud Pública MICM Ganaderos Industria transformadores lácteos. Todas las Unidades de la institución Consultores externos	30%	Capital humano Contratación de consultores externos para realizar los estudios que sean necesarios.

Consejo Nacional para la Reglamentación y Fomento de la Industria Lechera, CONALECHE.
 PLAN DE TRABAJO 2024 – Dirección ejecutiva

EJE ESTRATEGICO 1: REGLAMENTACION Y SUPERVISION

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1.1: Fortalecer los mecanismos para la consolidación de CONALECHE como la entidad coordinadora de todas las acciones de la lechería (bovina, caprina o cualquier otra que resulte conveniente en el futuro), entregando servicios de calidad, con integridad, transparencia, efectividad y satisfacción de los usuarios.

ESTRATEGIA 1.1.1: Formulación de políticas, normas y procedimientos; rendición de cuentas; desconcentración de servicios; capacitación y asistencia técnica a los actores y participación de la sociedad civil.

Resultado 8: Al final del 2024 el CONALECHE cuenta con una política lechera nacional.

Producto 2: Puesta en ejecución de la Política Lechera Nacional concertada previamente con los actores de la cadena y asumida por los distintos ministerios e instituciones que participan en el seno de CONALECHE.

Actividades Planificadas	Indicadores	Calendario Ejecución Mensual												Responsables	Grado de Ejecución	Recursos / Presupuesto
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Liderar y coordinar el desarrollo de las distintas etapas para el diseño y elaboración de una Política Lechera Nacional, PLN. <u>Primera etapa:</u> Identificación de los principales problemas del sector y determinación de los alcances, objetivos, sectores involucrados y período de vigencia. <u>Segunda etapa:</u> Determinación de los intereses de los actores del sector y avances alcanzados hasta el momento. <u>Tercera etapa:</u> Análisis de factibilidad de las propuestas y su posible impacto desde el punto de vista legal, social, económico, político, ambiental, administrativo. Elaborar una matriz de riesgos con cada propuesta incluida en la PLN.	Reportes del avance obtenido y resultados del proceso de la segunda y tercera etapa	X	X	X	X	X	X	X						Dirección Ejecutiva Sub-Dirección Técnica División Jurídica Planificación y Desarrollo Consejo del CONALECHE (Asamblea General) Consejo Directivo	20%	Contratación de un experto o firma consultora para apoyar las comisiones designadas para realizar análisis FODA y estudios sobre el impacto que tendrá la desgravación de los lácteos importados sobre el sector lechero nacional.

Consejo Nacional para la Reglamentación y Fomento de la Industria Lechera, CONALECHE.
PLAN DE TRABAJO 2024 – Dirección Ejecutiva / Sub-Dirección Técnica

EJE ESTRATEGICO 1: REGLAMENTACION Y SUPERVISION

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1.1: Fortalecer los mecanismos para la consolidación de CONALECHE como la entidad coordinadora de todas las acciones de la lechería (bovina, caprina o cualquier otra que resulte conveniente en el futuro), entregando servicios de calidad, con integridad, transparencia, efectividad y satisfacción de los usuarios.

ESTRATEGIA 1.1.1: Formulación de políticas, normas y procedimientos; rendición de cuentas; desconcentración de servicios; capacitación y asistencia técnica a los actores y participación de la sociedad civil.

Resultado 9: Al 2024 el 80% de los procesadores lácteos cumplen con el reglamento técnico lechero.

Producto 5: Los integrantes de la cadena láctea nacional cumplen con el reglamento técnico lechero incluyendo las Buenas Prácticas Ganaderas (BPG), Buenas Prácticas de Transporte (BPT) y Buenas Prácticas de Manufactura (BPM).

Actividades Planificadas	Indicadores	Calendario Ejecución Mensual												Responsables	Grado de Ejecución	Recursos / Presupuesto
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Supervisar la ejecución de los programas de asistencia técnica para procesadores y productores lecheros a nivel nacional y coordinar con las instituciones que trabajan con el sector lechero.	Reportes de supervisión Reuniones de seguimiento. Informes de actividades desarrolladas. Reportes de ejecutorias MEGALECHE.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Dirección Ejecutiva Sub-Dirección Depto. Técnico Lácteo (DTL) UAT MSP-DIGEMAPS DIGEGA-MEGALECHE	95%	
Promover un proyecto para la implementación de técnicas para la cosecha de agua de lluvia en fincas lecheras.	Acuerdo interinstitucional Reuniones de coordinación Documento de proyecto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Dirección Ejecutiva Sub-dirección MEGALECHE	40%	Contratación de un experto internacional FAO, JICA, IICA
Promover actividades que contribuyan con la aplicación del Reglamento Lácteo, decreto 392-19.	Porcentaje aplicación de las normas sobre leche y sus derivados. Acuerdos interinstitucionales. Informes y minutas de reuniones.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Dirección Sub-dirección MSP-DTL		
Apoyar la creación de un laboratorio para realizar las analíticas a todos los productos lácteos que se comercializan en el país.	Reporte avances. Listado de pruebas implementadas en laboratorios reconocidos. Pruebas realizadas		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Dirección Ejecutiva Sub-dirección UASD-DTL INABIE	55%	

Consejo Nacional para la Reglamentación y Fomento de la Industria Lechera, CONALECHE.

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024 – Depto. Técnico Lácteo

EJE ESTRATEGICO 1: REGLAMENTACION Y SUPERVISION

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1.1: Fortalecer los mecanismos para la consolidación de CONALECHE como la entidad coordinadora de todas las acciones de la lechería (bovina, caprina o cualquier otra que resulte conveniente en el futuro), entregando servicios de calidad, con integridad, transparencia, efectividad y satisfacción de los usuarios.

ESTRATEGIA 1.1.1: Formulación de políticas, normas y procedimientos; rendición de cuentas; desconcentración de servicios; capacitación y asistencia técnica a los actores y participación de la sociedad civil.

Resultado 9: Al final del 2024 el 80% de los procesadores lácteos cumplen con el reglamento técnico lechero.

Producto 5: Los integrantes de la cadena láctea nacional cumplen con el reglamento técnico lechero incluyendo las Buenas Prácticas Ganaderas (BPOG), Buenas Prácticas de Transporte (BPT) y Buenas Prácticas de Manufactura (BPM).

Actividades Planificadas	Indicadores	Calendario Ejecución Mensual												Responsables	Grado de Ejecución	Recursos / Presupuesto
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Certificar el porcentaje de la leche de producción nacional utilizada por los suplidores del Programa de Alimentación Escolar del INABIE.	Cantidad de certificaciones emitidas y proporción de leche nacional utilizada	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Dpto. Técnico Lácteo-Subdirección Técnica Dirección Ejecutiva Procesadores		Servicio de internet Impresora e insumos. Correo institucional funcional
Coordinar planes y programas que contribuyan con la aplicación del Reglamento Lácteo 392-19.	Actividades ejecutadas según cronograma de trabajo.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Depto. Técnico Lácteo MSP y Ministerio Agricultura		Vehículos -Viáticos Material Gastable - Uniformes

Actividades Planificadas	Indicadores	Calendario Ejecución Mensual												Responsables	Grado de Ejecución	Recursos / Presupuesto
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Participar en las reuniones quincenales del Comité de Lácteos 67-01 de INDOCAL, que es presidido por el CONALECHE.	Informes de las reuniones. Registro fotográfico y listado de asistencia.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Depto. Técnico Lácteo		Correo Institucional
Participar en las reuniones del Comité de Etiquetado del INDOCAL.	Minutas de las reuniones. Listado de Participantes.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Dpto. Técnico Lácteo		Correo Institucional
Participar en las reuniones del Consejo Nacional del Codex Alimentarius del CONCA.	Informes de las reuniones. Registro fotográfico y listado de asistencia.		X		X		X		X		X		X	Depto. Técnico Lácteo Sub-dirección Técnica		Correo Institucional
Promover el incremento del nivel de cumplimiento de las normativas del reglamento técnico lechero de productores y procesadores.	Porcentaje promedio de procesadores que cumplen con las normativas del reglamento técnico lechero se incrementa.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Depto. Técnico Lácteo Programa MEGALECHE UAT - MSP		Vehículos -Viáticos Material Gastable - Uniformes Equipos para monitoreo de calidad Insumos de analíticas y mantenimiento de equipos
Evaluaciones y monitoreo de calidad de leche: a nivel de fincas, transporte de leche y centros de acopio.	Cantidad de evaluaciones realizadas por tipo de establecimiento.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Depto. Técnico Lácteo MSP MEGALECHE y UAT		Viáticos Vehículos y combustible Insumos (reactivos, materiales).

Consejo Nacional para la Reglamentación y Fomento de la Industria Lechera, CONALECHE.

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024 – Depto. Técnico Lácteo

EJE ESTRATEGICO 1: REGLAMENTACION Y SUPERVISION

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1.1: Fortalecer los mecanismos para la consolidación de CONALECHE como la entidad coordinadora de todas las acciones de la lechería (bovina, caprina o cualquier otra que resulte conveniente en el futuro), entregando servicios de calidad, con integridad, transparencia, efectividad y satisfacción de los usuarios.

ESTRATEGIA 1.1.1: Formulación de políticas, normas y procedimientos; rendición de cuentas; desconcentración de los servicios; capacitación y asistencia técnica a los actores y participación de la sociedad civil.

Resultado 9: Al final 2024 el 80% de los procesadores lácteos cumplen con el reglamento técnico lechero.

Producto 5: Los integrantes de la cadena láctea nacional cumplen con el reglamento técnico lechero incluyendo las Buenas Prácticas Ganaderas (BPG), Buenas Prácticas de Transporte (BPT) y Buenas Prácticas de Manufactura (BPM).

Actividades Planificadas	Indicadores	Calendario Ejecución Mensual												Responsables	Grado de Ejecución	Recursos / Presupuesto
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Capacitaciones sobre: Buenas Prácticas de Ordeño, BPO, uso del kit de EMBRAPA, BPM, charlas, conversatorios y visitas técnicas para mejorar la calidad de leche producida.	Número de cursos Número de charlas Número de visitas técnicas Número de personas instruidas.	X		X		X		X		X		X		Depto. Técnico Lácteo MSP MEGALECHE UAT		Insumos (material didáctico) Vehículos y combustible.
Colaborar con la creación del Laboratorio de calidad de alimentos en la UASD, participando en el comité creado para esos fines y contribuir en la organización de un Patronato que administre el laboratorio.	Minutas de reuniones Documentos elaborados Inversiones gestionadas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Dpto. Técnico Lácteo DIA-MA-MSP-SSAN-DIGEGA UASD		

Actividades Planificadas	Indicadores	Calendario Ejecución Mensual												Responsables	Grado de Ejecución	Recursos / Presupuesto
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Ejecutar conjuntamente con la UASD y la DIGEGA El Proyecto “Caracterización de la Leche Dominicana” de la UASD. Esta investigación servirá de base para elaborar políticas que contribuyan a impulsar el desarrollo de la cadena láctea nacional.	Reporte de trabajos realizados. Inversiones realizadas para el proyecto. Informe final.		X	X	X	X	X	X	X	X	X			Dpto. Técnico Lácteo UASD DIGEGA		Insumos (bolsas estériles, saca muestras) Vehículos, dietas y combustible.
Desarrollar el programa de capacitación del personal técnico en coordinación con la división de RR.HH.: Técnicos del Dpto. Técnico Lácteo Técnicos de MEGALECHE Técnicos de la UAT	Cantidad de Técnicos Capacitados (Listado de participantes, Fotografías, etc.)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Dpto. Técnico Lácteo. MEGALECHE y UAT Ministerio de Salud Pública. BAGRICOLA y MICM		Plan de capacitación de RR.HH. Viáticos cuando así lo amerite.

Consejo Nacional para la Reglamentación y Fomento de la Industria Lechera, CONALECHE.
PLAN DE TRABAJO 2024 – Dirección Ejecutiva

EJE ESTRATEGICO 1: REGLAMENTACION Y SUPERVISION

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1.1: Fortalecer los mecanismos para la consolidación de CONALECHE como la entidad coordinadora de todas las acciones de la lechería (bovina, caprina o cualquier otra que resulte conveniente en el futuro) entregando servicios de carios.

ESTRATEGIA 1.1.1: Formulación de políticas, normas y procedimientos; rendición de cuentas; desconcentración de servicios; capacitación y asistencia técnica a los actores y participación de la sociedad civil.

Resultado 17: Al 2024 el 80% de los procesadores que no cumplían con los requisitos mínimos establecidos, han recibido asistencia técnica y asesorías directas para que sean capaces de obtener registros permisos sanitarios y permisos medio ambientales.

Producto 3: Aumento de los procesadores que no cumplían con los requisitos mínimos establecidos, en capacidad de solicitar registros permisos sanitarios y permisos medio ambientales.

Actividades Planificadas	Indicadores	Calendario Ejecución Mensual												Responsables	Grado de Ejecución	Recursos / Presupuesto
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Promover convenios que prioricen la producción nacional de leche para suplir programas de asistencia social del gobierno.	Cantidad total de convenios firmados. Minutas de reuniones Reportes de la “Mesa de la Leche”, Implementación del proyecto INTEGRA (CATIE). Extensión de PROMEGAN	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Dirección Ejecutiva División Jurídica Relaciones Publicas	45%	Visitas y contactos en terreno con los directivos de restaurants y hoteles.
Impulsar la compra de leche nacional por el Estado durante todo el año para garantizar los niveles de precio a los productores.	Cantidad de leche nacional utilizada en los programas del Gobierno, del INABIE y por los programas de asistencia social.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Dirección Ejecutiva Consejo Directivo INABIE y M.A.	95%	
Gestionar la participación del CONALECHE en las comisiones de negociación de acuerdos comerciales.	Cartas solicitando nuestra participación en las comisiones comerciales. Acuerdos de negociación comercial firmados.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Dirección Ejecutiva Sub-Dirección División Jurídica	0%	

Consejo Nacional para la Reglamentación y Fomento de la Industria Lechera, CONALECHE.
PLAN DE TRABAJO 2024 – División Jurídica

EJE ESTRATEGICO 1: REGLAMENTACION Y SUPERVISION

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1.1: Fortalecer los mecanismos para la consolidación de CONALECHE como la entidad coordinadora de todas las acciones de la lechería (bovina, caprina o cualquier otra que resulte conveniente en el futuro) entregando servicios de carios.

ESTRATEGIA 1.1.1: Formulación de políticas, normas y procedimientos; rendición de cuentas; desconcentración de servicios; capacitación y asistencia técnica a los actores y participación de la sociedad civil.

Resultado 17: Al final del 2024 el 80% de los procesadores que no cumplían con los requisitos mínimos establecidos, han recibido asistencia técnica y asesorías directas para que sean capaces de obtener registros permisos sanitarios y permisos medio ambientales.

Producto 3: Aumento de los procesadores que no cumplían con los requisitos mínimos establecidos, en capacidad de solicitar registros permisos sanitarios y permisos medio ambientales.

Actividades Planificadas	Indicadores	Calendario Ejecución Mensual												Responsables	Grado de Ejecución	Recursos / Presupuesto
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Dar asistencia y asesoría en los aspectos legales del CONALECHE.	Registros de consultas y/o asistencias jurídicas realizadas. Opiniones y no objeciones a trámites legales gestionadas por escrito o vía correo. Numero de documentos revisados. Numero de protocolos de oficios.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	División Jurídica	95%	Viáticos RD\$ 25,000.00
Brindar asesoría legal a los distintos grupos del sector lechero para su incorporación como asociaciones y cooperativas de acuerdo a la Ley.	Cantidad de asociaciones de productores o cooperativas que fueron incorporadas con el apoyo del CONALECHE.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	División Jurídica Dirección Ejecutiva IDECOOP	30%	Viáticos RD\$20,000.00
Representar al CONALECHE en los tribunales ante los litigios y demandas interpuestos.	Número de litigios y demandas atendidos. Procesos atendidos ganados.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	División Jurídica	50%	

Actividades Planificadas	Indicadores	Calendario Ejecución Mensual												Responsables	Grado de Ejecución	Recursos / Presupuesto
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Elaborar y registrar los contratos de servicios nuevos y renovaciones en SISTEMA TRE de la Contraloría General de la República y dar el debido seguimiento a los procesos de compras y contrataciones que requiera la institución. Recibir las documentaciones relativas a los contratos, verificar que estén completas y que los suplidores se encuentren al día con sus impuestos.	Número de procesos de compras que cumplen con todos los requisitos de ley.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	División Jurídica Sección de Compras	100%	
Revisar, gestionar y formalizar los acuerdos de colaboración interinstitucional del CONALECHE con: - BAGRICOLA - Programas Sociales del Gobierno - INDOCAL - REDD+ - MAP (Acuerdo interinstitucional entre INAP y CONALECHE) - Medio Ambiente - PROMEGAN	Acuerdos firmados u opiniones y dictamen jurídico. Borradores de documentos sometidos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	División Jurídica Dirección Ejecutiva Planificación y Desarrollo Técnico Lácteo	100%	

Consejo Nacional para la Reglamentación y Fomento de la Industria Lechera, CONALECHE.

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024 – Depto. Técnico Lácteo – Sección de Calidad

EJE ESTRATEGICO 1: REGLAMENTACION Y SUPERVISION

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1.1: Fortalecer los mecanismos para la consolidación de CONALECHE como la entidad coordinadora de todas las acciones de la lechería (bovina, caprina o cualquier otra que resulte conveniente en el futuro), entregando servicios de calidad, con integridad, transparencia, efectividad y satisfacción de los usuarios.

ESTRATEGIA 1.1.1: Formulación de políticas, normas y procedimientos; rendición de cuentas; desconcentración de servicios; capacitación y asistencia técnica a los actores y participación de la sociedad civil.

Resultado 17: Al final del 2024 el 80% de los procesadores que no cumplieran con los requisitos mínimos establecidos, han recibido asistencia técnica y asesorías directas para que sean capaces de obtener registros, permisos sanitarios y permisos medio ambientales.

Producto 3: Aumento de los procesadores que no cumplieran con los requisitos mínimos establecidos, en capacidad de solicitar registros, permisos sanitarios y permisos medio ambientales.

Actividades Planificadas	Indicadores	Calendario Ejecución Mensual												Responsables	Grado de Ejecución	Recursos / Presupuesto
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Inspeccionar las procesadoras lácteas a través de visitas de: -De la Comisión Técnico Láctea -Del programa UAT -De otra índole. (Ejemplo inspecciones realizadas por el Depto. Técnico Lácteo para fines de préstamos o asesorías solicitadas por la propia planta para mejorar su calidad)	Numero de procesadores inspeccionados. Procesadores en capacidad de solicitar registros sanitarios Puntuación de las procesadoras evaluadas. Número de permisos sanitarios emitidos a procesadores.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Dpto. Técnico Lácteo DIGEGA MSP UAT		Viáticos dentro del país RD\$ 200,000.00 Vehículos y combustible Formularios.

Actividades Planificadas	Indicadores	Calendario Ejecución Mensual												Responsables	Grado de Ejecución	Recursos / Presupuesto
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Brindar asistencia técnica a procesadores lácteos y seguimiento para la aplicación de las recomendaciones.	Número de procesadoras asistidas. Cantidad de personal de las procesadoras instruidos. Fotografías de los cambios logrados (donde se observa el antes y después). Registro de las asistencias técnicas, personales, por correo y vía telefónica.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Depto. Técnico Lácteo UAT Depto. de Crédito División de Captación	100%	Viáticos dentro del país 50,000.00
Emitir las certificaciones para fines de préstamos a procesadoras de lácteos. (Comisión de Crédito del CONALECHE y programas del BAGRICOLA, entre otros).	Certificaciones elaboradas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Depto. Técnico Lácteo – UAT - Depto. de Crédito- División de Captación	100%	Viáticos dentro del país 50,000.00
Coordinar la toma de muestras a nivel nacional del proyecto “Caracterización de la Leche Dominicana” entre la UASD DIGEGA y CONALECHE.	Cantidad de muestras tomadas Reporte de hallazgos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Dpto. Técnico Lácteo UASD DIGEGA	80%	Viáticos dentro del país 50,000.00 Insumos (bolsas estériles, saca muestras) Productos químicos de uso personal y útiles menores médicos quirúrgicos y de laboratorio RD\$65,000.00

Consejo Nacional para la Reglamentación y Fomento de la Industria Lechera, CONALECHE.

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024 – Depto. Técnico Lácteo

EJE ESTRATEGICO 1: REGLAMENTACION Y SUPERVISION

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1.1: Fortalecer los mecanismos para la consolidación de CONALECHE como la entidad coordinadora de todas las acciones de la lechería (bovina, caprina o cualquier otra que resulte conveniente en el futuro), entregando servicios de calidad, con integridad, transparencia, efectividad y satisfacción de los usuarios.

ESTRATEGIA 1.1.1: Formulación de políticas, normas y procedimientos; rendición de cuentas; desconcentración de servicios; capacitación y asistencia técnica a los actores y participación de la sociedad civil.

Resultado 18: A finales del 2024 CONALECHE ha contribuido con el nivel de cumplimiento del etiquetado obligatorio de la leche y sus derivados, a un mínimo de 80% de los productos lácteos que se comercializan en el país.

Producto 4: Promover el cumplimiento de las normas de etiquetado obligatorio de los productos lácteos.

Actividades Planificadas	Indicadores	Calendario Ejecución Mensual												Responsables	Grado de Ejecución	Recursos / Presupuesto
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Participar en las Jornadas de Etiquetado organizadas por las autoridades competentes, para la revisión de que las etiquetas de todos los productos lácteos comercializados a nivel nacional.	Cantidad de etiquetas de productos lácteos verificadas. Reportes de las actividades realizadas y medidas recomendadas.			X			X			X				Dpto. Técnico Lácteo DIGEGA MSP DIGEMAPS PROCONSUMIDOR		Vehículos y combustible Viáticos y dietas

EJE ESTRATEGICO 2: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

Consejo Nacional para la Reglamentación y Fomento de la Industria Lechera, CONALECHE.
PLAN DE TRABAJO 2024 – División Jurídica

EJE ESTRATÉGICO 2: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2.1: Propiciar en CONALECHE el desarrollo de las capacidades para una gestión interna de calidad a través del desarrollo de competencias, infraestructuras y sistemas

Estrategia 2.1.1: Reestructuración orgánico-funcional; gestión del conocimiento; formación continuada; adecuación de la infraestructura física y el equipamiento mejoramiento continuo de los procesos, transversalización de la perspectiva de género; y coordinación interinstitucional.

Resultado 2.1.1: El CONALECHE es un organismo fortalecido con una gestión de calidad con transparencia, basada en el conocimiento para la innovación y el mejoramiento continuo

Resultado 2: Al final del 2024 el CONALECHE es una institución que cumple todos los mecanismos y controles internos acordes con la Ley.

Producto 6: Cumplimiento de las normas básicas de control interno, NOBACI.

Actividades Planificadas	Indicadores	Calendario Ejecución Mensual												Responsables	Grado de Ejecución	Recursos / Presupuesto
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Asesorar legalmente al comité de compras y contrataciones en los procesos de licitación pública y/o comparación de precios de acuerdo con lo estipulado en la Ley 340-06 sobre compras y contrataciones y su reglamento 543-12.	Recomendaciones emitidas al Comité de Compras del CONALECHE. Minutas de reuniones.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	División Jurídica Comité de Compras y Contrataciones Depto. Administrativo y Financiero Sección de Compras		
Elaborar, registrar y controlar todos los acuerdos interinstitucionales, contratos y procesos de compra de acuerdo con lo descrito en la Ley 340-06 de Compras y Contrataciones Públicas y su reglamento de aplicación 543-12.	Número y listado de todos los contratos registrados y certificados.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	División Jurídica Dirección Ejecutiva Comité de Compras y Contrataciones Depto. Administrativo y Financiero Sección de Compras y Contrataciones	Ejecutado en un 95%	Servicios jurídicos de notaría de los todos los contratos y acuerdos interinstitucionales. RD\$40,000.00

Consejo Nacional para la Reglamentación y Fomento de la Industria Lechera, CONALECHE.

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2024 – Depto. Planificación

EJE ESTRATÉGICO 2: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2.1: Propiciar en CONALECHE el desarrollo de las capacidades para una gestión interna de calidad a través del desarrollo de competencias, infraestructuras y sistemas

Estrategia 2.1.1: Reestructuración orgánico-funcional; gestión del conocimiento; formación continuada; adecuación de la infraestructura física y el equipamiento mejoramiento continuo de los procesos, transversalización de la perspectiva de género; y coordinación interinstitucional.

Resultado 2.1.1: El CONALECHE es un organismo fortalecido con una gestión de calidad con transparencia, basada en el conocimiento para la innovación y el mejoramiento continuo

Resultado 2: Al final del 2024 el CONALECHE es una institución que cumple todos los mecanismos y controles internos acordes con la Ley.

Producto 6: Cumplimiento de las normas básicas de control interno, NOBACI.

Actividades Planificadas	Indicadores	Calendario Ejecución Mensual												Responsables	Grado de Ejecución	Recursos / Presupuesto
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Coordinar los procesos de elaboración y actualización de normas, procedimientos y manuales institucionales requeridos por ley o según las disposiciones vigentes.	Número de manuales normas, reglamentos internos elaborados y/o actualizados cumpliendo con el MAP. Revisión y Actualización del Manual de Procedimientos		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Depto. Planificación Dirección Ejecutiva División Jurídica División de RR.HH. Todas las áreas.	85%	Personal interno

Actividades Planificadas	Indicadores	Calendario Ejecución Mensual												Responsables	Grado de Ejecución	Recursos / Presupuesto
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Monitorear los sistemas que integran el Sistema de Medición de la Gestión Pública y coordinar la carga de evidencias que sean necesarias para mejorar la valoración positiva del CONALECHE.	Reportes de monitoreo. Cantidad de evidencias cargadas. Valoración de los indicadores del SISMAP-NOBACI, entre otros	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Depto. Planificación Comité de Calidad Depto. Administrativo y Financiero. División de RR.HH. Todas las unidades	80%	
Coordinar los procesos de seguimiento para la aplicación de las encuestas de satisfacción al ciudadano en las fechas correspondientes.	Correos solicitando a las áreas las encuestas de satisfacción realizada para cada periodo.	X					X				X			Depto. Planificación Comité de Calidad Dirección Ejecutiva Depto. Crédito Depto. Técnico Lácteo División de RR.HH. Todas las unidades	100%	
Monitorear la calidad de los servicios que ofrece la institución a través de la aplicación de las encuestas de satisfacción y el seguimiento a los sistemas de reportes de quejas y sugerencias, a fin de asegurar el cumplimiento de los parámetros de la Carta Compromiso al Ciudadano, incluyendo la evaluación anual.	Informe estadístico sobre las encuestas de satisfacción de todos los servicios ofrecidos. Informe de Satisfacción de la Calidad de los Servicios Públicos (trimestrales). Evaluación Anual del nivel de cumplimiento de la Carta Compromiso que otorga el MAP.			X			X			X			X	Depto. Planificación Depto. de Crédito Depto. Técnico Lácteo Todas las unidades	100%	Material gastable Personal extra para encargarse de la aplicación de las encuestas solicitado por las áreas que brindan los servicios

Actividades Planificadas	Indicadores	Calendario Ejecución Mensual												Responsables	Grado de Ejecución	Recursos / Presupuesto
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Actualizar el análisis FODA con encargados, empleados, miembros y socios del CONALECHE para elaboración del PEI, 2025-2029.	Análisis FODA actualizado.		X											Dirección ejecutiva – Sub Dirección Técnica Depto. Planificación Todas las Unidades	80%	
Aplicar el Marco Común de Evaluación CAF y el diagnostico de calidad y seguimiento al Plan de Mejora.	Documento remitido al MAP Reporte de mejoras de los procesos de calidad	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Depto. Planificación Todos los departamentos y divisiones.	100%	
Definir la metodología para la Valoración y Administración de los Riesgos institucionales.	Desarrolladores de reporte con la cuantificación de los Factores de Riesgo Institucional para lograr la reducción de la ocurrencia de casos de criminalidad (Robo-Virus) Sucesos Físicos (Incendio-Falta de corriente-Accidente Vehículos-Fallas del Sistema Informático, Catástrofes Naturales) Negligencia (compartir contraseñas-Filtrar datos críticos).	X	X	X										Depto. Planificación Dirección Ejecutiva Departamento Administrativo. TIC Todos las Unidades.	20%	
Elaborar talleres para la identificación de los principales riesgos institucionales y su reducción.	Reporte de riesgos identificados Administración de Riesgos institucionales				X	X								Depto. Planificación Dirección Ejecutiva Todos las Unidades.	0%	

Consejo Nacional para la Reglamentación y Fomento de la Industria Lechera, CONALECHE.

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2024 – División de Recursos Humanos

EJE ESTRATÉGICO 2: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2.1: Propiciar en CONALECHE el desarrollo de las capacidades para una gestión interna de calidad a través del desarrollo de competencias, infraestructuras y sistemas

Estrategia 2.1.1: Reestructuración orgánico-funcional; gestión del conocimiento, formación continuada; adecuación de la infraestructura física y el equipamiento: mejoramiento continuo de los procesos; transversalización de la perspectiva de género; y coordinación interinstitucional.

Resultado 2. Al final del 2024 es una institución que cumple con todos los mecanismos y controles internos acorde con la Ley.

Producto 6. Cumplimiento de las Normas Básicas de Control Interno, NOBACI.

Actividades Planificadas	Indicadores	Calendario Ejecución Mensual												Responsables	Grado de Ejecución	Recursos / Presupuesto
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Realizar las tareas operativas de la División de RR. HH que incluyen: registro de asistencia, generar las novedades y acciones de personal necesarias para elaborar las nóminas, administrar los permisos, licencias, amonestaciones, las vacaciones, uso del carnet, las observancias del código de ética (uso uniforme), y el cumplimiento de la Ley 41-08 de Función Pública.	Remisión del registro de asistencia e informes a la Dirección Ejecutiva Acciones de personal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Recursos Humanos Dirección ejecutiva Todo el personal	0%	Se requiere una estación de trabajo de mayor capacidad (desktop nueva). Adquisición de reloj ponchador, para control del personal Trituradora de papel
Procesar, actualizar y digitalizar todos los registros de los expedientes del personal de nuevo ingreso del CONALECHE.	Impresión de pantalla con los expedientes digitalizados.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Recursos Humanos Tecnología de la Información y Comunicaciones	0%	Impresora/scanner/ copiadora

Actividades Planificadas	Indicadores	Calendario Ejecución Mensual												Responsables	Grado de Ejecución	Recursos / Presupuesto
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Gestionar por ante los contratistas de CONFIHOG que los volantes generados por el sistema financiero SIAFIGE, sean enviados por correo electrónico a cada empleado de manera automática, cuando se efectuó el pago de nóminas.	Comunicación solicitando la inclusión de este servicio en el sistema de forma automática. Reuniones de seguimiento con las áreas involucradas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Recursos Humanos Depto. Administrativo y Financiero División de Tesorería TIC SIAFIGE	0%	Integrar un programa de mensajería masiva al sistema SIAFIGE para remitir los volantes electrónicos a cada empleado.
Socializar los diferentes manuales internos incluyendo el Manual de Políticas Institucionales, el nuevo Código de Ética del CONALECHE, Manual de Cargos y Manual de O y F con todas las unidades. Organizando por lo menos dos (2) reuniones durante el año donde participe todo el personal incluyendo el personal que labora en el campo.	Reunión de entrega y socialización de los manuales y documentos aprobados por el Consejo Directivo Lista de asistencia a las reuniones. Fotografías.		X		X									Recursos Humanos Todos las Unidades	0%	

Consejo Nacional para la Reglamentación y Fomento de la Industria Lechera, CONALECHE.

PLAN OPERATIVO 2024 – Dirección Ejecutiva

EJE ESTRATÉGICO 2: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

OBJETIVO ESTRATEGICO 2.1: Propiciar en CONALECHE el desarrollo de las capacidades para una gestión interna de calidad a través del desarrollo de competencias, infraestructuras y sistemas.

Estrategia 2.1.1: Reestructuración orgánico-funcional; gestión del conocimiento, formación continuada; adecuación de la infraestructura física y el equipamiento: mejoramiento continuo de los procesos; transversalización de la perspectiva de género; y coordinación interinstitucional.
Resultado 2.1.1: El CONALECHE es un organismo fortalecido con una gestión de calidad con transparencia, basada en el conocimiento para la innovación y el mejoramiento continuo del Sector Lácteo, que cumple con todos los mecanismos y controles internos acordes con la Ley.

Resultado 2: Al final del 2024 el CONALECHE es una institución que cumple con todos mecanismos y controles internos de Ley.

Producto 6: Cumplimiento de las Normas Básicas de Control Interno

Actividades Planificadas	Indicadores	Calendario Ejecución Mensual												Responsables	Grado de Ejecución	Recursos / Presupuesto
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Supervisar la implementación de los controles internos para que todas las áreas y unidades operativas operen de forma integrada y coordinada.	Documento contentivo de los controles internos implementados de acuerdo a lo requerido por las NOBACI.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Depto. Administrativo Y Financiero Depto. de Planificación.	40%	Personal Interno
Revisar y remitir los estados financieros para DIGECOG. Enero-junio 2023-2024 Enero-Diciembre 2023-2024.	Estados financieros de los periodos correspondientes remitidos							X					X	Depto. Administrativo y Financiero	100%	

Consejo Nacional para la Reglamentación y Fomento de la Industria Lechera, CONALECHE.

PLAN OPERATIVO 2024 – Depto. Administrativo y Financiero

EJE ESTRATÉGICO 2: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

OBJETIVO ESTRATEGICO 2.1: Propiciar en CONALECHE el desarrollo de las capacidades para una gestión interna de calidad a través del desarrollo de competencias, infraestructuras y sistemas.

Estrategia 2.1.1: Reestructuración orgánico-funcional; gestión del conocimiento, formación continuada; adecuación de la infraestructura física y el equipamiento: mejoramiento continuo de los procesos; transversalización de la perspectiva de género; y coordinación interinstitucional.

Resultado 2.1.1: El CONALECHE es un organismo fortalecido con una gestión de calidad con transparencia, basada en el conocimiento para la innovación y el mejoramiento continuo del Sector Lácteo, que cumple con todos los mecanismos y controles internos acordes con la Ley.

Resultado 2: Al final del 2024 el CONALECHE es una institución que cumple con todos mecanismos y controles internos de Ley.

Producto 6: Cumplimiento de las Normas Básicas de Control Interno

Actividades Planificadas	Indicadores	Calendario Ejecución Mensual												Responsables	Grado de Ejecución	Recursos / Presupuesto
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Implementar y supervisar la aplicación de controles internos para toda el área administrativa y financiera y sus unidades dependientes.	Documento con todos los controles internos puestos en función para NOBACI.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Depto. Administrativo Y Financiero	0%	Personal Interno
Informar a la Dirección Ejecutiva sobre la disponibilidad financiera de las cuentas bancarias y del flujo de caja.	Informe sobre la disponibilidad diaria.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Depto. Administrativo Y Financiero	0%	
Revisar y autorizar los estados financieros que serán remitidos a DIGECOG. Enero-diciembre 2024-2023 (al cierre fiscal). Enero-junio 2024-2023 (al corte semestral).	Estados financieros de los periodos correspondientes remitidos	X						X						Depto. Administrativo y Financiero	0%	
Participar de las reuniones de la “Mesa de Leche” que organiza el CONALECHE con los suplidores de alimentos líquidos del Programa de Alimentación Escolar.	Documentos de la mesa de la leche revisados. Numero de opiniones emitidas. Minutas de reuniones.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Depto. Administrativo y Financiero	60%	

**Consejo Nacional para la Reglamentación y Fomento de la Industria Lechera,
CONALECHE.**

Plan Operativo Anual 2024 – División de Contabilidad

EJE ESTRATÉGICO 2: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2.1: Propiciar en CONALECHE el desarrollo de las capacidades para una gestión interna de calidad a través del desarrollo de competencias, infraestructura y sistemas.

Estrategias 2.1.1: Reestructuración orgánico-funcional; gestión del conocimiento, formación continuada; adecuación de la infraestructura física y el equipamiento; mejoramiento continuo de los procesos; transversalización de la perspectiva de género; y coordinación interinstitucional.

Resultado 2.1.1: El CONALECHE es un organismo fortalecido con una gestión de calidad con transparencia, basada en el conocimiento para la innovación y el mejoramiento continuo del Sector Lácteo, que cumple con todos los mecanismos y controles internos acordes con la Ley.

Producto 6: Cumplimiento de las Normas Básicas de Control Interno

Actividades Planificadas	Indicadores	Calendario Ejecución Mensual												Responsables	Grado de Ejecución	Recursos/ Presupuesto
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Preparar los Estados Financieros a ser remitidos a la DIGECOG correspondientes a los periodos: Enero – Diciembre 2024 y 2023 / Enero – Junio 2024 y 2023	Estados financieros remitidos a la DIGECOG que arroja una matriz en el sistema SISANOC.	X						X						Contabilidad		Capital Humano
Realizar el cierre de los periodos contables que incluyen el registro de transacciones, las conciliaciones bancarias, el análisis y las conciliaciones de balances de cuentas del mayor general, con sus respectivos auxiliares.	Mantener registros contables al día	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Contabilidad		Capital Humano
Revisar mensualmente los balances de las cuentas.	Estado de Resultados y Balance General.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Contabilidad		Capital Humano

Actividades Planificadas	Indicadores	Calendario Ejecución Mensual												Responsables	Grado de Ejecución	Recursos/ Presupuesto
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Mantener actualizado el inventario de los activos fijos de la institución y los proyectos.	Listados de inventarios de activo fijo actualizados de forma semestral.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Contabilidad Rep. activos Fijos Depto. Administrativo y Financiero		Capital Humano
Elaborar los informes de cuentas por pagar para remitirlos a la Unidad de Auditoria Interna, UAI.	Control auxiliares de cuentas por pagar.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Contabilidad Rep. de Cuentas por Pagar		Capital Humano
Mejorar de forma continua la eficiencia de los procesos contables.	Reporte de todos los cambios introducidos en los procesos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Contabilidad Depto. Administrativo y financiero Depto. Planificación		Capital Humano
Velar porque todos los documentos que tienen que ver con el cierre contable de un mes se reciban y procesen antes del cierre de cada mes.	Reporte de cierre listo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Contabilidad		Capital Humano
Revisar las partidas que afectan las cuentas contables, y saldos de balances para verificar que todo está correcto.	Verificación e identificación de cuentas del ER y BG	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Contabilidad		Capital Humano
Establecer controles para los registros, archivos y procesos, a fin de minimizar el riesgo de observaciones negativas en las auditorias.	Comunicación con los nuevos controles sugeridos para aprobación del Depto. Administrativo y Financiero.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Contabilidad		Capital Humano
Capacitar el personal de contabilidad y las diferentes áreas relacionadas, sobre temas impositivos y normativos.	Listado de los cursos a realizar y personal a entrena				X				X					Contabilidad RR.HH. Depto. Administrativo y Financiero		Recursos del plan de capacitación institucional de RR.HH.

Consejo Nacional para la Reglamentación y Fomento de la Industria Lechera, CONALECHE.

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024 – División de Tesorería

EJE ESTRATEGICO 2: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2.1: Propiciar en CONALECHE el desarrollo de las capacidades para una gestión interna de calidad a través del desarrollo de competencias, infraestructuras y sistemas

ESTRATEGIA 2.1.1: Reestructuración orgánico-funcional; gestión del conocimiento; formación continuada; adecuación de la infraestructura física y el equipamiento; mejoramiento continuo de los procesos; transversalización de la perspectiva de género; y coordinación interinstitucional.

RESULTADO 2.1.1: El CONALECHE es un organismo fortalecido con una gestión de calidad con transparencia, basada en el conocimiento para la innovación y el mejoramiento continuo del Sector Lácteo, que cumple con todos los mecanismos y controles internos acordes con la Ley.

RESULTADO 2: Al final del 2024 CONALECHE es una institución que cumple con todos los mecanismos y controles internos acordes con la Ley.

PRODUCTO 6: Cumplimiento de las Normas Básicas de Control Interno, Reglas y Leyes Financiera Requerida.

Actividades Planificadas	Indicadores	Calendario Ejecución Mensual												Responsables	Grado de Ejecución	Recursos / Presupuesto
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Llevar control de los aportes que realiza el Estado Dominicano en virtud de la Ley 180-01 y otros aportes de Presidencia para su administración. (Ej. Fondo especial de presidencia, programa de sequía, PROMEGAN, entre otros).	Los movimientos bancarios de las diferentes cuentas. Reporte periódico de los ingresos. Libramientos de los fondos recibidos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	División de Tesorería Depto. Administrativo y Financiero	95%	Material Gastable

Actividades Planificadas	Indicadores	Calendario Ejecución Mensual												Responsables	Grado de Ejecución	Recursos / Presupuesto
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Dar seguimiento a los ingresos recibidos por concepto de RD\$ 0.04 en virtud de la Ley 180-01, que son aportados respectivamente por los procesadores y productores para registro, en tiempo oportuno.	Recibo de los cobros realizados por la División de Captación y comprobantes de depósitos versus los movimientos bancarios. Reporte periódico de los ingresos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	División de Tesorería División de Captación Depto. Administrativo y Financiero	95%	Material Gastable
Realizar el 100% de los pagos de la institución.	Impresión de la relación de cheques que fueron pagados de las diferentes cuentas bancarias. (Listado de pagos efectuados). Reporte de pagos remitido al Depto. Administrativo de las diferentes cuentas bancarias.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	División de Tesorería Depto. Administrativo y Financiero Dirección Ejecutiva	100%	
Ejecutar al 100% la Disponibilidad Diaria desde enero a diciembre 2024. NOTA: La disponibilidad diaria se entrega al Depto. Administrativo Financiero y a la Unidad de la Contraloría.	Reporte diario de la disponibilidad bancaria a los departamentos correspondientes. Los movimientos bancarios incluyendo la verificación de los ingresos y egresos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	División de Tesorería Depto. Administrativo y Financiero. Unidad de la Contraloría General de la República en CONALECHE.	95%	

Actividades Planificadas	Indicadores	Calendario Ejecución Mensual												Responsables	Grado de Ejecución	Recursos / Presupuesto
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Elaborar plan de capacitación del área de tesorería. (Ej. Curso de Excel Avanzado para todo el personal del área).	Plan de Capacitación elaborado.	X	X											División de Tesorería	90%	Recursos financieros
Vigilar que la documentación soporte de la salida de efectivo cumpla con los requisitos de carácter fiscal y de control interno.	Documentación soporte de la salida de efectivo verificada previo a efectuar un pago. Ficha de verificación de pago.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	División de Tesorería Depto. Administrativo Y financiero.	95%	Material gastable.

Consejo Nacional para la Reglamentación y Fomento de la Industria Lechera, CONALECHE.

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2024 – Depto. Administrativo y Financiero

EJE ESTRATÉGICO 2: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

OBJETIVO ESTRATEGICO 2.1: Propiciar en CONALECHE el desarrollo de las capacidades para una gestión interna de calidad a través del desarrollo de competencias, infraestructuras y sistemas.

Estrategia 2.1.1: Reestructuración orgánico-funcional; gestión del conocimiento, formación continuada; adecuación de la infraestructura física y el equipamiento: mejoramiento continuo de los procesos; transversalización de la perspectiva de género; y coordinación interinstitucional.

Resultado 2.1.1: El CONALECHE es un organismo fortalecido con una gestión de calidad con transparencia, basada en el conocimiento para la innovación y el mejoramiento continuo del Sector Lácteo, que cumple con todos los mecanismos y controles internos acordes con la Ley.

Resultado 2: Al final del 2024 el CONALECHE es una institución que cumple con todos los mecanismos y controles internos acordes con la Ley.

Producto 7: Remodelación y Mantenimiento de infraestructura física

Actividades Planificadas	Indicadores	Calendario Ejecución Mensual												Responsables	Grado de Ejecución	Recursos / Presupuesto
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Supervisar la aplicación de controles para el seguimiento de las labores de mantenimiento de las áreas internas y externas que realiza la Unidad de Servicios Generales.	Informe de la ejecución de los mantenimientos generales de toda la infraestructura física de la institución.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Depto. Administrativo Y Financiero Servicios Generales	0%	
Verificar y ejecutar los pagos de las labores de reparación y mantenimiento de la flotilla vehicular de la institución.	Informe de la ejecución de las reparaciones y mantenimientos de la flotilla vehicular.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Depto. Administrativo Y Financiero Servicios Generales	0%	
Supervisar el proceso de contratación y realización de los servicios de ingeniería y obras civiles.	Cantidad de metros cuadrados remodelados según el plan de obras aprobado por la MAE.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Depto. Administrativo Y Financiero / Servicios Generales	0%	

Consejo Nacional para la Reglamentación y Fomento de la Industria Lechera, CONALECHE.

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024 – Unidad de Servicios Generales

EJE ESTRATEGICO 2: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2.1: Propiciar en CONALECHE el desarrollo de las capacidades para una gestión interna de calidad a través del desarrollo de las competencias, infraestructuras y sistemas.

Resultado 2.1.1: El CONALECHE es un organismo fortalecido con una gestión de calidad con transparencia, basada en el conocimiento para la innovación y el mejoramiento continuo del sector lácteo que cumple con todos los mecanismos y controles internos acordes con la Ley.

Resultado 2: Al final del 2024 el CONALECHE es una institución que cumple con todos los mecanismos y controles internos acordes con la Ley.

Producto 7: Remodelación y mantenimiento de infraestructura física.

Actividades Planificadas	Indicadores	Calendario Ejecución Mensual												Responsables	Grado de Ejecución	Recursos / Presupuesto
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Gestionar las piezas y servicios para mantenimiento y reparación que sea requerido por la flotilla vehicular del CONALECHE.	Informe de los gastos incurridos en el mantenimiento de cada vehículo con reporte mensual. Flotilla en condiciones óptimas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Servicios Generales Dpto. Administrativo Dirección Ejecutiva	100%	Mantenimiento y reparación de equipos de transporte incluyendo neumáticos RD\$2,000,000.00
Gestionar el mantenimiento y la reparación de equipos de aire acondicionado y asegurar las condiciones óptimas de las oficinas y planta física en general, incluyendo otros equipos como la planta eléctrica, servicios de limpieza, servicios de fumigación y de mantenimiento de las áreas verdes.	Registros de chequeo planta eléctrica y tanque de combustible. Verificación y reporte periódico de las condiciones de la infra-estructura física y áreas verdes de la institución. Informes de supervisión del personal encargado de los servicios de limpieza de las oficinas y áreas verdes. Reportes de mantenimiento de las instalaciones y los equipos. Gestionar servicios de reparación y mantenimiento cuando sea requerido.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Servicios Generales Dpto. Administrativo Dirección Ejecutiva	100%	Mantenimiento y reparaciones menores en edificaciones, instalaciones eléctricas y mobiliario de oficina. RD\$ 2,060,000.00

Actividades Planificadas	Indicadores	Calendario Ejecución Mensual												Responsables	Grado de Ejecución	Recursos / Presupuesto
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Establecer controles para la administración y uso adecuado de la flotilla vehicular.	Controles de asignación de choferes y vehículos. Documentación de entrega y recepción de los vehículos. Control del uso de combustible de la flotilla vehicular.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Servicios Generales Depto. Administrativo y Financiero Dirección Ejecutiva Todos las Unidades.	100%	
Continuar con el registro de los bienes adquiridos en el sistema de control de almacén computarizado que fue creado para esos fines el año pasado.	Curso de entrenamiento al personal. Personal formado en el manejo del sistema de almacén. Sistema funcionando para administrar todo el material adquirido por la institución, incluyendo el material gastable a fin de garantizar su buen uso y disponibilidad.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Servicios Generales Sección de Compras Dirección Ejecutiva Dpto. Administrativo TIC	75%	

Consejo Nacional para la Reglamentación y Fomento de la Industria Lechera, CONALECHE.

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024 - División de Tecnología de la Información y Comunicación, TIC.

EJE ESTRATÉGICO 2: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2.1: Propiciar en CONALECHE el desarrollo de las capacidades para una gestión interna de calidad a través del desarrollo de competencias, infraestructuras y sistemas. **ESTRATEGIA 2.1.1:** Reestructuración orgánico-funcional gestión del conocimiento, formación continuada, adecuación de la infraestructura física y el equipamiento mejoramiento continuo de procesos, transversalización de la perspectiva de género y coordinación interinstitucional.

Resultado 2: Al final del 2024 el CONALECHE es una institución que cumple con todos los mecanismos y controles internos acordes con la Ley

Producto 8: Actualización de los sistemas de tecnología de la información y la comunicación.

Actividades Planificadas	Indicadores	Calendario Ejecución Mensual												Responsables	Grado de Ejecución	Recursos / Presupuesto
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Realizar todas las tareas requeridas para cumplir con la normativa A3 sobre datos abiertos del Estado.	Certificación y Sello de cumplimiento de la normativa A1 aprobado por DIGEIG (Transparencia)	X	X	X	X									TIC Áreas que generan las informaciones	40%	
Adquisición de Office 365 y renovación antivirus Kasrpersky .	Licencia por un año	X	X											TIC	0%	RD\$500,000.00
Talleres de capacitación en el manejo del Office 365 y nuevo software dirigido a todo el personal.	Programa de capacitación Certificaciones y listado de participantes	X	X	X	X	X								TIC Todas las Áreas	0%	RD\$ 30,000.00
Cumplir con el proceso de auditorías en el portal de transparencia para la página de la Normativa A2.	Certificación expedida por la OGTIC Sello de cumplimiento de la normativa A2 en la página institucional.	X	X	X	X	X	X							TIC. Dirección Ejecutiva	85%	Asistente de informática

Actividades Planificadas	Indicadores	Calendario Ejecución Mensual												Responsables	Grado de Ejecución	Recursos / Presupuesto
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Dotar de los Equipos y Sistemas de Tecnología necesarios para el DATA CENTER institucional	Instalaciones de Equipos y Software para la Adecuación del Data Center según lo requerido por la OGTIC y de acuerdo con las necesidades			X	X	X	X	X	X					Dirección Ejecutiva Administrativo y Financiero y Tecnología de la Información y Comunicación	No iniciado	Equipos de tecnología de la información y comunicación y repuestos RD\$ 290,000.00
Seguimiento periódico a las actividades de Back-up de los datos institucionales.	Almacenamiento de Back-up siguiendo los requisitos de la OGTIC y las NOBACI. Ranking de la OGTIC.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	TIC	0%	Asistente de informática
Dar mantenimiento a los sistemas de seguridad y software antivirus según las Normativas, NORTIC y respondiendo a los reportes del CNCS.	Reportes del Centro Nacional de Ciber seguridad, CNCS.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	TIC	0%	Programas de Informática
Implementar las Tecnologías de Información y Comunicación del Gobierno Electrónico según el ranking del iTICge.	Resultado de la evaluación del Ranking de la OGTIC 2022.			X			X			X		X		TIC	0%	
Dar mantenimiento de hardware y actualización del software de las aplicaciones de escritorio de todos los usuarios incluyendo el servidor.	Funcionamiento óptimo. Ranking de la OGTIC	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	TIC	90%	Asistente de informática
Aplicar normativas de ciberseguridad para limitar los permisos de acceso a los usuarios.	Controles aplicados con base a listas de usuarios con permisos Taller de sensibilización a los usuarios	X	X	X	X									TIC	0%	(Control de Internet, USB y control de otros dispositivos)
Reestructurar el cableado interno del sistema de red.	Sistema de cableado instalado Certificación de la OGTIC	X	X	X	X	X								TIC	60%	Equipo de comunicación, productos eléctricos y herramientas menores. RD\$ 25,000.00

Consejo Nacional para la Reglamentación y Fomento de la Industria Lechera, CONALECHE.

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2024 – Depto. de Planificación

EJE ESTRATÉGICO 2: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2.1: Propiciar en CONALECHE el desarrollo de las capacidades para una gestión interna de calidad a través del desarrollo de competencias, infraestructuras y sistemas Estrategia

2.1.1: Reestructuración orgánico-funcional; gestión del conocimiento; formación continuada; adecuación de la infraestructura física y el equipamiento mejoramiento continuo de los procesos, transversalización de la perspectiva de género; y coordinación interinstitucional.

Resultado 2.1.1: El CONALECHE es un organismo fortalecido con una gestión de calidad con transparencia, basada en el conocimiento para la innovación y el mejoramiento continuo

Resultado 2: Al final del 2024 el CONALECHE es una institución que cumple todos los mecanismos y controles internos acordes con la Ley.

Producto 9: Elaboración e implementación de la metodología de Calidad y Mejora Continua. Proceso CAF (Common Assessment Framework).

Actividades Planificadas	Indicadores	Calendario Ejecución Mensual												Responsables	Grado de Ejecución	Recursos / Presupuesto
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Monitorear la aplicación del Plan de Mejora Institucional con el MAP.	Reporte sobre los avances alcanzados con la aplicación del Plan de Mejora al MAP.		X	X	X									Depto. de Planificación y Desarrollo Todas las unidades.	85%	
Autoevaluación CAF y establecimiento del Plan de mejora SISMAP.	Resultados de evaluación CAF. Plan de mejora acuerdo remitido al MAP y firma de EDI.					X	X	X	X	X				Depto. de planificación y Desarrollo DIV. RR.HH. Y MAP	95%	
Dar seguimiento a los buzones de sugerencias institucionales.	Reporte de hallazgos y respuestas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Depto. Planificación y RRHH.	100%	

Consejo Nacional para la Reglamentación y Fomento de la Industria Lechera, CONALECHE.

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2024 – Depto. de Planificación

EJE ESTRATÉGICO 2: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2.1: Propiciar en CONALECHE el desarrollo de las capacidades para una gestión interna de calidad a través del desarrollo de competencias, infraestructuras y sistemas

Estrategia 2.1.1: Reestructuración orgánico-funcional; gestión del conocimiento; formación continuada; adecuación de la infraestructura física y el equipamiento mejoramiento continuo de los procesos, transversalización de la perspectiva de género; y coordinación interinstitucional.

Resultado 2.1.1: El CONALECHE es un organismo fortalecido con una gestión de calidad con transparencia, basada en el conocimiento para la innovación y el mejoramiento continuo

Resultado 2: Al final del 2023 el CONALECHE es una institución que cumple todos los mecanismos y controles internos acordes con la Ley.

Producto 10: Formulación seguimiento y evaluación de los planes y proyectos institucionales

Actividades Planificadas	Indicadores	Calendario Ejecución Mensual												Responsables	Grado de Ejecución	Recursos / Presupuesto
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Preparar reportes de avance y seguimiento de los planes, programas y proyectos institucionales en fases de formulación y/o ejecución.	Informes periódicos de avance proyectos. Ejemplo PROMEGAN, Programa REDD+, entre otros). Reportes de avance de Proyectos especiales. Participar de las reuniones de coordinación institucional e interinstitucional para el seguimiento de los proyectos)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Depto. Planificación Dirección Ejecutiva	100%	Viáticos RD\$ 60,000.00

Actividades Planificadas	Indicadores	Calendario Ejecución Mensual												Responsables	Grado de Ejecución	Recursos / Presupuesto
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Generar los reportes periódicos sobre el avance y desempeño institucional de acuerdo a los indicadores del PEI y el POA 2024 y los informes de avance y actividades institucionales relevantes a Presidencia.	Reportes de avance de los planes operativos ejecutados por los departamentos y divisiones. Reunión de medio término de evaluar nivel avance y presentar memoria final.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Depto. Planificación. Todos los Departamentos y Divisiones.	100%	
Coordinar las labores para elaborar la Política Lechera Nacional,(PLN).	Borrador de la Política Lechera Nacional	X	X	X	X	X	X	X	X	X				Dirección Ejecutiva Sub-Dirección Técnica Depto. Planificación y Desarrollo	0%	
Apoyar la elaboración del Plan Anual de Compras, PACC 2025.	PACC 2025 colgado en la plataforma de la oficina de Compras y Contrataciones del Estado.	X											X	Depto. de Planificación Unidad de Compras.	100%	
Memoria Institucional 2024	Informe semestral Memoria Institucional 2024 Documento Memoria Institucional 2024.							X	X			X	X	Depto. Planificación. Todos las unidades	100%	
Coordinar la elaboración del Plan Estratégico Institucional 2024-2029	Plan Estratégico Institucional 2024-2029 Elaborado				X	X	X	X	X	X	X			Depto. Planificación. Todos las unidades	100%	
Coordinar la elaboración del Plan Operativo Anual 2025.	Planes de Trabajo por Departamento y División y sección elaborados 2025.										X	X		Depto. Planificación Todos las unidades	85%	
Apoyar la elaboración del presupuesto 2025	Presupuesto 2025 aprobado.										X	X	X	Depto. Planificación Depto. Administrativo y Financiero Todos las unidades	100%	
Elaborar revisar y validar toda la producción estadística institucional.	Documentos y estadísticas institucionales aprobadas por la MAE para ser publicadas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Depto. Planificación Todas las unidades	100%	

Consejo Nacional para la Reglamentación y Fomento de la Industria Lechera, CONALECHE.

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2024 – Depto. Administrativo y Financiero

EJE ESTRATÉGICO 2: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

OBJETIVO ESTRATEGICO 2.1: Propiciar en CONALECHE el desarrollo de las capacidades para una gestión interna de calidad a través del desarrollo de competencias, infraestructuras y sistemas.

Estrategia 2.1.1: Reestructuración orgánico-funcional; gestión del conocimiento, formación continuada; adecuación de la infraestructura física y el equipamiento: mejoramiento continuo de los procesos; transversalización de la perspectiva de género; y coordinación interinstitucional.

Resultado 2.1.1: El CONALECHE es un organismo fortalecido con una gestión de calidad con transparencia, basada en el conocimiento para la innovación y el mejoramiento continuo del Sector Lácteo, que cumple con todos los mecanismos y controles internos acordes con la Ley.

Resultado 2: Al final del 2024 el CONALECHE es una institución que cumple con todos los mecanismos y controles internos acordes con la Ley.

Producto 11. Formulación, seguimiento y evaluación del Presupuesto Anual

Actividades Planificadas	Indicadores	Calendario Ejecución Mensual												Responsables	Grado de Ejecución	Recursos / Presupuesto
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Dar seguimiento para la correcta ejecución del presupuesto, por partidas y fuentes de financiamiento.	Presupuesto ejecutado multiplicado por 100 sobre presupuesto asignado.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Depto. Administrativo y Financiero.	0%	
Formular el presupuesto 2025 tomando como base el POA 2025.	Presupuesto 2025 formulado, presentado y aprobado mediante resolución del Consejo Directivo.									X	X	X	X	Depto. Administrativo y financiero Depto. Planificación y Desarrollo	0%	

Consejo Nacional para la Reglamentación y Fomento de la Industria Lechera, CONALECHE.

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2024 – Depto. Administrativo y Financiero

EJE ESTRATÉGICO 2: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

OBJETIVO ESTRATEGICO 2.1: Propiciar en CONALECHE el desarrollo de las capacidades para una gestión interna de calidad a través del desarrollo de competencias, infraestructuras y sistemas.

Estrategia 2.1.1: Reestructuración orgánico-funcional; gestión del conocimiento, formación continuada; adecuación de la infraestructura física y el equipamiento: mejoramiento continuo de los procesos; transversalización de la perspectiva de género; y coordinación interinstitucional.

Resultado 2.1.1: El CONALECHE es un organismo fortalecido con una gestión de calidad con transparencia, basada en el conocimiento para la innovación y el mejoramiento continuo del Sector Lácteo, que cumple con todos los mecanismos y controles internos acordes con la Ley.

Resultado 2: Al final del 2024 el CONALECHE es una institución que cumple con todos los mecanismos y controles internos acordes con la Ley.

Producto 13. Cumplimiento de los Indicadores del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas

Actividades Planificadas	Indicadores	Calendario Ejecución Mensual												Responsables	Grado de Ejecución	Recursos / Presupuesto
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Supervisar los procesos de compras y contrataciones realizados por la Unidad de Compras de la institución según lo establecido por la Ley 340-06.	Porcentaje de puntuación lograda en los procesos cargados al Sistema Nacional de Contrataciones Públicas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Depto. Administrativo y financiero Unidad de Compras y Contrataciones	84%	Personal interno

Consejo Nacional para la Reglamentación y Fomento de la Industria Lechera, CONALECHE.

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024 – Sección de Compras

EJE ESTRATEGICO 2: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

OBJETIVO ESTRATEGICO 2.1: Propiciar en CONALECHE el desarrollo de las capacidades para una gestión interna de calidad a través del desarrollo de competencias, infraestructuras y sistemas.

Estrategia 2.1.1: Reestructuración orgánico funcional; gestión del conocimiento; formación continuada; adecuación de la infraestructura física y el equipamiento; mejoramiento continuo de los procesos; transversalización de la perspectiva de género; y coordinación interinstitucional. **Resultado 2:** Al final del 2024 el CONALECHE es una institución que cumple con todos los mecanismos y controles internos acordes con la ley. **Producto 13:** Cumplimiento de los indicadores del Sistema Nacional de contrataciones públicas.

Actividades Planificadas	Indicadores	Calendario Ejecución Mensual												Responsables	Grado de Ejecución	Recursos / Presupuesto
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Procesar las solicitudes de compras de acuerdo a lo establecido en la ley 340-06 de Compras y Contrataciones a través del portal transaccional de la Dirección General de Compras y Contrataciones Públicas.	Cantidad de procesos publicados vs los completados satisfactoriamente. Porcentaje procesos adjudicados vs procesos publicados. Cantidad de procesos cerrados. Puntuación SISCOMPRAS.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Sección de Compras y Contrataciones. Depto. Administrativo y Financiero. División Jurídica. PROMEGAN	84%	Asistente de Compras Equipos: impresora / Escáner para compras
Generar reportes de cumplimiento del plan de compras, clasificadas por tipo de empresas y tipo de compras.	Reporte de compras y contrataciones finalizado, con su respectiva clasificación.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Sección de Compras	100%	Asistente de Compras
Elaborar el Plan de Compras y Contrataciones, PACC, del año 2024.	PACC cargado en el Portal de Compras Dominicana 2024	X												Sección de Compras	100%	Asistente de Compras

Consejo Nacional para la Reglamentación y Fomento de la Industria Lechera, CONALECHE.

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2024 – División de Recursos Humanos

EJE ESTRATÉGICO 2: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2.1: Propiciar en CONALECHE el desarrollo de las capacidades para una gestión interna de calidad a través del desarrollo de competencias, infraestructuras y sistemas

Resultado 2: Al final del 2024 es una institución que cumple con todos los mecanismos y controles internos acorde con la Ley.

Producto 13: Cumplimiento de los indicadores del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas.

Actividades Planificadas	Indicadores	Calendario Ejecución Mensual												Responsables	Grado de Ejecución	Recursos / Presupuesto
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Realizar los procesos de selección de personal de nuevo ingreso según lo dispuesto por la Ley 41-08 de Función Pública y su reglamento incluyendo los puestos de carrera.	Integración del comité de selección de personal. Lista de vacantes para el 2024 remitida al MAP. Comunicación al MAP solicitando el acompañamiento del analista para la realización de los procesos de concurso. Reportes de los procesos realizados.			X	X	X	X	X	X					Recursos Humanos Dirección Ejecutiva División Jurídica	0%	
Fortalecer el capital humano a los desafíos institucionales con programas específicos de capacitación en materia de (Comunicación asertiva, Liderazgo y Don de Mando, Supervisión Efectiva, Trabajo en Equipo, Seguridad Laboral entre otros.)	Plan de trabajo aprobado por la Dirección Ejecutiva Talleres realizados Listado de participantes Certificados Fotos		X			X		X		X			X	División de Gestión Humana Todo el personal	0%	RD\$100,000.00 Servicios de Capacitación

Consejo Nacional para la Reglamentación y Fomento de la Industria Lechera, CONALECHE.

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024 – División de Recursos Humanos

EJE ESTRATÉGICO 2: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2.1: Propiciar en CONALECHE el desarrollo de las capacidades para una gestión interna de calidad a través del desarrollo de competencias, infraestructuras y sistemas

ESTRATEGIAS 2.1.1: Reestructuración orgánico-funcional; gestión del conocimiento; formación continuada; adecuación de la infraestructura física y el equipamiento; mejoramiento continuo de los procesos; transversalización de la perspectiva de género; y coordinación interinstitucional.

Resultado 3: A finales del 2024 el CONALECHE es una institución que actúa con transparencia orientada a la obtención de resultados en beneficio del sector lácteo.

Producto 14. Porcentaje de cumplimiento con el SISMAP

Producto 15. Elaboración e Implementación de Manuales de políticas y procedimientos por áreas.

Actividades Planificadas	Indicadores	Calendario Ejecución Mensual												Responsables	Grado de Ejecución	Recursos / Presupuesto
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Socializar los Manuales de Organización y Funciones y el de Cargos entre los encargados de área.	Listado de participantes Fotos	X	X	X										Recursos Humanos Todos los Encargados	Nivel de cumplimiento del SISMAP 73.2%	
Proponer actividad en verano para los hijos de los empleados de CONALECHE (campamento divertido).	Aprobación de la dirección ejecutiva. Reporte de la actividad. Fotos.							X	X					Dirección Ejecutiva- Gestión Humana	0%	Festividades RRHH. RD\$100,000.00

Consejo Nacional para la Reglamentación y Fomento de la Industria Lechera, CONALECHE.

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024 – División de Recursos Humanos

EJE ESTRATÉGICO 2: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2.1: Propiciar en CONALECHE el desarrollo de las capacidades para una gestión interna de calidad a través del desarrollo de competencias, infraestructuras y sistemas

Resultado 3: A finales del 2023 el CONALECHE es una institución que actúa con transparencia orientada a la obtención de resultados en beneficio del sector lácteo.

Producto 16. Actualización de normas y procedimientos de Recursos Humanos.

Actividades Planificadas	Indicadores	Calendario Ejecución Mensual												Responsables	Grado de Ejecución	Recursos / Presupuesto
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Elaborar un Manual de Política de Género y un Manual para la inclusión de personal discapacitado en la institución	Manual de política de Genero aprobado. Manual de inclusión laboral de discapacitado aprobado.			X	X	X	X	X	X	X	X	X		Recursos Humanos Dirección Ejecutiva Planificación y Desarrollo División Jurídica DIGEIG	0%	
Organizar junto a la dirección ejecutiva las actividades de responsabilidad social donde participe la mayor parte de los empleados de la institución.	Club Activo 2030 LECHETON Recorridos de niños en la Feria Agropecuaria Instituciones para niños especiales Actividad o Jornada de Reforestación			X		X			X					Dirección Ejecutiva División de Gestión Humana Todo el personal	0%	

Consejo Nacional para la Reglamentación y Fomento de la Industria Lechera, CONALECHE.

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024 – División de Recursos Humanos

EJE ESTRATÉGICO 2: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2.1: Propiciar en CONALECHE el desarrollo de las capacidades para una gestión interna de calidad a través del desarrollo de competencias, infraestructuras y sistemas

Resultado 3: A finales del 2024 el CONALECHE es una institución que actúa con transparencia orientada a la obtención de resultados en beneficio del sector lácteo.

Producto 18: Evaluación del desempeño basada en los Acuerdos de Desempeño.

Actividades Planificadas	Indicadores	Calendario Ejecución Mensual												Responsables	Grado de Ejecución	Recursos / Presupuesto
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Procesar las evaluaciones de desempeño por resultados del personal de CONALECHE Período ENE-DIC 2023.	Acuerdos de desempeño y la plantilla con los resultados de la evaluación debidamente remitidos al MAP.	X	X											División de RRHH Todos los Encargados de las Unidades	0%	
Remitir y motivar el uso del formulario de acciones relevantes, como principal herramienta de información para la evaluación por resultados.	Formulario de tareas relevantes socializado. Circular firmada por cada uno de los encargados que recibieron el formulario	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	División de RRHH Todos los Encargados de las Unidades	0%	
Velar por que se realicen las reuniones de monitoreo trimestrales de seguimiento al desempeño del personal de CONALECHE en las fechas previstas y de la manera correcta.	Remisión del Reporte de las evaluaciones realizadas al MAP				X			X			X		X	División de Gestión Humana Todos los Empleados	0%	

Consejo Nacional para la Reglamentación y Fomento de la Industria Lechera, CONALECHE.

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024– División de Recursos Humanos

EJE ESTRATÉGICO 2: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2.1: Propiciar en CONALECHE el desarrollo de las capacidades para una gestión interna de calidad a través del desarrollo de competencias, infraestructuras y sistemas

Resultado 3: A finales del 2024 el CONALECHE es una institución que actúa con transparencia orientada a la obtención de resultados en beneficio del sector lácteo.

Producto 19: Elaboración e implementación de un programa de desarrollo de competencias.

Actividades Planificadas	Indicadores	Calendario Ejecución Mensual												Responsables	Grado de Ejecución	Recursos / Presupuesto
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Elaborar el programa de capacitación anual de CONALECHE 2023.	Programa de Capacitación aprobado por la Dirección Ejecutiva y remitido al Instituto Nacional de Administración Pública (INAP).		X	X							X	X	X	Recursos Humanos Todos las Unidades	0%	Servicios de Capacitación RR.HH. RD\$250,000.00
Taller de integración del personal y fomento del trabajo en equipo para el todo el personal de la institución.	Informe sobre la actividad, listado de participantes y fotografías del evento		X			X				X		X		División de RRHH Dirección Ejecutiva Todo el personal	0%	RD\$50,000.00

EJE ESTRATEGICO 3: FOMENTO CADENA LACTEA NACIONAL

Consejo Nacional para la Reglamentación y Fomento de la Industria Lechera, CONALECHE.
PLAN DE TRABAJO 2024 – Depto. Administrativo y Financiero

EJE ESTRATEGICO 3: FOMENTO CADENA LACTEA NACIONAL

OBJETIVO ESTRATEGICO 3.1: Facilitar el desarrollo del Sector Lácteo a través de mecanismos que aseguren la equidad y la participación e integración de todos los actores de la cadena láctea mediante la sostenibilidad el financiamiento e inversión.

Estrategias 3.1.1: Normativa, asistencia financiera, técnica y capacitación especializada para los actores del sector lácteo y la identificación y puesta en marcha de buenas prácticas, promoción del consumo de lácteos nacionales.

Resultado 4: Al final del 2024 el 85% de los productores y procesadores que existen a nivel nacional aportan según lo previsto en la ley 180-01. Para el final del 2021 se espera alcanzar el 70% de procesadores aporte lo que le corresponde.

Producto 21: Incremento de los recursos captados de un 25%. (Un incremento de un 5% cada año hasta el 2023).

Actividades Planificadas	Indicadores	Calendario Ejecución Mensual												Responsables	Grado de Ejecución	Recursos / Presupuesto
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Supervisar las labores que realiza la División de Captación.	Número de actividades de supervisión de los procesos realizadas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Depto. Administrativo y Financiero, Captación	0%	Personal Interno

Consejo Nacional para la Reglamentación y Fomento de la Industria Lechera, CONALECHE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2024 – División de Captación

PROPÓSITO ESTRATÉGICO 3: FOMENTO CADENA LACTEA NACIONAL

OBJETIVO ESTRATEGICO 3.1: Facilitar el desarrollo del Sector Lácteo a través de mecanismos que aseguren la equidad y la participación e integración de todos los actores de la cadena láctea mediante la sostenibilidad el financiamiento e inversión.

Estrategias 3.1.1: Normativa, asistencia financiera, técnica y capacitación especializada para los actores del sector lácteo y la identificación y puesta en marcha de buenas prácticas, promoción del consumo de lácteos nacionales.

Resultado 4: Al final del 2024 el 85% de los productores y procesadores que existen a nivel nacional aportan según lo previsto en la ley 180-01. Para el final del 2021 se espera alcanzar el 70% de procesadores aporte lo que le corresponde.

Producto 21: Incremento de los recursos captados de un 25%. (Un incremento de un 5% cada año hasta el 2023).

Actividades Planificadas	Indicadores	Calendario Ejecución Mensual												Responsables	Grado de Ejecución	Recursos / Presupuesto
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Mejorar el registro de los productores y procesadores para identificar los que aún no están contribuyendo con el aporte correspondiente a la Ley 180-01.	Listado de procesadores lácteos actualizado.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	División de Captación	40%	Tablet una para cada captador. (a la espera de que sean entregadas por el suplidor) seis (6) equipos.
Sistema informático para llevar registro digital de todos los procesadores identificados en funcionamiento y cuantos están al día con el pago de los RD\$ 0.04.	Sistema digital de registro de procesadoras funcionando. Lista de productores y procesadores al día por región. Reportes de procesadores al día en el pago de sus aportes.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	División de Captación TIC Depto. Administrativo y Financiero Depto. de Crédito Depto. Técnico Lácteo	70%	

Actividades Planificadas	Indicadores	Calendario Ejecución Mensual												Responsables	Grado de Ejecución	Recursos / Presupuesto
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Realizar recorridos por las regiones asignadas a nivel nacional para identificar nuevos procesadores lácteos, dar a conocer los programas y servicios del CONALECHE y motivarlos a que realicen sus aportes de acuerdo con la Ley 180-01.	Cantidad de visitas realizadas. Listado de nuevos contribuyentes identificados mensualmente y en el año.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	División de Captación Dirección Ejecutiva División de Créditos Depto. Técnico Lácteo	65%	Presupuesto general de Viáticos dentro del país unidad de captación de: RD\$ 800,000.00
Realizar reuniones internas de trabajo para establecer los mecanismos necesarios para mejorar la captación y todos los procesadores registrados aporten los RD\$ 0.04 con base a su producción.	Realizar cuatro (4) reuniones trimestrales para la coordinación de los trabajos y seguimiento. Minutas de las reuniones, acuerdos y planes de trabajo de la División de Captación por región. Plan de supervisión del Encargado de la División de Captación por zona.			X			X			X			X	División de Captación. Depto. Admin. y Financiero. Dirección Ejecutiva	100%	Vehículo y viáticos. Nota: Cruzar los datos de producción de los procesadores suplidores del INABIE. Revisar la producción que declaran los procesadores en las solicitudes sometidas al Depto. de Créditos.
Aplicar medidas para que la mayor parte de los procesadores organizados, efectúan sus pagos por la vía electrónica de manera regular.	Reportes de visitas a los procesadores para gestión de cobros. Proporción de procesadores organizados que pagan por vía electrónica entre el total de registrados.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	División de Captación	80%	
Distribuir entre las diferentes sucursales del BAGRICOLA, las solicitudes de préstamos aprobadas por el comité de crédito del CONALECHE.	Listado de solicitudes de crédito aprobadas que son entregados por los técnicos de la división de captación en las diferentes sucursales del Banco Agrícola.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	División de Captación División de Crédito BANCO AGRICOLA	100%	Viáticos y combustibles

Actividades Planificadas	Indicadores	Calendario Ejecución Mensual												Responsables	Grado de Ejecución	Recursos / Presupuesto
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Participar en las ferias subastas y eventos agropecuarios a nivel nacional en representación del CONALECHE.	Informes de la participación en las ferias. Fotos de las actividades.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	x	X		División de Captación Dirección Ejecutiva	100%	Viáticos y combustibles
Acompañar y apoyar el personal de la U.A.T. en sus actividades desarrolladas a nivel nacional.	Reportes de actividades realizadas en coordinación con personal de la UAT.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	División de Captación DTL-MEGALECHE - DIGEGA	100%	Viáticos y combustibles
Apoyar a la Dirección Ejecutiva en la ejecución de programas dirigidos a productores afectados por fenómenos naturales (Sequia-Inundaciones) con la entrega de pacas, silo bolsas y la supervisión de tareas como la reparación de lagunas y siembra de terrenos.	Listado de participantes en actividades. Formularios de entregas firmados por los captadores consignando los bienes, productos y servicios entregados. Listado de productores beneficiados.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	División de Captación Dirección Ejecutiva	100%	Viáticos y combustibles
Promover los programas de financiamiento del CONALECHE y Banco Agrícola entre procesadores y productores.	Cantidad de servicios de facilitación de documentación, llenado de documentos, actividades de seguimiento.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	División de Captación Departamento de Crédito	100%	Viáticos y combustibles
Desarrollar un sistema de información geográfico que sirva de base para la geolocalización de los procesadores lácteos a nivel nacional.	Plantas procesadoras de lácteos localizadas a nivel nacional geo-referenciadas. Sistema funcionando y generando reportes para facilitar el seguimiento del programa de captación.	X	X	X	X	X								División de Captación TIC Administrativo y Financiero	0%	Sistema de Información geográfico Software adquirido.

Consejo Nacional para la Reglamentación y Fomento de la Industria Lechera, CONALECHE.

PLAN DE TRABAJO 2023 – Dirección Ejecutiva

EJE ESTRATEGICO 3: FOMENTO CADENA LACTEA NACIONAL

OBJETIVO ESTRATEGICO 3.1: Facilitar el desarrollo del Sector Lácteo a través de mecanismos que aseguren la equidad y la participación y la integración de todos los actores de la cadena láctea mediante la sostenibilidad el financiamiento e inversión.

ESTRATEGIA 3.1.1: Normativa, asistencia financiera, técnica y capacitación especializada para los actores del sector lácteo; y la identificación y la puesta en marcha de buenas prácticas, promoción del consumo de lácteos nacionales.

Resultado 3.1.1: Incrementado en un 25% la disponibilidad de recursos para los programas de financiamiento y desarrollo dirigido a los actores de la industria lechera nacional, garantizando la cohesión social y territorial.

Resultado 4: Al final del 2023 el 85 % de los productores y procesadores que existen a nivel nacional aportan según lo previsto Ley 180-01.

Producto 21: Incremento de los recursos captados en un 25%.

Actividades Planificadas	Indicadores	Calendario Ejecución Mensual												Responsables	Grado de Ejecución	Recursos / Presupuesto
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Asegurar que todos los proyectos gestionados por CONALECHE sobre lechería contemplen el aporte de recursos para fortalecer la estructura institucional y favorezcan la economía de escala interna.	Acuerdos de proyectos firmados Aportes de recursos para fortalecimiento de la estructura institucional.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Dirección Ejecutiva Depto. Administrativo y Financiero, Captación	0%	
Apoyar la formalización de préstamos con el Banco Agrícola de Asociaciones y productores particulares que aún no lo hayan hecho.	Porcentaje de préstamos formalizados incrementado. Actividades de unificación de criterios realizadas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Dirección Ejecutiva Administrativo y Financiero, Captación	95%	Personal interno.
Dirigir /coordinar programas para auxiliar los productores afectados por fenómenos meteorológicos.	Reportes de actividades realizadas. Listado de productores y asociaciones beneficiadas. Fotografías	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Dirección Ejecutiva Administrativo y Financiero, Captación	100%	Recursos del M.A. y/o de Presidencia.

Consejo Nacional para la Reglamentación y Fomento de la Industria Lechera, CONALECHE.

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024 – Departamento de Crédito

EJE ESTRATEGICO 3: FOMENTO CADENA LACTEA NACIONAL

OBJETIVO ESTRATEGICO 3.1: Facilitar el desarrollo del Sector lácteo a través de mecanismos que aseguren la equidad y la participación e integración de todos los actores de la cadena láctea mediante la sostenibilidad, el financiamiento e inversión.

ESTRATEGIA 3.1.1: Normativa, asistencia financiera, técnica y capacitación especializada para los actores del sector lácteo: y la identificación y puesta en marcha de buenas prácticas, promoción del consumo de lácteos nacionales.

Resultado General 3.1.1: Incrementar en un 25% la disponibilidad de recursos para los programas de financiamiento y desarrollo dirigido a los actores de la industria lechera nacional, garantizando la coherencia social y territorial.

Resultado 5: Al final del 2024 la disponibilidad de recursos para financiamiento será incrementada en un 25%

Producto 22: Programa de crédito y cobros fortalecido y operando de manera eficiente.

Actividades Planificadas	Indicadores	Calendario Ejecución Mensual												Responsables	Grado de Ejecución	Recursos / Presupuesto
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Realizar seis (6) reuniones del Comité de Crédito durante el año 2024 para la revisión y aprobación de las solicitudes de créditos con periodicidad ordinaria de cada 45 días.	Número de solicitudes de préstamos y montos aprobados por comité de crédito. Listado de productores y/o procesadores, asociaciones receptoras de los préstamos. Para el 2024 se proyecta colocar RD\$ 330 millones en préstamos.		X		X		X		X		X		X	Departamento de Crédito Dirección Ejecutiva Depto. Técnico Lácteo División de Captación	100%	Almuerzos y refrigerios. RD\$200,000.00

Actividades Planificadas	Indicadores	Calendario Ejecución Mensual												Responsables	Grado de Ejecución	Recursos / Presupuesto
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Realizar catorce (14) talleres de capacitación con miembros de la cadena láctea sobre el correcto llenado de las solicitudes de crédito.	Cantidad de talleres realizados. Número de personas capacitadas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Departamento de Crédito Dirección Ejecutiva Depto. Planificación	100%	RD\$ 70,000.00 (Viáticos) RD\$ 45,000.00 (Alimentos y bebidas) (Transporte y combustibles)
Realizar (2) talleres de socialización y unificación de criterios para la aplicación de la política de créditos del Programa CONALECHE-BAGRICOLA con personal del Banco Agrícola.	Cantidad de talleres realizados. Número de personas capacitadas.			X			X							Departamento de Crédito Dirección Ejecutiva Depto. Planificación		RD\$ 25,000.00 (Refrigerios) (Transporte y combustibles)
Realizar visitas de seguimiento a los beneficiarios de los programas de crédito.	Listas de llamadas telefónicas. Reporte de visitas a beneficiarios del programa en terreno.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Departamento de Crédito. Sección de Asesoría, Orientación y Seguimiento. Banco Agrícola Depto. de Técnico Lácteo División de Captación		RD\$ 95,000.00 Viáticos

Consejo Nacional para la Reglamentación y Fomento de la Industria Lechera, CONALECHE.
PLAN DE TRABAJO 2024 – Dirección Ejecutiva / Sub-Dirección-Técnica

EJE ESTRATEGICO 3: FOMENTO CADENA LACTEA NACIONAL

OBJETIVO ESTRATEGICO 3.1: Facilitar Propiciar en CONALECHE el desarrollo de las capacidades para una gestión interna de calidad a través del desarrollo de competencias, infraestructuras y sistemas.

ESTRATEGIA 3.1.1: Normativa, asistencia financiera, técnica y capacitación especializada para los actores del sector lácteo; y la identificación y la puesta en marcha de buenas prácticas, promoción del consumo de lácteos nacionales.

Resultado 3.1.1: Incrementado en un 25% la disponibilidad de recursos para los programas de financiamiento y desarrollo dirigido a los actores de la industria lechera nacional, garantizando la cohesión social y territorial.

Resultado 5: Al final del 2024 la disponibilidad de recursos para financiamiento será incrementada en un 25%.

Producto 23: Promover los programas de financiamientos especiales que permitan incrementar la rentabilidad e incorporen aspectos relacionados con el ahorro energético y producción limpia y las emergencias climáticas.

Actividades Planificadas	Indicadores	Calendario Ejecución Mensual												Responsables	Grado de Ejecución	Recursos / Presupuesto
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Gestionar programas especiales de créditos en el Banco Agrícola. (Transformación de la Matriz Energética y Proyecto INTEGRA)	Numero de programas especiales establecidos. Acuerdos firmados. Recursos gestionados.		X	X	X	X								Dirección Ejecutiva Sub-Dirección Técnica Departamento de Crédito Depto. de Planificación. Depto. Administrativo y Financiero. División Jurídica.	50%	
Promover alianzas con otras instituciones financieras para ampliar los programas de financiamiento para el sector.	Estrategia para gestionar alianzas diseñadas. Acuerdos firmados.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Dirección Ejecutiva Sub-Dirección Técnica Departamento de Crédito Depto. de Planificación. División Jurídica.	0%	
Supervisar la ejecución de los programas especiales de financiamiento.	Reportes seguimiento de los programas especiales de financiamiento establecidos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Dirección Ejecutiva Departamento de Créditos	80%	

Consejo Nacional para la Reglamentación y Fomento de la Industria Lechera, CONALECHE.

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024 – Departamento de Crédito

EJE ESTRATEGICO: 3. FOMENTO CADENA LACTEA NACIONAL

- OBJETIVO ESTRATEGICO 3.1:** Facilitar el desarrollo del Sector lácteo a través de mecanismos que aseguren la equidad y la participación e integración de todos los actores de la cadena láctea mediante la sostenibilidad, el financiamiento e inversión.
- ESTRATEGIAS: 3.1.1** Normativa, asistencia financiera, técnica y capacitación especializada para los actores del sector lácteo: y la identificación y puesta en marcha de buenas prácticas, promoción del consumo de lácteos nacionales.
- Resultado General 3.1.1.** Incrementar en un 25% la disponibilidad de recursos para los programas de financiamiento y desarrollo dirigido a los actores de la industria lechera nacional, garantizando la coherencia social y territorial.
- Resultado 5:** Al final del 2024 la disponibilidad de recursos para financiamiento será incrementada en un 25%

Producto 23: Promover programas de financiamiento especiales que permitan incrementar la rentabilidad e incorporen aspectos relacionados con el ahorro energético y producción limpia y las emergencias climáticas.

Actividades Planificadas	Indicadores	Calendario Ejecución Mensual												Responsables	Grado de Ejecución	Recursos / Presupuesto
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Ejecutar los programas especiales de créditos en el Banco Agrícola gestionados por la dirección ejecutiva y la sub-dirección técnica y supervisar las actividades realizadas por la sección de orientación.	Número de planes de inversión funcionando Cantidad de beneficiarios.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Departamento de Crédito Dirección Ejecutiva. Depto. de Planificación. Depto. Administrativo y Financiero. División Jurídica.	80%	Inicio del programa de Pagos por servicios ambientales

Consejo Nacional para la Reglamentación y Fomento de la Industria Lechera, CONALECHE.

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024 – Departamento de Crédito – Sección de Asesoría, Orientación y Seguimiento.

EJE ESTRATEGICO: 3. FOMENTO CADENA LACTEA NACIONAL

OBJETIVO ESTRATEGICO 3.1: Facilitar el desarrollo del Sector lácteo a través de mecanismos que aseguren la equidad y la participación e integración de todos los actores de la cadena láctea mediante la sostenibilidad, el financiamiento e inversión.

ESTRATEGIA 3.1.1: Normativa, asistencia financiera, técnica y capacitación especializada para los actores del sector lácteo: y la identificación y puesta en marcha de buenas prácticas, promoción del consumo de lácteos nacionales.

Resultado General 3.1.1: Incrementar en un 25% la disponibilidad de recursos para los programas de financiamiento y desarrollo dirigido a los actores de la industria lechera nacional, garantizando la coherencia social y territorial.

Resultado 5: Al final del 2024 la disponibilidad de recursos para financiamiento será incrementada en un 25%.

Producto 24: Cantidades de Asistencias técnicas para la inversión (proyectos) en el uso de tecnologías sostenibles y sustentables que tiendan a mejorar la rentabilidad de la producción y sean más eficientes y amigables al medio ambiente.

Actividades Planificadas	Indicadores	Calendario Ejecución Mensual												Responsables	Grado de Ejecución	Recursos / Presupuesto
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Orientar a los solicitantes de los créditos del programa de créditos del CONALECHE sobre una inversión efectiva para que los recursos logren los objetivos programados en el plan de inversión.	Cantidad de asistencias/reuniones con miembros de la cadena láctea. Reportes de visitas y reuniones con solicitantes (70% clientes nuevos y 30% de renovaciones) Planes de inversión de cada solicitud.		X		X		X		X		X		X	Departamento de Crédito Sección de Asesoría, orientación y seguimiento. Dirección Ejecutiva Depto. Planificación Ministerio de Medio Ambiente.	80%	Viáticos
Realizar visitas de seguimiento para comprobar la aplicación de los planes de inversión.	Muestreo del 25% de los préstamos otorgados a clientes. Reportes de las visitas seguimiento.			X		X		X		X		X		Sección Orientación y Seguimiento DTL Captación	65%	RD\$ 120,000.00 (Viáticos)
Orientar solicitantes de los créditos sobre proyectos de inversión con tecnologías sostenibles más eficientes y amigables con el medio ambiente.	Cantidad de asistencias/reuniones realizadas en coordinación con los programas de REDD+, INTEGRA u otro.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Departamento de Crédito Sección de Orientación y Seguimiento.	30%	RD\$ 60,000.00 (Viáticos) (medio de transporte y combustibles)

Consejo Nacional para la Reglamentación y Fomento de la Industria Lechera, CONALECHE.

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024 – Departamento de Crédito

EJE ESTRATEGICO: 3. FOMENTO CADENA LACTEA NACIONAL

OBJETIVO ESTRATEGICO 3.1: Facilitar el desarrollo del Sector lácteo a través de mecanismos que aseguren la equidad y la participación e integración de todos los actores de la cadena láctea mediante la sostenibilidad, el financiamiento y inversión.

ESTRATEGIA 3.1.1: Normativa, asistencia financiera, técnica y capacitación especializada para los actores del sector lácteo: y la identificación y puesta en marcha de buenas prácticas, promoción del consumo de lácteos nacionales.

Resultado General 3.1.1: Incrementar en un 25% la disponibilidad de recursos para los programas de financiamiento y desarrollo dirigido a los actores de la industria lechera nacional, garantizando la coherencia social y territorial.

Resultado 6: Para el final del 2024 el CONALECHE realiza una gestión financiera sostenible y equitativa, asigna los recursos en función de las prioridades para el desarrollo del sector, y en cumplimiento del mandato legal.

Producto 25: Recursos asignados a sectores priorizados para ser desarrollados con calidad de la inversión por el programa de financiamiento BAGRICOLA-CONALECHE.

Actividades Planificadas	Indicadores	Calendario Ejecución Mensual												Responsables	Grado de Ejecución	Recursos / Presupuesto
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Fortalecer el proceso de recuperación de los fondos del programa BAGRICOLA-CONALECHE.	Reducción de la morosidad. Incremento el cobro de los intereses del programa.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Departamento de Crédito Dirección Ejecutiva División de captación	70%	
Realizar visitas a las oficinas regionales del BANCO AGRICOLA, Asociaciones de ganaderos, ganaderos individuales y procesadores, con préstamos atrasados para mejorar la cobranza del programa de préstamos. (Productores y asociaciones).	Reducción de la morosidad. Incremento el cobro de los capitales e intereses en manos de los clientes del programa.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Departamento de Crédito Dirección Ejecutiva División de captación	80%	

Consejo Nacional para la Reglamentación y Fomento de la Industria Lechera, CONALECHE.

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024 – Departamento de Crédito – División de Contabilidad-Sección de Cobros

EJE ESTRATEGICO: 3. FOMENTO CADENA LACTEA NACIONAL

OBJETIVO ESTRATEGICO 3.1: Facilitar el desarrollo del Sector lácteo a través de mecanismos que aseguren la equidad y la participación e integración de todos los actores de la cadena láctea mediante la sostenibilidad, el financiamiento y inversión.

ESTRATEGIA 3.1.1: Normativa, asistencia financiera, técnica y capacitación especializada para los actores del sector lácteo: y la identificación y puesta en marcha de buenas prácticas, promoción del consumo de lácteos nacionales.

Resultado General 3.1.1: Incrementar en un 25% la disponibilidad de recursos para los programas de financiamiento y desarrollo dirigido a los actores de la industria lechera nacional, garantizando la coherencia social y territorial.

Resultado 6: Para el final del 2024 el CONALECHE realiza una gestión financiera sostenible y equitativa, asigna los recursos en función de las prioridades para el desarrollo del sector, y en cumplimiento del mandato legal.

Producto 25: Recursos asignados a sectores priorizados para ser desarrollados con calidad de la inversión por el programa de financiamiento BAGRICOLA-CONALECHE.

Actividades Planificadas	Indicadores	Calendario Ejecución Mensual												Responsables	Grado de Ejecución	Recursos / Presupuesto
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Fortalecer el proceso de recuperación de los fondos del programa BAGRICOLA-CONALECHE mediante: Reestructuraciones / modificaciones de préstamos a clientes. (Ejemplo: promover que los transformadores organizados se constituyan en agentes de retención de los programas de cobros de los préstamos. COOPERATIVAS DE: COOPFEDEGANO, COOPESUR, AGAMPTA, COOPEDELESTE.	Cantidad de préstamos para ser reestructurados al BA en el año. Número de cooperativas e industrias constituidas como agentes de retención. Porcentaje reducción de la morosidad. Porcentaje de incremento del cobro de los intereses.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Departamento de Crédito Sección de Cobros Dirección Ejecutiva División de captación	70%	El ganadero con préstamo del CONALECHE que vende a empresas organizadas, dichas podrían constituirse en agentes de retención de los préstamos y los aportes de los RD\$ 0.04
Gestión de los cobros del CONALECHE.	Gestiones de cobros realizadas. Reporte de cobros y montos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Sección de Cobros División de Contabilidad	80%	

Consejo Nacional para la Reglamentación y Fomento de la Industria Lechera, CONALECHE.

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024 – Sub–Dirección Técnica / Depto. de Planificación

EJE ESTRATÉGICO 3. FOMENTO CADENA LACTEA NACIONAL

OBJETIVO ESTRATÉGICO 3.1: Facilitar el desarrollo del Sector Lácteo a través de mecanismos que aseguren la equidad y la participación e integración de todos los actores de la cadena láctea mediante la sostenibilidad el financiamiento y la inversión

ESTRATEGIA 3.1.1: Normativa asistencia financiera, técnica y capacitación especializada para los actores del sector lácteo y la identificación y puesta en marcha de buenas prácticas promoción del consumo de lácteos nacionales.

Resultado 13: Al final del 2024 todos los programas ejecutados por DIGEGA con recursos del CONALECHE responden a una planificación conjunta regionalizada cuentan con mecanismos de monitoreo de las actividades realizadas y evaluaciones del impacto anuales.

Producto 27: Implementado el sistema de monitoreo de las actividades de los programas ejecutados por DIGEGA con recursos del CONALECHE.

Actividades Planificadas	Indicadores	Calendario Ejecución Mensual												Responsables	Grado de Ejecución	Recursos / Presupuesto
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Monitorear y dar seguimiento a las actividades que realiza el programa MEGALECHE con los recursos del CONALECHE.	Informe de actividades planificadas y ejecutadas por el programa MEGALECHE	X	X			X	X					X	X	Depto. de Planificación Dirección Ejecutiva Sub-dirección Técnica Depto. Técnico Lácteo MEGALECHE	75%	
Realizar cinco (5) reuniones regionales para organizar y presentar los programas de trabajo de MEGALECHE con las FEDERACIONES GANADERAS	Número de reuniones realizadas con las Federaciones ganaderas Minutas de las reuniones y acuerdos arribados	X	X	X										Depto. de Planificación Dirección Ejecutiva Sub-dirección Técnica Depto. Técnico Lácteo MEGALECHE	0%	Viáticos y vehículos Almuerzos y refrigerios

Consejo Nacional para la Reglamentación y Fomento de la Industria Lechera, CONALECHE.

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023 – Dirección Ejecutiva / Sub-Dirección Técnica / Depto. Planificación

EJE ESTRATÉGICO 3. FOMENTO CADENA LACTEA NACIONAL

OBJETIVO ESTRATÉGICO 3.1: Facilitar el desarrollo del Sector Lácteo a través de mecanismos que aseguren la equidad y la participación e integración de todos los actores de la cadena láctea mediante la sostenibilidad el financiamiento y la inversión

ESTRATEGIA 3.1.1: Normativa asistencia financiera, técnica y capacitación especializada para los actores del sector lácteo y la identificación y puesta en marcha de buenas prácticas promoción del consumo de lácteos nacionales.

Resultado 3.1.1: Incrementado en un 25% la disponibilidad de recursos para los programas de financiamiento y desarrollo dirigido a los actores de la industria lechera nacional, garantizando la cohesión social y territorial.

Resultado 10: A finales del 2023 el CONALECHE cuenta con un sistema estadístico actualizado con los principales indicadores de todas las actividades relacionadas con la producción, acopio y comercialización de lácteos a nivel nacional.

Producto 30: Productores de leche, procesadores de lácteos y Centros de acopio de leche a nivel nacional actualizados e inscritos en el Sistema Único de Registros de Fincas y Establecimientos Agropecuarios (actualmente REGEA).

Actividades Planificadas	Indicadores	Calendario Ejecución Mensual												Responsables	Grado de Ejecución	Recursos / Presupuesto
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Monitorear la aplicación del Inventario Ganadero que servirá de base para el Registro Nacional de Productores y la creación de políticas lecheras adecuadas.	Formularios aplicados Bases de datos actualizadas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Dirección Ejecutiva Sub-dirección Técnica Depto. de Planificación y Desarrollo DIGEGA MEGALECHE Programa 18 de Sanidad	30%	Asesoría externa Material Gastable
Socializar los resultados obtenidos del proceso de inventario de las fincas realizado por CONALECHE y DIGEGA.	Datos estadísticos difundidos y/o publicados por diversos medios							X	X	X				Dirección Ejecutiva Sub-dirección Técnica Depto. de Planificación y Desarrollo DIGEGA -MEGALECHE	0%	Presupuesto por determinar

Consejo Nacional para la Reglamentación y Fomento de la Industria Lechera, CONALECHE.
PLAN DE TRABAJO 2023 – Dirección Ejecutiva

EJE ESTRATEGICO 3: FOMENTO CADENA LACTEA NACIONAL

OBJETIVO ESTRATEGICO 3.1: Facilitar Propiciar en CONALECHE el desarrollo de las capacidades para una gestión interna de calidad a través del desarrollo de competencias, infraestructuras y sistemas.

ESTRATEGIA 3.1.1: Normativa, asistencia financiera, técnica y capacitación especializada para los actores del sector lácteo; y la identificación y la puesta en marcha de buenas prácticas, promoción del consumo de lácteos nacionales.

Resultado 3.1.1: Incrementado en un 25% la disponibilidad de recursos para los programas de financiamiento y desarrollo dirigido a los actores de la industria lechera nacional, garantizando la cohesión social y territorial.

Resultado 4: Al final del 2023 el 85 % de los productores y procesadores que existen a nivel nacional aportan según lo previsto Ley 180-01.

Producto 21: Incremento de los recursos captados en un 25%.

Actividades Planificadas	Indicadores	Calendario Ejecución Mensual												Responsables	Grado de Ejecución	Recursos / Presupuesto
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Promover concursos de productos lácteos nacionales en ferias nacionales y regionales.	Reportes de actividades realizadas. Listado de participantes y ganadores de los concursos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Dirección Ejecutiva Relaciones Publicas Captación	0%	
Supervisar las estrategias de comunicación y el plan de medios que incluya publicidad y promoción orientada a incrementar el consumo de lácteos de origen nacional.	Estrategia y plan de medios elaborados. Reportes sobre la ejecución de la estrategia y plan de medios evaluados por la MAE.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Dirección Ejecutiva Relaciones Publicas	100%	
Aprobar el diseño y montaje de los stands institucionales en las ferias nacionales y regionales.	Informe de las instalaciones y los stands utilizados en las ferias ganaderas nacionales y regionales, actividades de promoción según el propósito y tema de la actividad.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Dirección Ejecutiva Encargado de Eventos Servicios Generales Dpto. Administrativo	100%	

Consejo Nacional para la Reglamentación y Fomento de la Industria Lechera, CONALECHE.

PLAN OPERATIVO 2024 – Sección de Comunicaciones

PROPÓSITO ESTRATÉGICO 3: FOMENTO CADENA LACTEA NACIONAL

OBJETIVO ESTRATEGICO 3.1: Facilitar el desarrollo del Sector Lácteo a través de mecanismos que aseguren equidad, participación e integración de todos los actores de la cadena láctea mediante la sostenibilidad el financiamiento y la inversión.

ESTRATEGIA 3.1.1: Normativa, asistencia financiera, técnica y capacitación especializada para los actores del sector lácteo; y la identificación y puesta en marcha de buenas prácticas, promoción del consumo de lácteos nacionales.

Resultado 3.1.15: Posicionada la imagen de los lácteos y sus derivados de producción nacional en el publico externo e interno para obtener un equilibrio en la cadena del sector lácteo (demanda y consumo).

Resultado 19: A finales del año 2024 el CONALECHE ha contribuido con el aumento del consumo per cápita a más de 120 litros por persona por año a través de campaña de promoción.

Producto 35: Estrategia de comunicación de los productos lácteos de producción nacional segmentada por edad y género.

Actividades Planificadas	Indicadores	Calendario Ejecución Mensual												Responsables	Grado de Ejecución	Recursos/Presupuesto
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Realizar actividades de promoción de los servicios institucionales, así como también del consumo de la leche y derivados lácteos, mediante charlas y talleres, que incluyan el brindis de productos lácteos tomando como punto de partida la conmemoración de fechas especiales tales como: Día Mundial de la leche y Día del Vaso de Leche Escolar.	Reportes de los eventos. Nota de prensa. Fotos. Listado de participantes.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Comunicaciones Dirección Ejecutiva Depto. Técnico Lácteo Captación	100%	-Personal de la institución -Arte para prensa y redes -Publicidad pagada en prensa -Material publicitario -Productos lácteos para distribución
Organizar actividades de responsabilidad social con instituciones de esa índole (Hogares de ancianos y centros de acogida de niños, entre otras).	Reportes de los eventos. Nota de prensa. Fotos. Listado de participantes.								X	X				Comunicaciones Dirección Ejecutiva	100%	-Personal de la institución -Arte para redes sociales -Leche para donar -Urna para donaciones

Actividades Planificadas	Indicadores	Calendario Ejecución Mensual												Responsables	Grado de Ejecución	Recursos/Presupuesto
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Realizar actividades conmemorativas del aniversario institucional. Aniversario CONALECHE 2024.	Reportes de los eventos. Nota de prensa. Fotos. Listado de participantes.											X		Comunicaciones Dirección Ejecutiva Protocolo	100%	Publicidad y Propaganda RD\$500,000.00 -Arte para redes sociales y prensa -Artículos promocionales -Material publicitario
Promover el consumo de lácteos mediante contratos de promoción en medios de comunicación escritos, de radio y televisión, redes sociales y página web, con el fin de resaltar la importancia del consumo de lácteos en fechas especiales y también de manera habitual a fin de mantener vigencia en los diferentes medios de comunicación.	Número de contratos con medios de prensa, radio y televisión. Número de artículos publicados. Programas de televisión y radio realizados. Cuñas radiales y/o menciones de la institución en los medios contratados.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Comunicaciones Dirección Ejecutiva Diseñador grafico Compras Medios de prensa	100%	Promoción y patrocinio RD\$ 300,000.00 -Diseños gráficos Contratos de espacios de programas y medios de prensa en general y artes gráficos para difusión en los medios.
Promover el consumo de productos lácteos de producción nacional en supermercados y colmados. Enfoque de las ventajas nutricionales de los productos nacionales.	Cantidad de materiales incentivando el consumo de lácteos y degustaciones a nivel de los establecimientos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Comunicaciones Dirección Ejecutiva Diseñador grafico Compras Enc. de Depto. Técnico Lácteo Unidad de Eventos		Diseños Gráficos Bajantes Counter Actividades de Promoción
Promover los trabajos realizados por el CONALECHE para fomentar la industria lechera nacional a través de contenido de multimedia y videos promocionales.	Número de videos realizados.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Comunicaciones Dirección Ejecutiva	100%	Otros servicios técnicos profesionales (Camarógrafo-Editor) RD\$150,000.00

Actividades Planificadas	Indicadores	Calendario Ejecución Mensual												Responsables	Grado de Ejecución	Recursos/Presupuesto
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Participar en la Feria Agropecuaria Nacional con un stand donde se promuevan los servicios que ofrece el CONALECHE.	Reporte de actividades Listado del personal participante Fotos			X										Comunicaciones Dirección Ejecutiva Supervisor de eventos Servicios Generales	100%	Actividades dentro de la Feria Agropecuaria Nacional Presupuesto global: RD\$ 1,120,000.00
Realizar actividades con niños y estudiantes en el marco de la Feria Agropecuaria Nacional para orientarlos sobre la importancia del consumo de lácteos en todas las etapas de la vida.	Reportes de los eventos. Nota de prensa. Fotos. Listado de participantes.			X										Comunicaciones Dirección Ejecutiva	100%	-Personal -Pinta caritas -Brindis -Animación -Material publicitario
Promover la elaboración de platos por parte de Chefs reconocidos basados en leche y/o derivados lácteos y ofrecer degustaciones durante la Feria Agropecuaria.	Informe de los eventos realizados Fotos y publicaciones en el periódico.			X										Comunicaciones Dirección Ejecutiva Servicios Generales Supervisor de Eventos	0%	
Promover la participación del CONALECHE en los distintos medios de comunicación durante la Feria Agropecuaria Nacional.	Reportes de los eventos. Nota de prensa. Fotos. Listado de participantes. Informe sobre el Media Tour para promover los concursos y charlas del CONALECHE durante la Feria.			X										Comunicaciones Dirección Ejecutiva	100%	-Artículos promocionales CONALECHE -Medios de comunicación
Promover a través de redes sociales y medios de comunicación los concursos que se celebran durante la Feria Agropecuaria Nacional - Concurso Nacional de Dulce de Leche. - Concurso Nacional Queso. - Concurso Nacional de Yogurt.	Reportes de los eventos. Nota de prensa. Fotos. Listado de participantes.			X										Comunicaciones Dirección Ejecutiva Diseñador grafico	100%	-Notas de prensa -Convocatoria de prensa a concurso -Artes sobre concursos

Actividades Planificadas	Indicadores	Calendario Ejecución Mensual												Responsables	Grado de Ejecución	Recursos/Presupuesto
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Participar en las Ferias Agropecuarias Regionales. Dar cobertura a estas actividades con el fin de promover la participación del CONALECHE en las mismas a través de redes sociales y medios de comunicación	Reportes de los eventos. Notas de prensa. Fotos. Listado de participantes. Montaje de los stands institucionales.	X					X	X		X		X		Comunicaciones Dirección Ejecutiva Supervisor de Eventos Servicios Generales	100%	Ferias Regionales Presupuesto general: RD\$ 668,000.00 -Personal -Material publicitario
Desarrollar un plan de medios que priorice temas de interés para la promoción de la cadena láctea. Diferenciar productos lácteos de los de origen vegetal que pretenden ser sustitutos y confunden al consumidor.	Plan de medios con presupuesto sometido para aprobación de la MAE. Media tour para diferenciación de Productos Lácteos vs. Sustitutos y promover el consumo de lácteos de producción nacional.		X											Comunicaciones Dirección Ejecutiva Depto. Técnico lácteo	100%	-Personal -Diseño grafico
Realizar dos (2) ediciones de la Revista CONALECHE para el 2025. Suministrar a personas ligadas al sector información de interés a través de la revista CONALECHE	Número de ediciones de la revista distribuidas y cantidad de tirada por edición. Listados de revistas distribuidas.			X						X				Comunicaciones Relaciones Publicas Personal contratado	100%	Impresión, encuadernación y rotulación del Área Comunicación presupuesto: RD\$650,000.00 - Fotógrafo - Diagramador - Editor - Corrector de estilo - Colaboradores - Coordinador
Cumplir con la Normativa E1 de la OPTIC para redes sociales.	Certificación temporal otorgada por la institución correspondiente. Presentar documento con los lineamientos que debe seguir CONALECHE al CD. Certificación por la OGTIC.			X	X	X	X	X	X	X				Comunicaciones Tecnología TIC. Dirección Ejecutiva.		-Equipos -Computadora -Artes gráficos -Personal

