



Nombre del Capítulo y/o dependencia gubernamental

**CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO**

REQUERIMIENTO : (SERVICIOS GENERAL)

FECHA : **LUNES, 31 DE OCTUBRE DE 2022**

Yo, **(YESENIA RODRIGUEZ)**, en mi calidad de Encargado(a) Administrativo-Financiero de **(Consejo Nacional Para La Reglamentación y Fomento de la Industria Lechera, CONALECHE)**,

CERTIFICO:

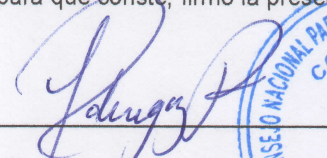
Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **(2022)**, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período ENERO -2022 /2023 para la adquisición que se especifica a continuación:

**(Compra de rollo de alambre)**

PRESUPUESTO: RD\$ 65, 000,000.00 (Sesenta y cinco millones de pesos con 00/100)

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es: **(N/A)**

Y para que conste, firmo la presente certificación,

  
**(YESENIA RODRIGUEZ)**  
Encargado (a) Administrativo-Financiero



/UR.09.2012

**DISTRIBUCIÓN Y COPIAS**  
Original 1 – Expediente de Compras  
Copia1 – Agregar Destino

